



## ZARZĄDZENIE REKTORA ZR/40/2022

### PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

Z DNIA 30 września 2022 ROKU

ona

| 1

#### **w sprawie nadania *Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu***

Na podstawie § 15 ust. 2 oraz § 73 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu nadaję *Regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*, następującej treści:

### REGULAMIN

#### **wypożyczania sprzętu komputerowego oraz innych urządzeń przeznaczonych do użytku osób z niepełnosprawnościami na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu**

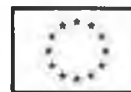
(regulamin przygotowany w ramach projektu „Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu Uczelnią równych szans” współfinansowanego w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.05.00-00-A007/21)

#### § 1

1. Z wypożyczalni mają prawo korzystać nieodpłatnie studenci, doktoranci oraz nauczyciele akademicy Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu:
  - a. z niepełnosprawnością, posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - b. przewlekle chorzy, nieposiadający orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością;
  - c. osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna, przedłożona u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.

#### § 2

1. Lista dostępnego w wypożyczalni sprzętu jest publikowany na „Wykazie dostępnego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami” (zob. załącznik nr 2 do regulaminu) na podstronie internetowej dedykowanej osobom z niepełnosprawnościami. Wykaz jest na bieżąco aktualizowany.



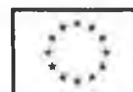
2. Sprzęt wymieniony na Wykazie można wypożyczyć w Punkcie Obsługi Osób z Niepełnosprawnością, mieszczącym się w budynku dydaktycznym PWT (pl. Katedralny 1).
3. Udostępniony do wypożyczenia sprzęt i oprogramowanie mogą być wykorzystywane jedynie do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz wszelkich czynności mających na celu poszerzenie wiedzy studenta, w szczególności związanych z tokiem studiów.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie wypożyczonego sprzętu i oprogramowania do celów komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa lub regulaminy wewnętrzne PWT.
5. Niedozwolone jest oddawanie wypożyczonego sprzętu w najem lub wypożyczanie osobom trzecim.
6. Zabrania się w szczególności:
  - a. instalowania na komputerze własnego oprogramowania (w przypadku konieczności instalowania oprogramowania specjalistycznego, taką potrzebę należy zgłosić pracownikowi Punktu);
  - b. usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;
  - c. wprowadzania zmian w konfiguracji komputera.
7. Osoba korzystająca z wypożyczenia ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt i oprogramowanie.

### § 3

1. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie Karty wypożyczenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem można jednorazowo wypożyczyć na okres jednego semestru.
3. Termin zwrotu, na wniosek zainteresowanego, może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do dwóch semestrów.
4. W przypadku innych urządzeń znajdujących się Punkcie Obsługi Osób z Niepełnosprawnością, okres wypożyczenia określa się w porozumieniu z pracownikiem Punktu odpowiedzialnym za sprzęt.

### § 4

1. Zagubienie lub zniszczenie sprzętu osoba korzystająca z wypożyczenia zgłasza pracownikowi Punktu Obsługi Osób Niepełnosprawnych. W terminie jednego miesiąca jest ona zobowiązana

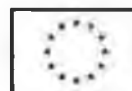


dostarczyć identyczny egzemplarz lub jego odpowiednik o takich samych lub wyższych parametrach technicznych. W przypadku braku możliwości dostarczenia zagubionego bądź zniszczonego sprzętu wpłaca na konto Uczelni jego równowartość zgodną z wyceną na dzień wypożyczenia. Wyceny dokona kompetentny pracownik firmy informatycznej wybranej na drodze konsensusu osoby korzystającej z wypożyczenia i przedstawiciela PWT.

2. Wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z winy osoby korzystającej z wypożyczenia będą usuwane na jej koszt.
3. Korzystający z wypożyczenia nie ponosi kosztów związanych ze zużyciem sprzętu powstałym podczas normalnego użytkowania.
4. W stosunku do osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony sprzęt i oprogramowanie lub uchylających się od zwrotu wypożyczonego sprzętu i oprogramowania Uczelnia zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową, a także prawo odmowy użyczenia sprzętu i oprogramowania w przyszłości.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli stanu technicznego użyczonego sprzętu i oprogramowania oraz wyznaczenia osoby do kontroli sposobu ich wykorzystania.

Wrocław, dn. 30.09.2022 r.

Ks. dr hab. Sławomir Stasiak, prof. PWT  
Rektor PWT we Wrocławiu



Załącznik nr 1 do *Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*

## KARTA WYPOŻYCZENIA

### STUDENT

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Nr albumu .....

Adres zamieszkania .....

Adres zamieszkania (pobyt stały) .....

Telefon ..... Mail .....

### SPRZĘT KOMPUTEROWY

Nazwa sprzętu .....

Nr seryjny .....

Oprogramowanie .....

### OKRES WYPOŻYCZENIA

Data wypożyczenia .....

Deklarowana data zwrotu .....

Data zwrotu .....

### UWAGI

.....  
.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu* i akceptuję jego postanowienia w całej rozciągłości.

.....

(data i podpis studenta)

.....

(podpis pracownika PWT)



Załącznik nr 1 do *Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu*

ona  
| 5

### **Wykaz dostępnego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami**

Na dzień 1 października 2022 r. w wypożyczalni jest dostępny następujący sprzęt:

1. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121AF833400.
2. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121B2113400.
3. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121B31C3400.
4. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121B11E3400.
5. Notebook Acer Aspire A-315-58G-56DW; Windows 10, MS Office 365; nr seryjny: NXADUEP0011121BB43400.
6. Nadajniki FM, model RF-TX1 - 2 szt.