

UCHWAŁA NR 589/3/2024
SENATU PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO
WE WROCŁAWIU

z dnia 23 stycznia 2024 r.

*w sprawie określenia warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego
do Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu
w roku akademickim 2024/2025*

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (brzmienie: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu z dnia 30 kwietnia 2019 roku, Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego określa następujące warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025.

Rozdział 1. Zasady ogólne

Art. 1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PWT we Wrocławiu [dalej: szkoła doktorska] odbywa się w drodze konkursu, którego celem jest wyłonienie listy rankingowej.

Art. 2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku polskim.

Art. 3. Do konkursu może być dopuszczona osoba, która spełnia poniższe wymogi:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra z nauk teologicznych lub innych nauk kościelnych;
- 2) ostateczny wynik studiów magisterskich z teologii na poziomie co najmniej 4,5 (lub ocena równoważna w przypadku zagranicznych systemów oceniania);
- 3) terminowa i kompletna rejestracja w uczelnianym systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK), poprzez stronę: <https://irk.pwt.wroc.pl>;
- 4) terminowe złożenie zgłoszenia rekrutacyjnego, czyli wymaganych dokumentów w wersji papierowej w biurze rekrutacyjnym uczelni (uwaga: dokumenty generowane z IRK nie mogą zawierać alertów o błędzie ze strony kandydata).

Art. 4. System IRK nie stanowi całości procedury rekrutacyjnej i ma na celu formalną pomoc w procesie rekrutacji.

Art. 5. Relacja systemu IRK wobec całości procedury rekrutacyjnej przedstawia się następująco:

- 1) system IRK kieruje się wewnętrznym harmonogramem rejestracyjnym, dlatego końcowy termin internetowej tury rejestracji nie pokrywa się z terminem złożenia dokumentów w formie papierowej (termin złożenia dokumentów w biurze rekrutacji jest zazwyczaj o jeden tydzień dłuższy niż rejestracja internetowa);
- 2) wyniki punktowe publikowane w zgłoszeniu rekrutacyjnym (tzw. metryczce) dotyczą tylko oceny, o której mowa w niniejszym dokumencie (por. Rozdział 6.Art. 31.1);

- 3) status „zakwalifikowany” w systemie IRK oznacza kwalifikację formalną do kolejnych etapów procedury rekrutacyjnej (np. składania dokumentów w formie papierowej);
- 4) status „przyjęty” w systemie IRK ma walor informacyjny (nie jest decyzją administracyjną), a nadaje się go dopiero po ostatecznej decyzji komisji rekrutacyjnej.

Art. 6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej, co nie wyklucza przeniesienia się z innej szkoły doktorskiej lub ubiegania się o przyjęcie do innych szkół doktorskich w trakcie trwającej rekrutacji.

Art. 7. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej oraz wysokość opłaty rekrutacyjnej określa rektor zgodnie z harmonogramem.

Art. 8. Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i określa terminy obowiązujące kandydatów i organy uczelni.

Art. 9. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów w procesie rekrutacji są przetwarzane oraz przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi na uczelni przepisami.

Art. 10. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej osoby zakwalifikowanej do przyjęcia uczelnia może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą wobec osób znajdujących się na liście poza limitem miejsc.

Rozdział 2. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

Art. 11. W procesie rekrutacji wymagane są następujące dokumenty, które w wersji papierowej odzwierciedlają dokumenty przedstawione w IRK i które należy terminowo złożyć w biurze rekrutacyjnym uczelni.

- 1) podanie o przyjęcie (generowane w IRK);
- 2) w przypadku osób niebędących absolwentami studiów magisterskich z teologii na PWT: kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra z teologii lub innych nauk kościelnych wraz z oryginałem do wglądu (dyplom uzyskany poza Polską winien być nostryfikowany, jeśli jest to wymagane prawem);
- 3) życiorys naukowy (curriculum vitae, generowany w IRK);
- 4) materiały potwierdzające wskazaną w życiorysie naukowym aktywność naukową:
 - a) kopie publikacji naukowych;
 - b) zaświadczenia z czynnego udziału w sympozjach międzynarodowych i krajowych;
 - c) zaświadczenia z uzyskanych grantów badawczych (lub złożonych projektów) w konkursach organizowanych przez instytucje krajowe lub zagraniczne, z uzyskania wewnętrznego grantu badawczego na uczelni lub udziale w zespółowym programie badawczym prowadzonym w ramach PWT;
 - d) dokumentacja zaangażowania na rzecz popularyzacji teologii (książki/artykuły popularno-naukowe, audycje radiowe i telewizyjne etc.).
- 5) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do kandydata o przedłożenie w określonym terminie tłumaczenia zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dokumentów lub materiałów w językach obcych potwierdzających dotychczasową działalność naukową i osiągnięcia naukowe.

- 6) opis indywidualnego projektu badawczego wg kryteriów, o których mowa w niniejszym dokumencie (por. Rozdział 5);
- 7) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- 8) świadectwo moralności wystawione przez właściwą instytucję kościelną
 - a) w przypadku osób duchownych / konsekrowanych: pisemna zgoda władzy kościelnej na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej (ordynariusz / zwierzchnik kościoła lub wspólnoty kościelnej w przypadku wspólnot niekatolickich) – dokument sporządzany w formie przyjętej przez właściwą władzę duchowną;
 - b) w przypadku osób świeckich – świadectwo moralności (według szablonu generowanego w IRK)
 1. w przypadku katolików świeckich na świadectwie podpisuje się proboszcz miejsca zamieszkania kandydata lub inny duszpasterz;
 2. w przypadku świeckich chrześcijan niekatolików na świadectwie podpisuje się właściwy przełożony kościoła / wspólnoty kościelnej;
- 9) w przypadku osób zgłaszających niepełnosprawność: właściwe orzeczenie o niepełnosprawności.

Art. 12. W przypadku cudzoziemców wymaga się dodatkowo złożenia następujących dokumentów:

- 1) Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa co najmniej na poziomie biegłości językowej B1;
 - b) lub certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez uprawnioną instytucję;
 - c) lub świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane w polskim systemie oświaty;
 - d) lub dokument potwierdzający ukończenie szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim.
- 2) kopia paszportu (z oryginałem do wglądu);
- 3) kopia polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w NFZ.

Art. 13. W przypadku złożenia przez kandydata niekompletnej dokumentacji, zgłoszenie rekrutacyjne pozostaje bez rozpoznania.

Rozdział 3. Komisja rekrutacyjna

Art. 14. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora zgodnie z harmonogramem.

Art. 15. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dyrektor szkoły doktorskiej.

Art. 16. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego reprezentujący wszystkie Instytuty PWT we Wrocławiu.

Art. 17. Komisja nie może liczyć mniej niż 5 członków.

Art. 18. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Art. 19. Członek komisji rekrutacyjnej jest zobowiązany do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.

Art. 20. Członek komisji rekrutacyjnej podlega wyłączeniu z pracy komisji w zakresie oceny danego kandydata, jeśli:

- 1) był promotorem pracy dyplomowej kandydata;
- 2) jest przełożonym kandydata;
- 3) zachodzą inne przyczyny mogące rodzić obawy co do bezstronności w ocenie kandydata.

Art. 21. W przypadkach wymienionych w Art. 20 komisja postanawia o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata.

Art. 22. Członek komisji jest zobowiązany do poinformowania komisji o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jego bezstronność.

Art. 23. Na zakończenie prac komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół końcowy według zatwierdzonego wzoru, podpisany przez wszystkich członków komisji. Do protokołu końcowego załącza się listę rankingową.

Rozdział 4. Przebieg weryfikacji kandydatów

Art. 24. Komisja rekrutacyjna weryfikuje tylko kompletne zgłoszenia rekrutacyjne.

Art. 25. W pierwszym etapie weryfikacji kandydatów do szkoły doktorskiej komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę:

- 1) ostateczny wynik studiów magisterskich w dziedzinie nauk teologicznych lub z innych nauk kościelnych (punktacja wyliczana w systemie IRK);
- 2) ocenę dorobku publikacyjnego;
- 3) ocenę czynnego udziału w konferencjach i sympozjach;
- 4) ocenę dorobku w zakresie grantów / projektów badawczych;
- 5) ocenę zaangażowania na rzecz popularyzacji teologii (książki/artykuly popularno-naukowe, audycje radiowe i telewizyjne, etc.);
- 6) ocenę indywidualnego projektu badawczego.

Art. 26. Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną kandydata z komisją rekrutacyjną. W trakcie rozmowy kandydat prezentuje indywidualny projekt badawczy.

- 1) Do rozmowy kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną zostaje dopuszczona tylko osoba, która według kryteriów o których mowa w niniejszym dokumencie (por. Art. 25), została oceniona pozytywnie.
- 2) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia swój indywidualny projekt badawczy (maksymalnie 10-minutowa prezentacja). Dopuszczalne jest korzystanie z prezentacji multimedialnej.

- 3) Podczas rozmowy z komisją rekrutacyjną (maksymalnie 10 minut), kandydat odpowiada na pytania dotyczące przedstawionego projektu oraz swoich zainteresowań badawczych.

Rozdział 5. Wymogi merytoryczne

Art. 27. Na ocenę zgłoszenia rekrutacyjnego w zakresie merytorycznym składa się ocena indywidualnego projektu badawczego oraz dotychczasowego dorobku naukowego. Z tego względu zgłoszenie powinno spełniać wymogi opisane poniżej.

Art. 28. Indywidualny projekt badawczy winien zawierać następujące elementy:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu, jego nowatorskość (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Art. 29. Wytyczne dotyczące sposobu przygotowania opisu projektu:

- 1) Dokument powinien być zatytułowany „Propozycja indywidualnego projektu badawczego” i opatrzony danymi kandydata. Dokument ma być sporządzony w języku polskim.
- 2) Maksymalna objętość tekstu: 20 tys. znaków (licząc ze spacjami).
- 3) Formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, druk dwustronny, krój czcionki Times New Roman, rozmiar 12 punktów, interlinia 1.15.

Art. 30. Wytyczne dotyczące sposobu przygotowania opisu dotychczasowego dorobku naukowego do oceny:

- 1) Dokument powinien być zatytułowany „Opis dotychczasowego dorobku naukowego” i opatrzony danymi kandydata.
- 2) W dokumencie powinno znaleźć się czytelne zestawienie następujących elementów dorobku:
 - a) Publikacje
 1. monografie z listy wydawnictw właściwego ministerstwa;
 2. artykuły w czasopismach z listy właściwego ministerstwa;
 3. rozdziały w monografiach i redakcje monografii z listy wydawnictw właściwego ministerstwa;
 4. artykuły w czasopismach i/lub monografie naukowe, rozdziały w wydawnictwach spoza listy ministerialnej.

- b) Wystąpienia na konferencjach (sympoziach)
 - 1. wystąpienia na konferencjach (sympoziach) międzynarodowych (konferencja międzynarodowa to taka, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe);
 - 2. wystąpienia na konferencjach (sympoziach) krajowych (konferencja krajowa to taka, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 krajowych jednostek naukowych).
- c) Udział w projektach badawczych istotnych dla nauk teologicznych.
- d) Zaangażowanie na rzecz popularyzacji teologii:
 - 1. książki/artykuły popularno-naukowe;
 - 2. audycje radiowe i telewizyjne etc.
- 3) Opisy publikacji powinny być zamieszczone zgodnie z przyjętymi w środowisku akademickim normami bibliograficznymi.
- 4) Do opisu dorobku należy załączyć dokumentację dorobku (pełne kopie tekstów wraz ze stroną tytułową publikacji, zaświadczenia z konferencji, projektów badawczych i działań na rzecz popularyzacji teologii).

Rozdział 6. Postępowanie kwalifikacyjne

Art. 31. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z oceny następujących elementów:

- 1) ostateczny wynik studiów magisterskich w dziedzinie nauk teologicznych lub z innych nauk kościelnych;
- 2) dotychczasowy dorobek naukowy;
- 3) projekt badawczy przedstawiony przez kandydata;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna.

Art. 32. Poszczególnym elementom postępowania kwalifikacyjnego przypisuje się wartość punktową. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100 punktów.

Art. 33. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za poszczególne elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego przedstawia tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

Art. 34. Obliczenia punktów dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Art. 35. Z postępowania kwalifikacyjnego każdego z kandydatów sporządza się protokół według wzoru zatwierdzonego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Art. 36. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów w kolejności uzyskanych wyników końcowych od najwyższego do najniższego.

Art. 37. W przypadku równej liczby punktów wyniku końcowego o miejscu na liście rankingowej decydują w kolejności:

- 1) wyższa liczba punktów za ocenę indywidualnego projektu badawczego;
- 2) wyższa liczba punktów za ocenę dorobku publikacyjnego;
- 3) wyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

Art. 38. Lista rankingowa, podpisana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, stanowi załącznik do protokołu posiedzenia komisji.

Art. 39. Protokół wraz z listą rankingową przekazuje rektorowi przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 7. Wynik rekrutacji

Art. 40. Wyniki konkursu są jawne w zakresie końcowej listy rankingowej, na której umieszcza się imię i nazwisko kandydata w kolejności zajętej na liście.

Art. 41. Lista rankingowa jest udostępniana kandydatom komunikatem dziekanatu drogą elektroniczną i na tablicy ogłoszeń.

Art. 42. Listę rankingową opatruje się zapisem o wymaganych czynnościach formalnych, o których mowa w niniejszym dokumencie (por. Rozdział 9) oraz o możliwości przesunięcia w przypadku rezygnacji któregoś z kandydatów.

Art. 43. Miejsce, które się zwolniło w związku z rezygnacją kandydata po ogłoszeniu listy, może zająć kolejna osoba z listy rankingowej w ramach rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej zgodnie z harmonogramem.

Art. 44. Rekrutacja uzupełniająca składa się z następujących działań:

- 1) powiadomienie właściwego kandydata przez biuro rekrutacyjne o zwolnieniu się miejsca na liście rankingowej;
- 2) dopełnienie czynności związanych z wpisaniem na listę doktorantów, o których mowa w niniejszym dokumencie (por. Rozdział 9).

Rozdział 8. Decyzja komisji

Art. 45. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata ogłasza komisja rekrutacyjna na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitów miejsc. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Art. 46. Decyzja jest przekazywana kandydatom w drodze decyzji administracyjnej na piśmie. W przypadku, gdy decyzja jest wysyłana pocztą, decyzję doręcza się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Art. 47. Od decyzji przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Art. 48. Rektorowi przysługuje prawo uchylania, zmiany oraz stwierdzenia nieważności decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną, po skonsultowaniu się z przewodniczącym komisji.

Rozdział 9. Wpisanie na listę doktorantów

Art. 49. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

- Art. 50. Warunkiem wpisania na listę doktorantów jest pisemne potwierdzenie woli podjęcia kształcenia przez terminowe podpisanie formuły ślubowania.
- Art. 51. Z chwilą złożenia ślubowania osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta i zostaje wpisana na listę doktorantów.
- Art. 52. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dziekanat uczelni w systemie USOS / POL-on zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Rozdział 10. Ustalenia końcowe

- Art. 53. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale w sprawie rekrutacji decyzję podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem szkoły doktorskiej.
- Art. 54. Wykonanie uchwały powierza się rektorowi Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu.
- Art. 55. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dn. 23 stycznia 2024 r.

*Rektor PWT we Wrocławiu
Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak*

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Załącznik nr 2: Tabela punktów za poszczególne elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego.

Załącznik nr 1
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. Terminarz ustalany zarządzeniem rektora:
 - powołanie komisji rekrutacyjnej: do 31.05.2024 r.
 - określenie limitu miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej: do 30.06.2024 r.
 - określenie wysokości opłaty rekrutacyjnej: do 30.06.2024 r.
2. Rejestracja kandydatów w systemie IRK: w dniach 01.07.2024 r. (pn) – 31.08.2024 r. (so) do godz. 23.59.
3. Składanie wymaganych dokumentów w biurze rekrutacyjnym: w dniach 02.09.2024 r. (pn) – 06.09.2024 r. (pt), zgodnie z harmonogramem godzin pracy biura (ogłoszonym na stronie internetowej uczelni).
4. Weryfikacja zgłoszeń rekrutacyjnych: w dniach 09.09.2024 r. (pn) – 12.09.2024 r. (cz).
5. Ogłoszenie listy dopuszczonych do rozmowy z komisją rekrutacyjną w dniu 12.09.2024 r. (cz) do godz. 15.00.
6. Rozmowy z komisją rekrutacyjną w dniu 17.09.2024 r. (wt) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez biuro rekrutacyjne.
7. Ogłoszenie decyzji komisji rekrutacyjnej i publikacja listy rankingowej w dniu 18.09.2024 r. (śr) do godz. 15.00.
8. Potwierdzenie podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez podpisanie ślubowania w dziekanacie uczelni w dniach 19.09.2024 r. (cz) – 24.09.2024 r. (wt), zgodnie z harmonogramem godzin pracy biura (ogłoszonym na stronie internetowej uczelni).
9. Wpisanie na listę doktorantów w systemie POL-on: 01.10.2024 r. (wt).
10. Ewentualna rekrutacja uzupełniająca: do 15.10.2024 r. (wt).

Załącznik nr 2

Tabela punktów za poszczególne elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego

Kryterium	Punktacja
1. Ocena ostatecznego wyniku studiów magisterskich w dziedzinie nauk teologicznych lub z innych nauk kościelnych (max. 5 pkt.)	
bardzo dobry (5,0)	5 pkt.
dobry plus (4,5)	4 pkt.
2. Ocena dotychczasowego dorobku naukowego (należy wskazać trzy najważniejsze udokumentowane osiągnięcia w poszczególnych kategoriach, max. 45 pkt.)	
2.1. Publikacje	
2.1.1. Monografie z listy wydawnictw właściwego ministerstwa.	5 pkt. za każdą pozycję
2.1.2. Artykuły w czasopiśmie z listy właściwego ministerstwa w roku jej opublikowania.	4 pkt. za każdą pozycję
2.1.3. Rozdziały w monografiach i redakcje monografii z listy wydawnictw właściwego ministerstwa.	3 pkt. za każdą pozycję
2.1.4. Artykuły w czasopiśmie i/lub monografie naukowe, rozdziały w wydawnictwach spoza listy właściwego ministerstwa.	2 pkt. za każdą pozycję
2.2. Wystąpienia na konferencjach i sympozjach	
2.2.1. Wystąpienia na konferencji międzynarodowej.	4 pkt. za wystąpienie
2.2.2. Wystąpienia na konferencji ogólnopolskiej.	2 pkt. za wystąpienie
2.3. Udział w projektach badawczych	3 pkt. za każdy projekt
2.4. Zaangażowanie na rzecz popularyzacji teologii	
2.4.1. Książki/artykuły popularno-naukowe, audycje radiowe i telewizyjne etc.	1 pkt. za każdą pozycję
3. Ocena indywidualnego projektu badawczego (max. 30 pkt.)	
3.1. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);	0-6 pkt.
3.2. znaczenie projektu i jego nowatorskość (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);	0-6 pkt.
3.3. koncepcja i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych);	0-6 pkt.
3.4. metodyka badań, poprawność proponowanych metod (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);	0-6 pkt.

Kryterium	Punktacja
3.5. wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).	0-6 pkt.
4. Rozmowa kwalifikacyjna (max. 20 pkt.)	
4.1. Ocena prezentacji projektu badawczego.	0-7 pkt.
4.2. Ocena odpowiedzi na pytania i udziału w dyskusji.	0-7 pkt.
4.3. Ocena wiedzy teologicznej i predyspozycji do pracy naukowej.	0-6 pkt.