

PAPIESKI WYDZIAŁ TEOLOGICZNY
we Wrocławiu
50-328 WROCŁAW ul. Katedralna 9
tel. 71 322 99 70
NIP 898-10-47-139 REG. 040123332

Załącznik nr 1 do zarządzenie Rektora nr z dnia 27 września 2019 r.

REGULAMIN PODYPLOMOWYCH SPECJALISTYCZNYCH STUDIÓW TEOLOGICZNYCH
NA PAPIESKIM WYDZIALE TEOLOGICZNYM WE WROCŁAWIU

Nadany Zarządzeniem Rektora

Obowiązuje od 1 października 2019 r.

WROCŁAW 2019

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
II. REKRUTACJA	5
III. STATUS SŁUCHACZA SST	6
IV. DOKUMENTY WYDAWANE SŁUCHACZOM I ABSOLWENTOM SST	6
V. OPŁATY ZA STUDIA	6
VI. ORGANIZACJA I PRZEBIEG STUDIÓW	6
VII. DYREKTOR STUDIÓW	9
VIII. REZYGNACJA ZE STUDIÓW I ICH WZNAWIANIE, SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY ..	10
IX. OBOWIĄZKI SŁUCHACZY	10
X. PRAWA SŁUCHACZY	10
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podyplomowe Specjalistyczne Studia Teologiczne (dalej: SST) na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu (dalej: PWT), prowadzone są na podstawie art. 160 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Dz. U. Poz. 1668 z późn. zm. (zwanej dalej „Ustawą”), Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. Poz. 2218) oraz konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* papieża Franciszka z dnia 8 grudnia 2017 r.
2. Na SST prowadzi się kształcenie w dziedzinie i dyscyplinie NAUK TEOLOGICZNYCH¹.
3. Na SST realizuje się efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK².
4. SST odpowiadają II i III cyklowi studiów opisanemu w VG art. 74.
5. O otwarciu kolejnych edycji SST decyduje Rektor, który również określa warunki, tryb i terminy rekrutacji oraz powołuje komisję rekrutacyjną.

II. REKRUTACJA

§ 2.

1. Nadrzędnym celem kształcenia na SST jest uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.
2. Słuchaczami SST mogą być obywatele Polski, a także osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Na SST może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra teologii, prawa kanonicznego lub innych nauk kościelnych uzyskany w Polsce lub za granicą i uzyskała pozytywny wynik w przewidzianym postępowaniu kwalifikacyjnym. Osoby duchowne i osoby konsekrowane kandydujące na SST muszą przedstawić zgodę biskupa diecezjalnego, bądź zakonnego przełożonego wyższego.
4. Zasady podejmowania oraz odbywania SST przez cudzoziemców, a także tryb kwalifikacji tytułów zawodowych uzyskanych w innych państwach regulują odrębne przepisy.
5. Na semestr drugi lub wyższy (o ile PWT w danym roku prowadzi kształcenia na tych semestrach) można przyjąć osobę, która na innej uczelni krajowej lub zagranicznej uzyskała kwalifikacje częściowe na poziomie 8 PRK, złożyła wniosek wraz z uzasadnieniem o przyjęcie na SST i dostarczyła wszystkie dokumenty wymagane przy rekrutacji na SST.
6. Dyrektor SST w porozumieniu z Rektorem, po zapoznaniu się z dostarczoną przez kandydata dokumentacją studiów odbytych na innej uczelni, podejmuje decyzję o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia kandydata na dany semestr studiów oraz, o ile zachodzi taka potrzeba, określa na piśmie różnice

¹ Zob. Załącznik do Rozporządzenia MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. Poz. 1818).

² Zob. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. Poz. 2218); zob. też: U2.0 art. 186.1.2.

programowe.

7. Osoby, które uzyskały kanoniczny stopień akademicki licencjata na innej uczelni w kraju lub za granicą zostają przyjęte na 5 semestr SST.
8. Przyjęcie na dany semestr studiów na SST może nastąpić nie później niż 7 dni po jego rozpoczęciu.

III. STATUS SŁUCHACZA SST

§ 3.

Przyjęcie w poczet słuchaczy SST następuje z chwilą złożenia przez kandydata ślubowania, którego tekst znajduje się z § 85 Statutu PWT we Wrocławiu. Podpisany przez słuchacza akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej.

IV. DOKUMENTY WYDAWANE SŁUCHACZOM I ABSOLWENTOM SST

§ 4.

1. Po przyjęciu na studia słuchacz otrzymuje odpłatny indeks (w sytuacji, gdy ukończył studia podstawowe na innej uczelni niż PWT), w którym dokumentuje się przebieg studiów. Po ukończeniu ostatniego roku studiów indeks pozostaje własnością absolwenta.
2. Po zakończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów oraz kanoniczny dyplom licencjata teologii.
3. Opłaty za wydawane dokumenty wydawane słuchaczom i absolwentom określa „Regulamin opłat za usługi edukacyjne na PWT we Wrocławiu” oraz „Tabela opłat” na dany rok akademicki.
4. Na wniosek słuchacza, który nie ukończył studiów, wydaje się kartę dokumentującą ich tok.

V. OPŁATY ZA STUDIA

§ 5.

1. Studia są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia reguluje „Regulamin opłat za usługi edukacyjne na PWT we Wrocławiu”.
3. Wysokość opłat za studia ustala Rektor publikując na dany rok akademicki „Tabelę opłat”.

VI. ORGANIZACJA I PRZEBIEG STUDIÓW

§ 6.

1. SST na PWT we Wrocławiu trwają 3 lata (6 semestrów).
2. Studia obejmują dwa etapy (cykle) w rozumieniu konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium*:
 - (a) Etap pierwszy – cykl specjalistyczny *ad licentiam*, trwający dwa lata, który kończy się egzaminem *ad licentiam in theologia* i uzyskaniem kanonicznego stopnia akademickiego licencjata z teologii (z

podaniem specjalności);

(b) Etap drugi – cykl *ad lauream*, w ramach którego przez rok doskonalili się naukowe wykształcenie teologiczne, szczególnie poprzez przygotowanie rozprawy doktorskiej. Ten cykl studiów dostępny jest tylko dla osób, które:

- ukończyły studia magisterskie ze średnią nie niższą niż 4,0 i uzyskały przynajmniej dwie oceny dobre (4,0) z pracy magisterskiej;
- lub ukończyły etap pierwszy studiów (*ad licentiam*) ze średnią nie niższą niż 4,0 i napisały pracę licencjacką ocenioną przynajmniej na dwie oceny dobre (4,0).

3. Za datę zakończenia SST uważa się dzień zaliczenia szóstego semestru studiów. Jednak osoby, które chcą uzyskać tylko kanoniczny stopień akademicki licencjata, mogą zakończyć studia po zaliczeniu czwartego semestru i zdaniu egzaminu *ad licentiam in theologia*.
4. Osoby skreślone z listy słuchaczy są zobowiązane do niezwłocznego uregulowania wszelkich zobowiązań majątkowych wobec uczelni.
5. Studia odbywają się według specjalizacji zaplanowanych przez Dyrektora SST w porozumieniu z Rektorem.
6. Daną specjalizację teologiczną i opiekuna naukowego słuchacz wybiera podczas pierwszego swojego semestru studiów.

§ 7.

1. Studia mogą odbywać się w ramach indywidualnego toku studiów (ITS).
2. W uzasadnionym przypadku, na wniosek słuchacza, Dyrektor SST może zezwolić na ITS, który uprawnia do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru.
3. Podjęcie ITS może nastąpić po ukończeniu przynajmniej pierwszego roku studiów i uzyskaniu średniej ocen z ostatniego roku nie niższej niż 4,5.
4. Zgoda na zastosowanie ITS może zostać wyrażona słuchaczom:
 - a) wychowującym dzieci,
 - b) z niepełnosprawnością lub dotkniętym przewlekłą chorobą uniemożliwiającą uczestnictwo w zajęciach,
 - c) ubiegającym się o zgodę na ITS z innych powodów losowych,
 - d) powracającym do uczelni po wymianie międzyuczelnianej,
 - e) powracającym ze studiów zagranicznych.
5. Słuchacze ubiegający się o ITS składają do Dyrektora SST podanie oraz dokumenty uzasadniające prośbę w terminie do 30 dni od rozpoczęcia semestru.
6. Dyrektor SST wyznacza samodzielnego pracownika naukowego jako opiekuna naukowego dla ITS.
7. Organem odwoławczym w przypadku odmowy przyznania zgody na ITS, jest Rektor.
8. Po otrzymaniu zgody Dyrektora SST, słuchacz zobowiązany jest przedstawić kserokopię decyzji wszystkim nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w danym semestrze i ustalić z nimi szczegóły realizacji treści w ramach ITS.
9. ITS jest przyznawany na jeden rok akademicki lub na jeden semestr. Słuchacz ma prawo ubiegać się o przyznanie ITS na kolejny semestr roku akademickiego lub rok akademicki tylko wówczas, gdy zrealizował wcześniejsze

zobowiązania wynikające z ustalonego planu zaliczeń i egzaminów ITS poprzedniego semestru.

10. W przypadku niewywiązywania się przez słuchacza z realizacji ITS, Dyrektor SST może cofnąć zgodę na realizację studiów w tej formie.

§ 8.

1. W przypadku zmiany przez słuchacza specjalizacji lub uczelni obowiązuje go zaliczenie różnic programowych.
2. Różnicę programową wyznacza Dyrektor SST.
3. Różnicę programową należy zaliczyć przed zakończeniem szóstego semestru studiów. Różnicę programową można zaliczyć w trybie eksternistycznym.

§ 9.

1. Warunkiem uzyskania kanonicznego stopnia akademickiego licencjata jest przygotowanie rozprawy licencjackiej. Na koniec cyklu *ad licentiam* odbywa się egzamin z całości wykładanego materiału³.
2. Tematy prac licencjackich zatwierdza Dyrektor odpowiedniego Instytutu po konsultacji z zatrudnionymi w instytucie samodzielnymi pracownikami naukowymi. Tak samo wyznacza się promotora pracy licencjackiej. Zatwierdzenie tematu i wyznaczenie promotora dokonuje się przez złożenie podpisów przynajmniej połowy samodzielnych pracowników naukowych instytutu (w tym Dyrektora) na wniosku o zatwierdzenie tematu rozprawy licencjackiej złożonym przez słuchacza w Dziekanacie.
3. Słuchaczom, którzy uzyskali tytuł zawodowy magistra na PWT we Wrocławiu na podstawie pracy ocenionej przynajmniej na jedną ocenę bardzo dobrą, a drugą dobrą plus, zalicza się pracę magisterską jako rozprawę licencjacką na mocy niniejszego Regulaminu po złożeniu podania o dopuszczenie do egzaminu *ad licentiam in theologia*.
4. Osobom, które uzyskały ocenę z pracy magisterskiej określoną w ust. 3 poza PWT we Wrocławiu, można uznać pracę magisterską za rozprawę licencjacką po przedstawieniu pozytywnej opinii superrecenzenta. Superrecenzenta wyznacza Dyrektor odpowiedniego Instytutu, w ramach którego działa katedra sprawująca opiekę naukową nad słuchaczem. Dyrektor Instytutu przedstawia superrecenzję Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu pracy magisterskiej za pracę licencjacką.
5. Uznanie pracy magisterskiej za licencjacką przeprowadzone w trybie określonym w ust. 3 i 4 nie wymaga zgody Senatu PWT.
6. O dopuszczeniu do obrony pracy licencjackiej, na wniosek słuchacza, decyduje Senat PWT w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów przez profesorów i profesorów PWT należących do Senatu.
7. W przypadkach uznania pracy magisterskiej za pracę licencjacką, o których mowa w ust. 3 i 4, kanoniczny stopień akademicki licencjata nadawany jest w tym samym zakresie (specjalizacji), co podjęte studia licencjackie.

§ 10.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor nie zarządzi inaczej. Rok akademicki dzieli się na:

³ Zarządzenie Kongregacji Wychowania Katolickiego z 29 kwietnia 1979 r., art. 53.

okres zajęć, sesje egzaminacyjne, a także (ewentualnie) przerwę semestralną oraz przerwę wakacyjną.

2. Na wniosek słuchacza, Dyrektor SST może mu przyznać urlop okolicznościowy z ważnych przyczyn losowych lub osobistych. Jego udzielenie stwierdza się wpisem do indeksu. Taki urlop słuchacz może uzyskać raz w trakcie trwania studiów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i na czas nie dłuższy niż jeden rok. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor SST może inaczej określić termin lub czas trwania urlopu.
3. Powrót słuchacza na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez Dyrektora SST. Studia ulegają przedłużeniu o czas trwania urlopu. Słuchacz po skończeniu urlopu jest na tym samym etapie studiów, na którym znajdował się przed rozpoczęciem urlopu.

§ 11.

1. Merytoryczny nadzór nad SST sprawuje Senat PWT.
2. Program studiów uchwalany przez Senat PWT określa moduły (przedmioty), do zaliczenia których słuchacz jest zobowiązany, a także formę ich zaliczenia.

§ 12.

1. Czas trwania sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej są określane przez Rektora w kalendarium ogłaszającym przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
2. Każdy z egzaminatorów wyznacza trzy terminy egzaminu: w czasie sesji egzaminacyjnej, w czasie poprawkowej sesji egzaminacyjnej oraz termin dla osób, które otrzymały przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Zimową sesję egzaminacyjną można przedłużyć maksymalnie do 31 marca, a letnią do 31 października. Terminy te wyznaczają również ostateczną datę złożenia w Dziekanacie wszystkich kart egzaminacyjnych i indeksów (dla osób, które miały przedłużone sesje). Niezłożenie kart i indeksów w tych terminach może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy.
4. Niezaliczenie semestru lub niezwrócenie kart egzaminacyjnych w terminach, o których mowa w ust. 3, może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy.

VII. DYREKTOR STUDIÓW

§ 13.

1. Dyrektora SST powołuje i odwołuje Rektor.
2. Dyrektorem SST może być osoba posiadająca przynajmniej stopień naukowy doktora.
3. Do obowiązków Dyrektora SST należy:
 - (a) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej kandydatów na studia;
 - (b) czuwanie nad realizacją programu studiów;
 - (c) podejmowanie decyzji dotyczących zaliczania kolejnych semestrów studiów;
 - (d) udzielanie urlopów;
 - (e) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy (od tej decyzji przysługuje słuchaczowi prawo odwołania się do Rektora w

- terminie 14 dni od jej otrzymania – decyzja Rektora jest ostateczna);
(f) inne zadania zlecone przez Rektora oraz Senat PWT.

VIII. REZYGNACJA ZE STUDIÓW I ICH WZNAWIANIE, SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 14.

1. Rezygnacja ze studiów ma miejsce na wniosek słuchacza.
2. Wznowienie studiów jest możliwe za zgodą Dyrektora SST podejmowaną w porozumieniu z Rektorem.
3. W przypadku odmowy wznowienia studiów, Dyrektor, po konsultacji z Rektorem, nie ma obowiązku uzasadniania negatywnej decyzji. W tym przypadku nie przysługuje prawo odwołania do Rektora.

§ 15.

1. W przypadku rażących naruszeń regulaminów obowiązujących na PWT we Wrocławiu lub innych nieetycznych zachowań, słuchacz może zostać ukarany ze skreśleniem z listy. W orzekaniu i wykonywaniu kary stosuje się przepisy zawarte w Statucie PWT we Wrocławiu w §§ 89-90.
2. Skreślenie z listy może mieć miejsce również w przypadku braku postępu w nauce.

IX. OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 16.

1. Słuchacze są zobowiązani są do sumiennej realizacji programu studiów, a w szczególności:
 - (a) uczestniczenia w zajęciach wynikających z programu i planu studiów oraz uzyskania wymaganych zaliczeń;
 - (b) powiadamiania Rektora, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc, o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, danych kontaktowych (np. e-mail lub numer telefonu);
 - (c) wykonywanie zadań powierzonych i zleconych przez Rektora, Dyrektora SST oraz Senat PWT.
2. Ponadto słuchacze mogą być zobowiązani przez Rektora, Dyrektora SST lub Senat PWT do składania sprawozdań z realizacji badań naukowych podlegających zatwierdzeniu przez opiekuna naukowego.

X. PRAWA SŁUCHACZY

§ 17.

1. Słuchacze mają prawo do zrzeszania się w kołach naukowych.
2. Wybierany przez ogół słuchaczy ich przedstawiciel jest członkiem Samorządu Doktorantów, którego zasady działania określa Statut PWT oraz Regulamin Samorządu Doktorantów PWT.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. W sprawach dotyczących odbywania studiów nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor opierając się na obowiązujących przepisach państwowych, kościelnych oraz Statucie PWT.