



**PAPIESKI WYDZIAŁ  
TEOLOGICZNY  
WE WROCŁAWIU**

**Zarządzenie Rektora PWT we Wrocławiu  
nr ZR/07/2021  
w sprawie zakładania, użytkowania i likwidacji kont pracowników i studentów PWT  
na platformach internetowych  
z dnia 8 lutego 2021 r. z późniejszymi zmianami**

Na podstawie § 15 ust. 2 Statutu PWT we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Tworzenie kont**

1. Wydział użytkuje platformę Google oraz Microsoft.
2. Osobami uprawnionymi do posiadania kont internetowych na platformach użytkowanych przez PWT we Wrocławiu są:
  - a) nauczyciele akademicki oraz inni wykładowcy prowadzący zajęcia zlecone;
  - b) inni pracownicy PWT zatrudnieni na umowę o pracę;
  - c) słuchacze, studenci i doktoranci PWT;
  - d) wolni słuchacze;
  - e) inne osoby w jakikolwiek sposób zaangażowane w działalność PWT, wskazane przez Rektora.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1 lit. a) - c) udziela się dostępu do obydwu platform. O udzieleniu dostępu do poszczególnych platform osobom, o których mowa w ust. 1 lit. d) i e) decyduje Rektor lub Prorektorzy.
4. Technicznymi aspektami udzielania dostępu do platform zajmuje się zatrudniony przez PWT informatyk lub pracownicy firmy informatycznej świadczącej usługi dla PWT.
5. Dane potrzebne do udzielenia dostępu do kont gromadzą pracownicy Dziekanatu i administracji PWT i przekazują je informatykowi w celu udzielenia dostępu (imię i nazwisko, nr albumu, prywatny adres e-mail). Dane są gromadzone i przekazywane za pomocą bezpiecznego narzędzia. Konta są zakładane jeden raz w tygodniu (w piątek).
6. Dane, o których mowa w ust. 5 gromadzi i przekazuje informatykowi:
  - a) pracownik Działu Kadr PWT odpowiedzialny za umowy o pracę – w celu udzielenia dostępu pracownikom zatrudnionym na umowę o pracę;
  - b) pracownik Działu Kadr PWT odpowiedzialny za umowy-zlecenia – w celu udzielenia dostępu osobom wykonującym zadania zlecone;
  - c) pracownicy Dziekanatu odpowiedzialni za poszczególne rodzaje studiów, kursów i szkoleń oraz za Szkołę Doktorską – w celu udzielenia dostępu słuchaczom, studentom, doktorantom i uczestnikom kursów i szkoleń;
  - d) Sekretarz Generalny, Kierownik Biura Rektora, Prorektorzy, Dyrektor Administracyjny – w celu udzielenia dostępu pozostałym osobom, o których mowa w ust. 2.

**§ 2**

**Użytkowanie kont**

1. Osoby, które otrzymały dostęp do którejś z platform użytkowanych przez PWT, nie mogą go udostępniać innym osobom.
2. Kont na platformie można używać tylko w sprawach związanych z działalnością PWT.

3. *uchylony*
4. W przypadku trudności z odzyskaniem haseł należy zwrócić się o pomoc do informatyka (e-mail: serwis@m3group.pl; tel.: 71-733-07-55). Resetowanie przez informatyka haseł utraconych z winy użytkownika jest płatne dla doktorantów, studentów, słuchaczy, wolnych słuchaczy i kursantów, zgodnie z tabelą opłat PWT – na konto bankowe PWT.
5. Inne problemy związane z użytkowaniem platform należy zgłaszać Prorektorowi ds. naukowo-dydaktycznych PWT.

### **§ 3**

#### **Posługiwanie się służbowymi kontami e-mail**

1. Osoby uprawnione do posługiwania się służbowymi adresami e-mail (adresy z domeną @pwt.wroc.pl oraz @student.pwt.wroc.pl) są zobowiązane do załatwiania wszystkich spraw służbowych związanych z działalnością PWT posługując wyłącznie tymi adresami.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą używać służbowych adresów e-mail w celu załatwiania spraw związanych z procesem kształcenia (np. przesyłanie prac wykładowcom, składanie podań o przedłużenie sesji, przesyłanie protokołów z ocenami). Odpowiedź wiążąca w tych sprawach jest udzielana również drogą elektroniczną.

### **§ 4**

#### **Likwidacja kont**

1. Dostęp do platform jest likwidowany/blokowany osobom, które:
  - a) zakończyły na PWT kształcenie, pracę (rozwiązanie stosunku pracy) lub wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Wydziału i nie planuje się powierzenia im zadań w najbliższym czasie (np. po przerwie wakacyjnej);
  - b) zostały skreślone z list słuchaczy, studentów, doktorantów, wolnych słuchaczy lub innych form kształcenia.
2. Likwidacja/zablokowanie dostępu do platform następuje:
  - a) odpowiednio w dniu rozwiązania stosunku pracy, zakończenia wykonywania zadań zleconych lub innych zadań związanych z działalnością PWT, skreślenia z listy;
  - b) 31 października – w przypadku zakończenia kształcenia;
  - c) w trybie natychmiastowym w drodze decyzji Rektora.
3. W sprawie przekazywania informatykom danych potrzebnych do likwidacji/zablokowania dostępu do platform stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 6.

### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach szczególnych nie określonych w niniejszym zarządzeniu Rektor podejmuje indywidualne decyzje kierując się potrzebami PWT.
2. Zarządzenie wchodzi w życie dnia 15 lutego 2021 r.

Wrocław, dn. 8 lutego 2021 r.

*Ks. prof. dr hab. Włodzimierz Wołyniec*

Rektor

Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu