

REGULAMIN PODYPLOMOWYCH STUDIÓW PSYCHOTERAPII NA PAPIESKIM WYDZIALE TEOLOGICZNYM WE WROCŁAWIU

Rozdział I WPROWADZENIE

Pkt. 1.1.

Niniejszy regulamin dotyczy 4-letnich Podyplomowych Studiów Psychoterapii, zwanych dalej PSP, na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu, zwanym dalej PWT.

Pkt. 1.2.

Program PSP obejmuje treści dotyczące: antropologii chrześcijańskiej, psychologii rozwoju człowieka, psychopatologii, psychologicznych podstaw pomagania, ogólnych i specyficznych zagadnień psychoterapii, diagnozy, interwencji i metod psychoterapeutycznych, społecznych i kulturowych uwarunkowań psychoterapii, głównych nurtów współczesnej psychoterapii, założeń i zastosowań psychoterapii integratywnej, szczególnie w aspekcie katolickiej wrażliwości etycznej oraz: treningi – „self experience”, warsztaty praktycznej pracy terapeutycznej, superwizje grupowe, staż kliniczny. Formy zajęć: wykłady, seminaria, konwersatoria, warsztaty, superwizje, sesje treningowe.

Pkt. 1.3.

Program Studiów uwzględnia tzw. minima programowe określone przez PRP (Polską Radę Psychoterapii). Ponadto w programie uwzględniono większość minimów programowych określonych przez EAP (European Association for Psychotherapy). Program studiów może ulegać zmianom związanym z jego lepszym dopasowaniem do zmieniających się wymogów czy to merytorycznych, prawnych, czy innych ważnych dla procesu kształcenia profesjonalnych psychoterapeutów.

Pkt. 1.4.

Celem Studiów jest przygotowanie do prowadzenia profesjonalnej integratywnej psychoterapii, opartej na integrowaniu osiągnięć głównych szkół psychoterapeutycznych oraz twórczego integrowania psychoterapii z aspektami duchowości chrześcijańskiej.

Pkt. 1.5.

Założeniem czteroletniej edukacji w ramach PSP PWT jest przygotowanie do samodzielnej pracy w charakterze psychoterapeuty oraz otwarcie możliwości ubiegania się o certyfikat psychoterapeuty.

Pkt. 1.6.

Studia na PSP PWT adresowane są do osób identyfikujących się z chrześcijaństwem i jego zasadami; posiadających wykształcenie wyższe i tytuł magistra w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii, filozofii, teologii, nauk o rodzinie, tytułu lekarza medycyny ze specjalizacją z psychiatrii. Istnieje możliwość przyjęcia na PSP PWT osoby z wykształceniem innym, niż wyżej wymienione zwłaszcza w zakresie nauk społecznych i humanistycznych. Decyzja o tym, może zostać wydana przez Dyrektora PSP PWT na podstawie pozytywnej opinii Koordynatora Merytorycznego PSP PWT.

Pkt. 1.7.

Uczestnicy PSP na początku studiów otrzymują dostęp do elektronicznego systemu oceniania (USOS). Po ukończeniu studiów i po spełnieniu określonych w niniejszym regulaminie wymogów otrzymują

świadectwo ukończenia PSP PWT.

Pkt. 1.8.

Studia podyplomowe są w całości odpłatne w wysokości określonej uchwałą Rektora PWT udostępnionej do informacji publicznej na stronie www.pwt.wroc.pl. Uczestnik Studiów składa pisemną deklarację pokrycia w całości kosztów kształcenia. Strony wiąże umowa o kształcenie zawarta pomiędzy uczestnikiem a PWT.

Pkt. 1.9.

Podyplomowymi Studiami Psychoterapii kieruje Dyrektor PSP PWT. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Koordynator Merytoryczny. Czynności administracyjne realizowane są przez Koordynatora Administracyjnego.

Pkt. 1.10.

Zajęcia w ramach PSP odbywają się głównie w budynkach dydaktycznych PWT na Ostrowie Tumskim we Wrocławiu oraz w miejscach wskazanych na treningi.

Rozdział II

WYMOGI, PRZYJĘCIE, OPŁATY

Pkt. 2.1.

Uczestnikiem Studiów może być osoba przynależąca do Kościoła Katolickiego lub do innych Kościołów Chrześcijańskich, identyfikująca się z chrześcijaństwem i jego zasadami. Wymagane jest wykształcenie wyższe i posiadanie tytułu magistra w zakresie psychologii, pedagogiki, socjologii, filozofii, teologii, nauk o rodzinie, tytułu lekarza medycyny ze specjalizacją w psychiatrii. Możliwe jest również przyjęcie kandydata, który posiada inne wykształcenie, niż wskazane powyżej. W takim przypadku przyjęcie kandydata musi być zaakceptowane na podstawie pozytywnej decyzji Dyrektora PSP PWT wydanej w oparciu o pozytywną opinię Koordynatora Merytorycznego.

Pkt. 2.2.

Po uzgodnieniu z kierownictwem możliwe jest rozpoczęcie szkolenia w ramach PSP PWT jeszcze przed uzyskaniem stopnia magistra. Warunkiem jest udokumentowane ukończenie minimum 3 lat studiów wyższych. Uczestnik nie posiadający tytułu magistra w dniu rozpoczęcia edukacji na PSP PWT będzie musiał udokumentować jego uzyskanie przed rozpoczęciem 4 roku studiów na PSP PWT. W takim przypadku przyjęcie kandydata musi być zaakceptowane na podstawie pozytywnej decyzji Dyrektora PSP PWT wydanej w oparciu o pozytywną opinię Koordynatora Merytorycznego.

Pkt. 2.3.

Aby zostać uczestnikiem Studiów należy dokonać bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej oraz wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny w systemie rekrutacyjnym PWT, dostępnych na stronach www.pwt.wroc.pl w zakładce Rekrutacja. Do formularzy należy dołączyć kopię dokumentu poświadczającego posiadanie wykształcenia wyższego lub zaświadczenie o odbywaniu studiów na danym kierunku i uczelni oraz opinię swojego proboszcza lub duszpasterza kościoła chrześcijańskiego. W momencie dokonania zgłoszenia osoba kwalifikowana jest na listę kandydatów. Okresy przyjmowania zgłoszeń na dany rok akademicki ustala PWT.

Pkt. 2.4.

Na podstawie informacji z formularza zgłoszeniowego PWT informuje kandydatów o terminach rozmów kwalifikacyjnych, podczas których nastąpi weryfikacja spełnienia wymagań uczestnictwa w PSP PWT. Kandydat jest zobowiązany przedstawić potwierdzenie dokonania bezzwrotnej opłaty

rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Pkt. 2.5.

Decyzja komisji rekrutacyjnej jest dostarczana kandydatowi nie później niż 14 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat jest zobligowany do wniesienia pełnej opłaty za I ratę opłaty za Studia w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu na I semestr PSP PWT w wysokości określonej w Tabeli Opłat PWT opublikowanej na stronie internetowej PWT. Brak wpłaty w tym terminie może być powodem skreślenia z listy uczestników i wpisania na nią innego kandydata z listy rezerwowej. Dokonanie całej wpłaty za I ratę opłaty za Studia kończy proces rekrutacji na PSP PWT i jest potwierdzeniem uczestnictwa w PSP PWT.

Pkt. 2.6.

Edycja Studiów otwierana jest wraz z nowym rokiem akademickim lub w innym terminie wskazanym przez PWT, po skompletowaniu odpowiedniej liczby uczestników.

Pkt. 2.7.

Opłaty za kształcenie na PSP PWT są określane jednorazowo dla każdej 4-letniej edycji Studiów. Informacja o wysokości opłat przekazywana jest uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem Studiów. Opłaty za Studia kalkulowane są jednorazowo za okres czterech lat, ich wysokość może się nieznacznie zmienić z przyczyn niezależnych od PWT.

Pkt. 2.8.

Wszystkie opłaty za kształcenie na PSP (poza I semestrem), należy wносить w nieprzekraczalnym terminie określonym w tabeli opłat oraz do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, warsztatu lub treningu. Do opłat realizowanych z opóźnieniem mogą być naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia. Brak płatności za trening lub warsztat, jest równoznaczny z brakiem możliwości uczestniczenia w nich. Brak wniesienia opłaty semestralnej w wymaganym terminie, może skutkować skreśleniem z listy uczestników PSP PWT. W wyjątkowych przypadkach po pisemnym zgłoszeniu, terminy opłat mogą być dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestnika za zgodą Dyrektora PWT.

Pkt. 2.9.

Dla edycji rozpoczynających się od roku 2017, wymagane opłaty za kształcenie obejmują koszty szkolenia teoretycznego, szkolenia praktycznego w tym warsztatów i treningów, dodatkowych materiałów szkoleniowych, superwizji grupowych, wewnętrznych egzaminów, obrony pracy dyplomowej. Nie zawierają natomiast kosztów psychoterapii indywidualnej, superwizji indywidualnej, stażu klinicznego a także kosztów dojazdu, noclegu, parkingu, wyżywienia, itp.

Pkt. 2.10.

Opłaty należy wносить w określonych terminach wyłącznie przelewem na indywidualny numer konta w systemie USOS Papiieskiego Wydziału Teologicznego płacąc poszczególne raty. Uczelnia przyjmuje wpłaty jedynie drogą przelewów bankowych (nie są przyjmowane wpłaty gotówkowe) na dedykowany numer konta, który jest dostępny dla każdego studenta w USOSWeb. Wpłata na niewłaściwe konto nie jest przeksięgowywana, natomiast podlega zwrotowi na prośbę zainteresowanego (zgodnie z wzorem podania na stronie internetowej). W szczególnych przypadkach, kiedy nie można użyć konta spersonalizowanego, wpłatę dokonuje się na konto ogólne za powiadomieniem i zgodą właściwego dziekanatu / prorektora. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na właściwe konto. Studenci/słuchacze wnoszą opłaty semestralne za studia jednorazowo, w pełnej wysokości do końca miesiąca rozpoczynającego semestr, z wyjątkiem słuchaczy Podyplomowych Studiów Psychoterapii, dla których jest przygotowany domyślny program ratalny. Można skierować prośbę do Rektora o indywidualny harmonogram ratalny (do pobrania we Wzorach pism). Konfiguracja indywidualnego planu ratalnego jest płatna zgodnie z tabelą. Podania o zwolnienie z opłat lub ich lub

obniżenie należy składać do Rektora PWT we Wrocławiu, którego decyzje przekazuje zainteresowanemu Kwestura. Stosuje się w takim przypadku zasadę dotyczącą indywidualnego planu ratalnego.

Pkt. 2.11.

Jeśli uczestnik chciałby otrzymać fakturę powinien powiadomić o tym Kwesturę PWT, przesyłając wypełniony wniosek o wystawienie faktury, na adres mailowy: ksiegowosc@pwt.wroc.pl. Faktura przekazywana będzie uczestnikowi na zajęciach.

Pkt. 2.12.

Ewentualna rezygnacja uczestnika ze Studiów na PSP PWT wymaga formy pisemnej. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie trwania Studiów na PSP PWT poniesiona przez niego opłata semestralna związana z edukacją na danym semestrze nie będzie zwracana. Jeżeli uczestnik dokonał opłaty za semestr tylko częściowo, jest zobowiązany do jej pełnego uregulowania.

Pkt. 2.13.

PWT zastrzega sobie prawo do odwołania z przyczyn niezależnych od PWT szkoleń, warsztatów, treningów i innych zajęć (w całości, części lub pojedynczych) składających się na program Studiów. W przypadku odwołania pojedynczych lub części zajęć PSP PWT wyznaczy inny termin ich realizacji. W przypadku odwołania lub zawieszenia całości zajęć przed ich rozpoczęciem PSP PWT zwróci uczestnikom pełną kwotę dokonanej wpłaty za uczestnictwo w nich. W przypadku odwołania całości zajęć w trakcie ich realizacji PSP PWT wystawi zaświadczenia o odbytych już zajęciach i zwróci uczestnikom kwotę dokonanej wpłaty proporcjonalnie do niezrealizowanej części zajęć. Wystawione zaświadczenia będą honorowane przy kolejnych edycjach Studiów w okresie do 3 lat od ich wystawienia.

Rozdział III

ZASADY UCZESTNICTWA I ZALICZEŃ

Pkt. 3.1.

Uczestnik PSP PWT otrzymuje Indeks oraz imienną Kartę Egzaminacyjną w celu potwierdzenia wymaganych zaliczeń. Po ukończeniu danego roku Studiów wypełniona Karta Egzaminacyjna jest archiwizowana i przechowywana wraz z dokumentami uczestnika na PWT.

Pkt. 3.2.

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące skale ocen: wielowartościowa (od 2.0 do 5.0) oraz dwuwartościowa: (zal., nie zal.).

Pkt. 3.3.

Program studiów oraz szczegółowy harmonogram zajęć udostępniane są w Dziekanacie PWT i na stronie internetowej PWT (www.pwt.wroc.pl).

Pkt. 3.4.

Uczestników obowiązuje obecność oraz aktywne uczestnictwo na wszystkich zajęciach w pełnym wymiarze godzin w ramach programu Studiów. Obecności potwierdzane są przez uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności, będącej w posiadaniu wykładowcy lub trenera prowadzącego. Obowiązkiem każdego uczestnika jest dopilnowanie dokonania wpisu na liście obecności w dniu przeprowadzonych zajęć. Sposób zaliczenia ewentualnych nieobecności uczestnik ustala z osobą prowadzącą zajęcia.

Pkt. 3.5.

Ze względu na specyficzny i dedykowany charakter wielu części szkolenia, w przypadku opuszczenia całych zajęć lub ich części przez uczestnika Studiów, PSP PWT nie gwarantuje możliwości nadrobienia danego treningu, warsztatu czy innych zajęć w innym terminie. Gdy jednak dojdzie do opisanej powyżej sytuacji, uczestnik zobligowany jest do uzgodnienia z kierownictwem PSP PWT sposobu nadrobienia zaległości.

Pkt. 3.6.

Część treningów terapeutycznych ujętych w szkoleniu zawiera elementy doświadczenia głębokiego poznawania siebie, swojej historii życia, uświadamiania sobie wewnętrznych relacji, obron i cech osobowości. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania pełnej dyskrecji w zakresie treści ujawnianych przez osoby biorące udział w treningu. Zasadą PSP PWT jest nie łączenie w jednej grupie osób z rodziny.

Pkt. 3.7.

Wszyscy uczestnicy PSP PWT zobowiązani są do podpisania umowy o kształcenie, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Uczelni oraz oświadczenia, że zapoznali się z Regulaminem PST PWT, Statutem Uczelni oraz innymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie PSP PWT.

Pkt. 3.8.

Skreślenie z listy uczestników PSP PWT następuje w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów,
- b) niewypełniania obowiązków wynikających z planu studiów i programu nauczania.

Pkt. 3.9.

Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Podyplomowych Studiów Psychoterapii w przypadku

- a) rażącego naruszenia Regulaminu Studiów PSP PWT lub innych przepisów obowiązujących na PWT,
- b) nie wnoszenia ustalonych, pełnych opłat związanych z realizacją programu PSP PWT,
- c) wystąpienia z Kościoła chrześcijańskiego (akt apostazji). Sytuacje takie będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora PSP PWT.

Pkt. 3.10.

Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Dyrektor PSP PWT.

Pkt. 3.11.

Na wszystkich zajęciach używanie telefonów komórkowych jest zabronione. Zabroniona jest też jakakolwiek rejestracja treści zajęć (obrazu lub dźwięku) na nośnikach bez wiedzy i zgody kierownictwa.

Pkt. 3.12.

Świadectwo ukończenia PSP PWT otrzymuje osoba, która zaliczyła wszystkie lata Studiów, zaliczyła psychoterapię własną, supervizję indywidualną, praktykę psychoterapeutyczną, staż kliniczny, napisała i obroniła pracę dyplomową uzyskując pozytywną ocenę oraz uregulowała wszystkie wymagane opłaty.

Pkt.3.13.

W przypadku nieobecności na całych zajęciach, uczestnik zobligowany jest do uzgodnienia z Koordynatorem Merytorycznym PSP PWT sposobu nadrobienia zaległości, jednak musi liczyć się z ewentualnym opóźnieniem uzyskania świadectwa i/lub z dodatkowymi kosztami

z tym związanymi. Odrabianie zaległości nie może zająć więcej niż 3 lata od powstania zaległości, po tym terminie Studia należy rozpocząć od początku z możliwością uwzględnienia części zajęć wcześniej już zaliczonych (decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor PSP PWT). Zasady niniejsze mają zastosowanie także w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim albo inną usprawiedliwioną nieobecnością (np. urlop macierzyński).

Zasady zaliczania szkolenia teoretycznego (wykłady, seminaria, konwersatoria).

Pkt. 3.14.

Potwierdzeniem zaliczenia zajęć jest obecność na wszystkich zajęciach (poza wyjątkami opisanymi w niniejszym regulaminie) potwierdzona wpisami na Protokole i Karcie Egzaminacyjnej. Wpisu dokonuje prowadzący lub osoba upoważniona przez Dyrektora PSP PWT.

Pkt. 3.15.

W celu weryfikacji wiedzy teoretycznej uczestników, dotyczącej wybranych działów tematycznych składających się na program Studiów ocenia się aktywność na zajęciach, wyniki testów, kolokwium, prac pisemnych i egzaminów. Uczestnicy powiadamiani są o terminach, zakresie zagadnień oraz szczegółach organizacyjnych zaliczeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

Pkt. 3.16.

Trzeci i czwarty rok PSP PWT kończy się egzaminem wewnętrznym, sprawdzającym stopień opanowania przez uczestników przekazywanych treści. Zaliczenie egzaminu na koniec roku jest warunkiem ukończenia danego roku Studiów.

Pkt. 3.17.

W przypadku niezaliczenia wewnętrznego egzaminu opisanego w punkcie 5.8 uczestnikowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w sesji poprawkowej w terminie wyznaczonym przez kierownictwo PSP.

Zasady zaliczania szkolenia praktycznego (warsztaty, treningi, superwizje grupowe).

Pkt. 3.18.

Potwierdzeniem zaliczenia szkolenia praktycznego jest uczestnictwo na wszystkich zajęciach (poza wyjątkami opisanymi w niniejszym regulaminie) potwierdzone wpisami na Protokole i Karcie Egzaminacyjnej. Wpisu dokonuje prowadzący lub osoba upoważniona przez Dyrektora PSP PWT.

Pkt. 3.19.

W przypadku zajęć praktycznych uczestnicy mogą otrzymać dodatkowy dokument zaświadczający o ich udziale w tych zajęciach. Dokument taki wydaje się na prośbę uczestnika.

Pkt. 3.20.

Ze względu na praktyczny charakter wyżej wymienionych zajęć, obecność i aktywne uczestnictwo na nich są obowiązkowe. Nie ma możliwości zaliczenia tych zajęć w innej formie.

Pkt. 3.21.

Nieobecność na zajęciach praktycznych można nadrobić tylko poprzez uczestnictwo w analogicznych zajęciach organizowanych przez PSP PWT w innym terminie. Możliwe jest też nadrobienie niektórych zajęć praktycznych w innym ośrodku szkolącym psychoterapeutów. O możliwości takiego zaliczenia decyduje kierownictwo PSP PWT sprawdzając modalność ośrodka i zakres programu zajęć. Jeśli zajęcia w innym ośrodku są odpłatne, związane z tym koszty obciążają uczestnika.

Pkt. 3.22.

W przypadku treningów wyjazdowych kierownictwo PSP PWT rezerwuje nocleg (pokoje 3-4 osobowe) oraz wyżywienie. Słuchacz PSP PWT ma obowiązek uregulowania stosownych opłat za ww. usługi (konto bankowe będzie podawane przez koordynatora administracyjnego). W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w treningu lub zastrzeżeń związanych z noclegiem lub wyżywieniem, Słuchacz ma obowiązek powiadomić o tym koordynatora administracyjnego do maksymalnie 3 tygodni przed planowanym treningiem. Naruszenie powyższego terminu skutkować będzie obowiązkiem poniesienia kosztów noclegu przez Słuchacza.

Zasady zaliczania psychoterapii własnej

Pkt. 3.23.

Warunek zrealizowania psychoterapii własnej w wymiarze minimum 50 godzin należy spełnić przed przystąpieniem do egzaminu końcowego po III roku Studiów.

Pkt. 3.24.

Na psychoterapię własną uczestnik Studiów umawia się samodzielnie z wybranym przez siebie certyfikowanym psychoterapeutą. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia kierownictwu PSP oświadczenia wybranego psychoterapeuty o posiadanych przez niego certyfikatach i zaświadczeniach dotyczących ukończonych szkoleń lub ich etapu.

Pkt 3.25.

Psychoterapeuta wybrany przez uczestnika Studiów nie może być osobą zaangażowaną w prowadzenie zajęć w ramach PSP PWT. Wybrany psychoterapeuta nie może być jednocześnie superwizorem uczestnika studiów.

Pkt. 3.26.

Zaliczenie psychoterapii własnej dokonuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez psychoterapeutę, który wypełnia i podpisuje dokument potwierdzający zrealizowaną liczbę godzin psychoterapii.

Zasady zaliczania superwizji indywidualnej

Pkt. 3.27.

Warunek zrealizowania superwizji indywidualnej w wymiarze minimum 10 godzin należy spełnić przed przystąpieniem do egzaminu końcowego po IV roku Studiów.

Pkt. 3.28.

Superwizję indywidualną praktyki, uczestnik Studiów umawia samodzielnie z wybranym przez siebie certyfikowanym superwizorem. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia kierownictwu PSP oświadczenia wybranego superwizora o posiadanych przez niego certyfikatach i zaświadczeniach dotyczących ukończonych szkoleń lub ich etapu.

Pkt. 3.29.

Wybrany przez uczestnika Studiów superwizor nie może być jednocześnie jego psychoterapeutą.

Pkt. 3.30.

Zaliczenie superwizji indywidualnej dokonuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez

superwizora, który wypełnia i podpisuje dokument potwierdzający zrealizowaną przez uczestnika liczbę godzin superwizji indywidualnej.

Zasady zaliczania praktyki psychoterapeutycznej pod superwizją (III i IV rok studiów).

Pkt. 3.31.

Słuchacze Podyplomowych Studiów Psychoterapii zobowiązani są do zorganizowania we własnym zakresie i prowadzenia pracy psychoterapeutycznej z pacjentami w wymiarze 100 godzin przed uzyskaniem świadectwa PSP, w tym minimum 50 godzin należy zrealizować w trakcie trwania III i IV roku Studiów.

Pkt. 3.32.

Praktyka psychoterapeutyczna pod superwizją składa się z: prowadzenia psychoterapii oraz konsultowania swojej pracy w ramach superwizji grupowych i indywidualnych. Praktykę psychoterapeutyczną uczestnik Studiów organizuje samodzielnie.

Pkt. 3.33.

W trakcie zajęć superwizji grupowej każdy z uczestników Studiów jest zobowiązany do zgłoszenia i omówienia minimum 6 różnych przypadków prowadzonych przez siebie procesów psychoterapii. Trzy procesy w trakcie III roku i trzy procesy w trakcie IV roku Studiów.

Pkt. 3.34

Zaliczenie całości praktyki pod superwizją dokonuje się przez zadeklarowanie liczby godzin w ramach własnej pracy psychoterapeutycznej lub stosowne zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję.

Zasady zaliczania stażu klinicznego (od III roku Studiów)

Pkt. 3.35.

Staż kliniczny rozumiany jako praca pod opieką merytoryczną lekarza psychiatry, psychologa klinicznego lub psychoterapeuty powinien odbywać się w szpitalu psychiatrycznym, placówce ochrony zdrowia, ośrodku psychoterapeutycznym, domu opieki społecznej lub innej placówce, w której prowadzone jest postępowanie diagnostyczne i psychoterapeutyczne wobec osób z różnego rodzaju zaburzeniami psychicznymi. Stażysta powinien mieć możliwość kontaktu także z pacjentami cierpiącymi na głębsze zaburzenia (psychozy, ciężkie przypadki depresji itp.) oraz uczestniczyć w pracach zespołu terapeutycznego. Staż kliniczny powinien być zrealizowany w wymiarze co najmniej 200 godzin przed uzyskaniem świadectwa ukończenia PSP, w tym w wymiarze co najmniej 100 godzin przed przystąpieniem do egzaminu końcowego. Istnieje możliwość zrealizowania stażu w dwóch odrębnych placówkach w wymiarze po 100 godzin w każdej.

Pkt. 3.36.

Staż kliniczny uczestnicy organizują we własnym zakresie. W przypadku wątpliwości, czy dany ośrodek spełnia kryteria odbywania stażu, uczestnicy mają możliwość skonsultowania się z Koordynatorem Merytorycznym PSP.

Pkt. 3.37.

PWT wystawia uczestnikowi zaświadczenie o jego szkoleniu w ramach PSP w celu ubiegania się o przyjęcie na staż.

Pkt. 3.38.

Zaliczenie stażu klinicznego przez uczestnika dokonuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez ośrodek, w którym staż został zrealizowany. Imienne zaświadczenie powinno zawierać informacje o okresie odbywania stażu, zakresie obowiązków, liczbie godzin oraz opiece nad stażem.

Praca dyplomowa i jej obrona

Pkt. 3.39.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego, czyli obrony pracy dyplomowej, jest:

- a) zaliczenie wszystkich zajęć z programu Studiów,
- b) zaliczenie egzaminu po III roku Studiów,
- c) zrealizowanie 50 godzin psychoterapii własnej, 10 godzin superwizji indywidualnej, 100 godzin stażu klinicznego oraz 50 godzin praktyki psychoterapeutycznej pod superwizją,
- d) złożenie pracy dyplomowej w terminie określonym przez kierownictwo PSP PWT,
- e) wniesienie wszystkich wymaganych opłat.

Pkt. 3.40.

Pracę dyplomową stanowi studium przypadku - minimum 20 godzin psychoterapii prowadzonej przez uczestnika PSP pod superwizją.

Pkt. 3.41.

Pracę dyplomową należy złożyć w formie pisemnej (w wersji drukowanej oraz elektronicznej), w Dziekanacie PWT, w terminie wskazanym przez kierownictwo PSP PWT

Pkt. 3.42.

Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną wyznaczoną przez kierownictwo PSP PWT.

Pkt. 3.43.

W przypadku niezaliczenia egzaminu końcowego, uczestnikowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie wyznaczonym przez kierownictwo PSP PWT.

Pkt. 3.44

Ocena końcowa liczona jest według następującego wzoru:

x – średnia arytmetyczna wszystkich ocen cząstkowych wielowartościowych uzyskanych ze wszystkich przedmiotów w trakcie całych studiów,

y – ocena uzyskana z egzaminu po III roku,

z – ocena z pracy dyplomowej.

$$\text{Ocena końcowa} = 30\%x + 30\%y + 40\%z$$

Rozdział IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Pkt. 4.1.

Podyplomowe Studia Psychoterapii na PWT powołuje i likwiduje Rada Wydziału PWT (Senat).

Pkt. 4.2.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej PSP PWT [www.pwt.wroc.pl].

Pkt. 4.3.

Dyrektor PSP PWT ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej PSP PWT [www.pwt.wroc.pl]. Poprzednie wersje regulaminu tracą ważność z dniem ogłoszenia nowej wersji.

Pkt. 4.4.

W sprawach sprzecznych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor PSP PWT.

Pkt. 4.5.

Wszelkie wnioski, w formie pisemnej, należy adresować do Dyrektora PSP PWT i składać za pośrednictwem Dziekanatu do Koordynatora administracyjnego.

Pkt. 4.6.

Dokumentacja studiów podlega archiwizacji na PWT.

Pkt. 4.7.

Dane kontaktowe Dziekanatu PSP PWT:

telefon: (71) 322 99 70 wew.19; e-mail: psp@pwt.wroc.pl;

adres: ul. Katedralna 9, 50-328 Wrocław;