

**UCHWAŁA NR 479/1/2014**  
**SENATU PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO**  
**WE WROCŁAWIU**  
**z dnia 1 grudnia 2014 r.**  
***w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności***  
***w przewodzie doktorskim***

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki.  
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20030650595>
2. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym.  
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20051641365>
3. Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.  
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20110840455>
4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw.  
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140001198>
5. Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.  
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140001383>
6. Jan Paweł II, Konstytucja apostolska *Sapientia christiana*, z dnia 15 kwietnia 1979 r.  
[http://www.vatican.va/holy\\_father/john\\_paul\\_ii/apost\\_constitutions/documents/hf\\_jp-ii\\_apc\\_15041979\\_sapientia-christiana\\_it.html](http://www.vatican.va/holy_father/john_paul_ii/apost_constitutions/documents/hf_jp-ii_apc_15041979_sapientia-christiana_it.html)

## I. PRZEPISY WSTĘPNE

### § 1

Do wszczęcia przewodu doktorskiego dopuszcza się osobę, która uzyskała stopień licencjata z teologii (licencjat rzymski).

## II. PRZYGOTOWANIE DO WSZCZĘCIA PRZEWODU DOKTORSKIEGO W INSTYTUTACH

### § 2

Przygotowanie do wszczęcia przewodu doktorskiego ma miejsce w ramach pracy Instytutu, w którym zatrudniony jest opiekun naukowy doktoranta. Opiekunem naukowym doktoranta może zostać samodzielny pracownik naukowy zatrudniony na PWT we Wrocławiu.

### § 3

1. Doktorant we współpracy z opiekunem naukowym przygotowuje na piśmie propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej, które prezentuje podczas posiedzenia Instytutu.
2. Prezentacja doktoranta kończy się pozytywną lub negatywną decyzją dopuszczenia go do procedury wszczęcia przewodu doktorskiego.

3. W sprawie podjęcia decyzji głosują tylko samodzielni pracownicy naukowcy zatrudnieni w Instytucie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych Instytutu.
4. Członkowie Instytutu proponują także kandydata na promotora pomocniczego<sup>1</sup> oraz, o ile zachodzi taka potrzeba, kopromotora<sup>2</sup> lub drugiego promotora<sup>3</sup>.
5. W przypadku decyzji negatywnej dyrektor Instytutu w ciągu 7 dni, w porozumieniu z samodzielnymi pracownikami naukowymi Instytutu przygotowuje pisemną listę poprawek, które doktorant musi uwzględnić w swoim projekcie.
6. Po uwzględnieniu poprawek doktorant dokonuje ponownej prezentacji. Liczba prezentacji doktoranta nie może przekraczać trzech.
7. Z posiedzenia Instytutu sporządzany jest protokół, który składa się w Sekretariacie Studiów Doktoranckich PWT we Wrocławiu.
8. W przypadku uzyskania przez doktoranta trzech negatywnych decyzji zostaje on skreślony z listy doktorantów.

### III. WSZCZĘCIE PRZEWODU

#### § 4

1. Doktorant składa do Rektora wnioszek o wszczęcie przewodu doktorskiego dołączając do niego:
  - kopię dyplomów magistra teologii oraz licencjata teologii (licencjat rzymski) poświadczoną przez jednostkę organizacyjną, w której tytuły te zostały uzyskane (gdy zostały uzyskane poza PWT we Wrocławiu);
  - dokument zawierający:
    - temat i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem szczegółowej specjalizacji teologicznej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski;
    - propozycję osoby promotora (samodzielny pracownik naukowy zatrudniony na PWT we Wrocławiu);
    - dyscyplinę dodatkową (inną niż teologia).
  - wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki (różną od rozprawy doktorskiej) lub co najmniej jedną publikację naukową opublikowaną w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego ds. nauki<sup>4</sup> lub co najmniej jedną publikację naukową opublikowaną w recenzowanych materiałach z międzynarodowej<sup>5</sup> konferencji naukowej;
  - wykaz innych własnych publikacji;
  - informację o prowadzonej działalności popularyzującej naukę;

<sup>1</sup> Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej specjalizacji teologicznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim – czyli nie może to być samodzielny pracownik naukowy. Osoba z wszczętym postępowaniem habilitacyjnym bądź planująca je w najbliższym okresie nie powinna być wyznaczana na promotora pomocniczego.

<sup>2</sup> W przypadku przewodu doktorskiego prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej.

<sup>3</sup> W przypadku interdyscyplinarnej rozprawy naukowej.

<sup>4</sup> <http://www.nauka.gov.pl/ujednolicony-wykaz-czasopism-naukowych/> [dostęp: 19.11.2014].

<sup>5</sup> Przez międzynarodową konferencję naukową, rozumie się konferencję, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.

- informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora teologii.
2. Doktorant może do wniosku dołączyć:
- poświadczoną kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka (wg wykazu ministerialnego – załącznik nr 1 do Rozporządzenia z 3 października 2014);
  - wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

#### § 5

1. Rektor przedstawia Radzie Wydziału wniosek doktoranta, po czym odbywa się dyskusja, w której głos zabiera dyrektor Instytutu, kandydat na promotora oraz inni członkowie Rady Wydziału.
2. Dyrektor Instytutu proponuje kandydata na promotora pomocniczego oraz, o ile zachodzi taka potrzeba, kopromotora lub drugiego promotora.
3. Wszczęcie przewodu doktorskiego odbywa się przez głosowanie samodzielnych pracowników będących członkami Rady Wydziału.
4. Wraz z głosowaniem o wszczęciu przewodu odbywa się głosowanie nad wyznaczeniem promotora oraz promotora pomocniczego i jeśli zachodzi taka potrzeba, również kopromotora lub drugiego promotora.
5. Głosowania, o których mowa w p. 3 i 4 są tajne i wymagają bezwzględnej większości oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych należących do Rady Wydziału.

#### § 6

Promotor lub promotor pomocniczy może równocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż pięcioma kandydatami do doktoratu.

### IV. EGZAMINY DOKTORSKIE

#### § 7

1. Egzaminy doktorskie odbywają się między wszczęciem przewodu doktorskiego, a przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału.
2. Wyznaczenie komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie następuje po złożeniu przez doktoranta pisemnej prośby kierowanej do Rektora.

#### § 8

1. Rada Wydziału w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi pracy doktorskiej.
2. Skład komisji proponuje Radzie Wydziału dyrektor odpowiedniego Instytutu.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie odpowiadającym tematowi rozprawy doktorskiej, w tym dyrektor Instytutu lub wskazana przez niego osoba jako przewodniczący oraz promotor (promotorzy, kopromotor).

#### § 9

1. Rada Wydziału w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny dodatkowej, w składzie co najmniej trzech osób,

z których przynajmniej jedna posiada tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny.

2. Skład komisji proponuje Radzie Wydziału dyrektor Instytutu, do którego należy promotor rozprawy.

#### § 10

1. Egzaminy z języków obcych odbywają się raz w semestrze.
2. Egzaminy przygotowuje i przeprowadza Kierownik Studium Języków Biblijnych i Nowożytnych na PWT we Wrocławiu wraz z odpowiednią komisją.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Kierownik Studium Języków Biblijnych i Nowożytnych na PWT we Wrocławiu (jako przewodniczący komisji), lektorzy uczący języków obcych na PWT oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na PWT, znający przynajmniej jeden z języków, z których egzaminowani są doktoranci (tak, aby były reprezentowane wszystkie języki, z których odbywa się egzamin). Promotorzy, promotorzy pomocniczy i kopromotorzy nie mogą egzaminować z języka obcego osób, nad którymi sprawują opiekę naukową.
4. Na początku każdego roku akademickiego kierownik Studium przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia skład komisji egzaminacyjnej. Rada Wydziału zatwierdza skład komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zapisy na egzamin z języka obcego rozpoczynają się na 30 dni przed terminem egzaminu i kończą się 7 dni przed egzaminem. Zapisy mają miejsce w Sekretariacie Studium Doktoranckiego PWT.
6. Doktoranci zgłaszający się na egzamin określają pisemnie język obcy, który chcą zdawać.
7. Podczas egzaminu wymagana jest ogólna znajomość języka obcego przynajmniej na poziomie B2 oraz znajomość danego języka w zakresie teologii.
8. Podczas egzaminu doktorant prezentuje w języku obcym koncepcję rozprawy doktorskiej.
9. Wyniki egzaminów są udostępniane w Sekretariacie po upływie trzech dni od terminu egzaminu.
10. Z egzaminu z języka zwolnieni są tylko ci doktoranci, którzy załączyli do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego jeden z certyfikatów wyszczególnionych w załączniku do rozporządzenia z dnia 3 października 2014 r.

#### § 11

Egzaminy doktorskie są oceniane według obowiązującej na PWT skali ocen.

#### § 12

Terminy egzaminów doktorskich ustala Rektor w porozumieniu z odpowiednimi komisjami. Termin egzaminu z języków obcych jest ogłaszany przez kierownika Studium Języków Biblijnych i Nowożytnych na stronach internetowych PWT przynajmniej 30 dni przed egzaminem.

#### § 13

W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada Wydziału, na pisemny wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz. Zgodę wyraża się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.



## V. PRZEDŁOŻENIE ROZPRAWY, WYZNACZENIE RECENZENTÓW

### I PROCEDURA RECENZOWANIA

#### § 14

1. Doktorant przedkłada promotorowi, w formie elektronicznej i papierowej (5 jednobrzmiących egzemplarzy), rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w języku angielskim i polskim.
2. Promotor przekazuje Rektorowi rozprawę doktorską ze streszczeniami wraz ze swoją pisemną opinią.
3. Przedłożenie rozprawy powinno nastąpić nie później niż cztery lata od daty wszczęcia przewodu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, poparty przez promotora, Rektor może przedłużyć okres przedłożenia rozprawy o kolejne dwa lata.
4. Na wniosek Rektora, Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych powołuje co najmniej dwóch recenzentów, których proponuje dyrektor odpowiedniego Instytutu.
5. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Recenzentami mogą być tylko samodzielni pracownicy naukowci zatrudnieni w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i nie będące członkami Rady Wydziału PWT we Wrocławiu.
6. Od momentu wyznaczenia recenzentów rozprawa doktorska jest udostępniana w Sekretariacie Studiów Doktoranckich PWT samodzielnym pracownikom naukowym należącym do Rady Wydziału.
7. Recenzję przedstawia się Radzie w formie elektronicznej i papierowej w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada może wydłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.
8. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę rozprawy ze szczególnym uwzględnieniem (1) oryginalności proponowanych w niej rozwiązań problemu naukowego, (2) teoretycznej wiedzy doktoranta w zakresie danej specjalizacji teologicznej oraz (3) umiejętności samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
9. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które kandydatowi i promotorowi przekazuje Rada. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorant przedkłada Radzie, która kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają Radzie recenzje uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o sporządzenie tej recenzji.
10. Recenzje są zamieszczane na stronach PWT.

## VI. PRZYJĘCIE ROZPRAWY I DOPUSZCZENIE DO PUBLICZNEJ OBRONY

#### § 15

1. Rada Wydziału po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora oraz recenzjami podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych, uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy i dopuszczenia do publicznej obrony.

2. Po podjęciu przez Radę uchwały o przyjęciu rozprawy, zamieszcza się na stronach internetowych PWT streszczenia rozprawy w języku angielskim i polskim. Streszczenia i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.
3. Równolegle Rektor przesyła wszystkie recenzje oraz streszczenia rozprawy w formie elektronicznej do Centralnej Komisji, która publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **VII. POWOŁANIE KOMISJI DOKTORSKIEJ**

### § 16

1. Po przyjęciu rozprawy doktorskiej Rada Wydziału powołuje komisję doktorską do przeprowadzenia obrony. Komisja musi liczyć co najmniej siedem osób wybranych spośród Rady, posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie specjalizacji odpowiadającej tematowi rozprawy lub specjalizacji pokrewnej.
2. W skład komisji doktorskiej wchodzi: recenzenci rozprawy oraz promotor (promotorzy). Rada w skład komisji doktorskiej może powołać także promotora pomocniczego, ale bez prawa głosu.
3. Pozostałych członków komisji doktorskiej proponuje dyrektor odpowiedniego Instytutu.
4. Głosowanie nad powołaniem komisji doktorskiej jest jawne, zwykłą większością głosów.
5. Protokół z obrad komisji sporządza wskazany przez dyrektora Instytutu sekretarz.

## **VIII. OGŁOSZENIE PUBLICZNEJ OBRONY**

### § 17

1. Sekretarz generalny PWT zamieszcza ogłoszenie o publicznej obronie pracy doktorskiej na stronie internetowej PWT oraz w formie papierowej w budynkach PWT i MWSD we Wrocławiu. W ogłoszeniu podaje się: miejsce, datę i godzinę publicznej obrony, miejsce udostępnienia rozprawy doktorskiej zainteresowanym, adres zamieszczenia streszczeń i recenzji w Internecie.
2. Inne jednostki organizacyjne posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora teologii są powiadamiane o obronie doktorskiej drogą elektroniczną.
3. Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 są zamieszczane przynajmniej na 10 dni przed terminem obrony.

## **IX. PUBLICZNA OBRONA I PRZYJĘCIE OBRONY**

### § 18

1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. Podczas obrony, po przedstawieniu kandydata przez promotora, kandydat prezentuje założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.
3. Po odczytaniu recenzji rozpoczyna się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję otwiera i zamyka przewodniczący komisji doktorskiej.
4. Po zakończeniu dyskusji pozostaje w sali tylko komisja doktorska, która w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów podejmuje uchwałę o przyjęciu obrony oraz przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora teologii.

## X. NADANIE STOPNIA DOKTORA TEOLOGII

### § 19

1. Po zapoznaniu się z protokołem z obrony i propozycją uchwały komisji, Rada Wydziału na najbliższym posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych w sprawie nadania stopnia doktora teologii.
2. Uchwała o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

## XI. USTALENIA DODATKOWE

### § 20

#### *Wybór i zmiana doktoranckiego seminarium naukowego*

1. Rozpoczynając studia doktoranckie doktorant może wybrać dowolne seminarium naukowe i dowolną specjalizacją teologiczną.
2. Zmiana doktoranckiego seminarium naukowego dokonuje się za porozumieniem trzech stron: obydwu pracowników prowadzących seminarium oraz doktoranta. Porozumienie uważa się za zawarte, gdy na podaniu doktoranta skierowanym do Rektora zostały złożone podpisy wszystkich trzech stron. Zmiana seminarium naukowego nie wymaga zgody Rady Wydziału.

### § 21

#### *Zmiana promotora, tematu i koncepcji rozprawy*

1. Zmiana promotora musi być podjęta na drodze uchwały Rady Wydziału w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych.
2. Zmiana tematu i koncepcji rozprawy musi być przedyskutowana podczas prezentacji doktoranta w ramach posiedzenia Instytutu z zachowaniem przepisów, o których mowa w § 3. Nowy temat rozprawy jest zatwierdzany na drodze uchwały Rady Wydziału w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych.

### § 22

#### *Przepisy przejściowe dotyczące liczby doktorantów, nad którymi opiekę sprawuje jeden promotor*

Promotorzy, którzy w dniu uchwalenia niniejszej uchwały sprawują opiekę naukową nad większą ilością kandydatów do doktoratu niż to określa § 6, zachowują swoje prawa.

### § 23

*Uzupełnienie wymaganej ustawowo publikacji stanowiącej warunek wszczęcia przewodu*  
Doktoranci, którzy mają wszczęte przewody doktorskie po 30 września 2013 r. bez przedstawienia wymaganych ustawowo publikacji muszą ten brak uzupełnić do dnia złożenia rozprawy, przedstawiając wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub:

- co najmniej jedną publikację naukową w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym (doktoranci, którzy wszczęli przewody między 1 października 2013 a 30 września 2014);
- co najmniej jedną publikację naukową w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw nauki<sup>6</sup> (doktoranci, którzy wszczęli przewody po 1 października 2014).

#### § 24

##### *Zamknięcie przewodu doktorskiego*

1. Jeśli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.
2. Uchwałę tę podejmuje się na wniosek Rektora lub promotora w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych.
3. Przewód doktorski zostaje zamknięty, jeśli doktorant nie zda egzaminów doktorskich lub uprawomocni się uchwały Rady Wydziału o odrzuceniu rozprawy doktorskiej i nie dopuszczeniu jej do publicznej obrony lub o nie przyjęciu obrony lub o odmowie nadania stopnia naukowego doktora.

#### § 25

##### *Publikacja rozprawy doktorskiej i wydanie dyplomu*

Po obronie, doktor ma obowiązek publikacji całości rozprawy w postaci cyfrowej lub przynajmniej istotnej części rozprawy w postaci drukowanej (przynajmniej jeden rozdział). Dyplom doktora nauk teologicznych wydaje się po spełnieniu tego wymogu.

#### § 26

##### *Zwolnienie z części opłat za przewód doktorski*

Doktoranci zatrudnieni na PWT we Wrocławiu mogą ubiegać się u Rektora o zwolnienie z części opłat wynikających z kosztów przewodu.

#### § 27

1. W sprawach nieobjętych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy zawarte w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. wraz z późniejszymi zmianami i obowiązującymi rozporządzeniami.
2. W szczególnych przypadkach Rada Wydziału na mocy oddzielnej uchwały, przy zachowaniu przepisów zawartych w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (wraz z późniejszymi zmianami i rozporządzeniami) oraz w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (wraz z późniejszymi zmianami i obowiązującymi rozporządzeniami), może odstąpić od niektórych warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim. Wniosek w tej sprawie przedstawia Radzie Wydziału Rektor. Głosowanie w sprawie wniosku jest tajne bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby samodzielnych pracowników naukowych należących do Rady Wydziału.

<sup>6</sup> <http://www.nauka.gov.pl/ujednolicony-wykaz-czasopism-naukowych/> [dostęp: 19.11.2014].



§ 28  
Uchwała wchodzi w życie 2 grudnia 2014 roku.

**REKTOR**

*Ks. Włodzimierz Wołyniec*  
**Ks. prof. dr hab.**  
**Włodzimierz Wołyniec**

