

Uchwała nr 580/2/2023
Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu

z dnia 24 kwietnia 2023 r.
w sprawie rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie § 63 ust. 3, §§ 64-65 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego uchwala poniższe warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na rok akademicki 2023/2024.

§1. Kierunki rekrutacji

Uczelnia przyjmuje kandydatów na I rok studiów w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na następujące kierunki:

- a) Teologia – jednolite studia magisterskie o profilu ogólnoakademickim:
 - cykl A (sześćoletni) – dla alumnów wyższych seminariów duchownych (studia stacjonarne);
 - cykl B (pięcioletni) – dla świeckich (studia stacjonarne i niestacjonarne).
- b) Pedagogika
 - studia pierwszego stopnia (studia stacjonarne o profilu praktycznym);
 - studia drugiego stopnia (studia stacjonarne o profilu praktycznym).
- c) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
 - jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym¹.

§2. Liczba miejsc

1. Rekrutacja na studia odbywa się w ramach planowanej liczby miejsc ustalonej przez Rektora w osobnym zarządzeniu.
2. Na prośbę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Rektor może odpowiednio zwiększyć liczbę miejsc.
3. Rektor może również określić minimalną liczbę przyjętych kandydatów konieczną do uruchomienia kształcenia na roku I poszczególnych kierunków, stopni i form studiów.

§3. Terminy

1. Rekrutacja odbywa się w terminach ogłoszonych w terminarzu rekrutacji (załącznik nr 1).
2. Rektor, w związku z wyższą koniecznością losową, np. stanem epidemii, może w drodze zarządzenia dokonywać zmian w terminarzu rekrutacji.
3. Postępowanie kwalifikacyjne: zasady ogólne

¹ Po uzyskaniu stosownych dokumentów z MEiN.

4. Przez postępowanie kwalifikacyjne rozumie się
- a) dla kandydatów na studia jednolite magisterskie oraz studia I stopnia - konkurs ocen z dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów:
 - świadectwa maturalnego (nowa matura, stara matura, matura międzynarodowa);
 - lub innego równoważny dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - b) dla kandydatów na studia drugiego stopnia, którzy posiadają tytuł zawodowy licencjata lub magistra - kwalifikacja oparta na 3 kryteriach:
 - kryterium kierunkowym, różnicującym punkty związane ze zdobytym wykształceniem;
 - kryterium oceny ogólnej na dyplomie;
 - kryterium średniej ocen z suplementu dyplomu.
 - c) na kierunku „Teologia” integralną częścią postępowania kwalifikacyjnego jest dodatkowy wewnętrzny egzamin wstępny (rozmowa kwalifikacyjna).
5. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają odpowiednie załączniki tematyczne i kierunkowe.

§4. Kandydaci

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która
 - a) posiada dokument uprawniający do studiowania na wybranym kierunku;
 - b) spełnia dodatkowe wymagania określone w kryteriach kwalifikacji na poszczególne kierunki lub specjalności studiów, określone w kolejnych punktach;
 - c) terminowo złożyła wymagane dokumenty.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu na studia z uwzględnieniem art. 323-324 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r (Dz. U. - poz. 1668 z późn. zm.).

§5. Rejestracja internetowa (IRK)

1. Kandydaci na studia wszystkich rodzajów są zobowiązani do rejestracji w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
2. Stosowanie systemu IRK jest częścią procedury rekrutacyjnej, którego celem jest:
 - a) wstępne kompletowanie danych osobowych kandydatów;
 - b) wstępne rozeznanie liczebności grup na kierunkach studiów;
 - c) automatyczne obliczenie punktów rekrutacyjnych i wygenerowanie listy rankingowej kandydatów;
 - d) ułatwienie zapisania przyjętych kandydatów do systemu USOS.
3. Rejestracja internetowa nie zwalnia kandydatów z obowiązku dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie tradycyjnej (zob. §7).

§6. Opłata rekrutacyjna

1. Zastosowanie i wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (rozdz. 10, §38).
2. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi odpowiednio:
 - a) na kierunkach pedagogicznych: 85 zł;
 - b) na kierunku „Teologia”: 100 zł (ze względu na wymóg przeprowadzenia egzaminu wstępnego, którym jest rozmowa kwalifikacyjna).
3. Opłata podlega zwrotowi jedynie w przypadkach, gdy kandydat nie może ubiegać się o przyjęcie na studia z powodu niezdania egzaminu maturalnego, unieważnienia rejestracji wskutek zbyt późnego wniesienia opłaty, nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

§7. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów składają następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia (zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię);
 - b) dokument uprawniający do podjęcia studiów:
 - kandydaci na jednolite studia magisterskie i na studia pierwszego stopnia – świadectwo dojrzałości (matura) lub dokument równoważny;
 - kandydaci na studia drugiego stopnia – dyplom uzyskanego stopnia zawodowego licencjata lub magistra;
 - c) życiorys (zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię);
 - d) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów (zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię);
 - e) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
 - f) świadectwo moralności (zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię):
 - dla kandydatów na kierunek Teologia w cyklu A: wydane w formie zgody Rektora Seminarium i właściwego przełożonego etapu propedeutycznego na przejście do kolejnego etapu formacyjnego (zgodnie z *Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia* nr 281) lub właściwego przełożonego zakonnego;
 - dla pozostałych kandydatów: wydane przez proboszcza miejsca zamieszkania lub innego duszpasterza. Istnieje możliwość, aby kościelny wymóg przedstawienia świadectwa moralności spełnić przez udział w działalności duszpasterstwa akademickiego w ciągu pierwszego roku studiów, przedstawiając stosowne zaświadczenie.
2. Kandydaci zakonnici i duchowni przedstawiają dodatkowo:
 - a) osoby zakonne: zezwolenie lub skierowanie od swoich władz zakonnych (zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię);
 - b) duchowni (katolicy i niekatolicy): zezwolenie lub skierowanie na studia od własnego biskupa lub przełożonego Kościoła, do którego należą (zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię).
3. Kandydaci na kierunek „Teologia” składają dodatkowo:
 - a) świadectwo chrztu i bierzmowania;

- b) dokument ukończenia nauczania religii na poziomie maturalnym (np. świadectwo ukończenia szkoły średniej) lub odpowiednie zaświadczenie proboszcza ((zgodnie z wzorem podanym przez Uczelnię) w przypadku kandydatów pochodzących z krajów, gdzie religia nie jest nauczana w szkołach; to zaświadczenie może stanowić część świadectwa moralności);
 - c) osoby żonate/zamężne: świadectwo ślubu kościelnego;
4. Z wyjątkiem alumnów seminariów duchownych, kandydaci na studia składają dokumenty rekrutacyjne w Dziekanacie PWT we Wrocławiu, ul. Katedralna 9, z rozróżnieniem na dziekanat studiów stacjonarnych i dziekanat studiów niestacjonarnych.
5. Alumni seminariów duchownych kompletują zestaw dokumentów rekrutacyjnych w rektoratach właściwych seminariów. Komisje rekrutacyjne w czasie rozmowy kwalifikacyjnej weryfikują stan dokumentacji i przekazują ją do dziekanatu studiów stacjonarnych, włącznie z dokumentami, które są wymagane podczas rekrutacji na etap propedeutyczny, a więc świadectwem chrztu i bierzmowania, świadectwem maturalnym oraz świadectwem nauki religii.

§8. Uczelniane Komisje Rekrutacyjne

1. Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów Rektor, w drodze zarządzenia, powołuje na poszczególnych kierunkach zadaniowe Uczelniane Komisje Rekrutacyjne (dalej: UKR) oraz określa zasady ich działania.
2. Przewodniczącym UKR może zostać tylko nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Sekretarzem UKR jest pracownik Dziekanatu.
4. Do zadań UKR należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata)
 - b) sporządzanie protokołu zbiorczego (dla całego kierunku studiów),
 - c) sporządzanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów;
 - d) pisemne zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
5. Protokoły podpisuje przewodniczący i członkowie UKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego UKR.
6. UKR może przeprowadzać rekrutację zdalnie (online) przy pomocy odpowiednich narzędzi informatycznych. Rektor w razie potrzeby, w porozumieniu z przewodniczącymi poszczególnych UKR, może ustalić szczegółowe zasady zdalnej rekrutacji w drodze zarządzenia.

§9. Kwalifikacja na jednolite studia magisterskie oraz studia I stopnia

1. Kwalifikacja kandydatów na I rok studiów odbywa się na podstawie rankingu punktów rekrutacyjnych (PR) uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Punkty rekrutacyjne (PR) są iloczynem sumy punktów z konkursu świadectw (PKŚ) oraz współczynnika kwalifikacyjnego (WK, zob. pkt 5):

$$PK\acute{S} \times WK = PR$$

3. W procesie kwalifikacji przyznaje się liczbę punktów na podstawie ocen maturalnych z następujących przedmiotów:

- a) Język polski (język kraju, w którym uzyskano maturę lub przedmiotu z literatury tego kraju – dla osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie dyplomu matury międzynarodowej, jeśli nie zdawały języka polskiego);
- b) Język obcy (inny niż wymienione w pkt 1);
- c) Dodatkowy przedmiot, wskazany przez kandydata przez podanie jego oceny w formularzu internetowej rejestracji (IRK).

4. Ocenom z przedmiotów przyznaje się liczbę punktów rekrutacyjnych według przyjętego wzoru kalkulacji osiągnięć na egzaminach maturalnych (nowa matura):

- a) wzór kalkulacji sumy punktów z konkursu świadectw uwzględnia 3 przedmioty rekrutacyjne, których punkty (P) są mnożone przez współczynnik trudności egzaminu (C):

$$(P1 \times C1) + (P2 \times C2) + (P3 \times C3) = \text{punktacja z konkursu świadectw (PK\acute{S})}$$

- b) przy czym wartość współczynnika trudności C jest zależna od poziomu trudności egzaminu:

- wartość współczynnika C dla poziomu podstawowego = 0.10
- wartość współczynnika C dla poziomu rozszerzonego = 0.15

- c) np. dla osoby, która wykazuje 80 proc. z j. polskiego na poziomie podst., 70 proc. z j. obcego na poziomie podst. i 76 proc. z historii na poziomie rozsz. kalkulacja wygląda następująco:

- wartość P1 (j. polski) = 80
- wartość C1 (poziom podst.) = 0,10
- iloczyn $P1 \times C1 = 80 \times 0,10 = 8$ pkt
- wartość P2 (j. obcy): 70
- wartość C2 (poziom podst.) = 0,10
- iloczyn $P2 \times C2 = 70 \times 0,10 = 7$ pkt
- wartość P3 (historia): 76
- wartość C2 (poziom rozsz.) = 0,15
- iloczyn $P3 \times C3 = 76 \times 0,15 = 11,4$ pkt
- suma z konkursu świadectw: $8+7+11,5 = 26,5$ pkt

- d) Dla kalkulacji ocen tzw. starej matury oraz matury międzynarodowej stosuje się konwersję na standardową punktację rekrutacyjną według załącznika nr 2.

5. Współczynnik kwalifikacyjny (WK) jest narzędziem decydującym o ostatecznym zakwalifikowaniu przedstawionego dorobku punktowego do listy rankingowej.

- a) Na kierunku „Teologia” współczynnik WK oblicza się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, która jest dodatkowym egzaminem wewnętrznym, stanowiącym integralną część kwalifikacji.
- b) Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje zakres materiału przewidziany programem nauczania religii w szkole średniej i ma na celu stwierdzenie u kandydata szczególnych predyspozycji wymaganych od studentów teologii i kandydatów do kapłaństwa przez prawodawstwo kościelne. Stwierdzenie braku tych predyspozycji

może stać się podstawą negatywnej decyzji w sprawie przyjęcia kandydata na studia.

- c) Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona zdalnie w postaci telekonferencji za pośrednictwem odpowiednich narzędzi informatycznych (szczególnie w przypadku osób z orzeczoną niepełnosprawnością utrudniającą osobiste stawienie się na rozmowę kwalifikacyjną). Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością mogą używać w czasie rozmowy kwalifikacyjnej wspierających środków technicznych (np. przenośne pętle indukcyjne, nadajniki FM). Taką potrzebę należy zgłosić pisemnie podczas składania dokumentów rekrutacyjnych).
- d) W ocenie rozmowy kwalifikacyjnej stosuje się oceny w skali od 2 do 5, z równoczesnym przeliczeniem ocen do wartości współczynnika kwalifikacyjnego:
- dla oceny 5 współczynnik WK = 1,1
 - dla oceny 4 współczynnik WK = 1
 - dla oceny 3 współczynnik WK = 0,9
 - dla oceny 2 współczynnik WK = 0,0
- e) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na rozmowie kwalifikacyjnej, zerowy współczynnik WK wyzerowuje dorobek punktowy z konkursu świadectw (PKŚ) i punkty rekrutacyjne (PR) otrzymują wartość 0, co kończy rekrutację wynikiem negatywnym (równoznacznym z nieprzyjęciem na studia).
- f) Na pozostałych kierunkach współczynnik WK wynosi 1 i jest potwierdzeniem dorobku punktowego.

§10. Kwalifikacja na studia II stopnia na kierunku „Pedagogika” (magisterskie, o profilu praktycznym)

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę kryteria, które w podanej kolejności decydują o miejscu na liście rankingowej:

$$\text{Kryterium kierunkowe (KK) + Kryterium dyplomowe (KD) = PR (Punkty rekrutacyjne)}$$

2. Kryterium kierunkowe różnicuje punkty związane ze zdobytym wykształceniem:

- pedagogika (studia pierwszego stopnia): KK = 10 pkt;
- studia z obszaru nauk społecznych i z obszaru nauk humanistycznych z przygotowaniem pedagogicznym: KK = 9 pkt;
- studia z obszaru nauk społecznych i nauk humanistycznych bez przygotowania pedagogicznego, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych: KK = 8 pkt;
- innych kierunków studiów, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych: KK = 7 pkt;

3. Kryterium dyplomowe to punkty za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;

- 5: KD = 5 pkt.
- 4: KD = 4 pkt.
- 3: KD = 3 pkt.

4. W przypadkach, gdy kryterium kierunkowe i dyplomowe nie dają rozstrzygnięcia, stosuje się kryterium pomocnicze: wyższe miejsce na liście rankingowej zapewnia wyższa średnia arytmetyczna ocen ze studiów.

5. O kolejności przyjęcia kandydatów decyduje liczba punktów rekrutacyjnych.

§11. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

1. Wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach.
2. Lista rankingowa na danym kierunku jest wspólna niezależnie od rodzaju posiadanego świadectwa maturalnego.
3. O kolejności przyjęcia kandydatów na I rok studiów decyduje pozycja na liście rankingowej.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decyzję o wprowadzeniu dodatkowego kryterium przy ustalaniu listy rankingowej podejmuje właściwa UKR.

§12. Decyzje Uczelnianych Komisji Rekrutacyjnych

1. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia podejmuje odpowiednia UKR na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitów miejsc.
2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi na piśmie, w przypadku, gdy decyzja jest wysyłana pocztą – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Podstawą odwołania od decyzji UKR może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Rektorowi przysługuje prawo uchylania, zmiany oraz stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych podejmowanych przez UKR.

§13. Postanowienia końcowe

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dn. 24 kwietnia 2023 r.

*Rektor PWT we Wrocławiu
Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak*

Załączniki:

Załącznik nr 1: Terminarz rekrutacji 2023/2024

Załącznik nr 2: Zasady konwersji ocen do obowiązującego systemu punktacji rekrutacyjnej.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr 580/2/2023 Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu.

Terminarz rekrutacji 2023/2024

Rodzaj	Terminy
Rekrutacja podstawowa	1 czerwca (śr) - 15 lipca (pt)
Ogłoszenie wyników	18 lipca (pn)
Rekrutacja uzupełniająca *	21 lipca (cz) - 22 września (pt)
Ogłoszenie wyników	25 lipca (pn)
Ewent. rekrutacja dodatkowa *	20 września (wt) - 27 października (pt)
Ogłoszenie wyników	30 października (pn)

* Jeśli Rektor decyduje o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej lub dodatkowej, czyni to w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji poprzedzającej

Załącznik nr 2

do Uchwały nr 580/2/2023 Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu.

Zasady konwersji ocen do obowiązującego systemu punktacji rekrutacyjnej

Dla starej matury oraz matury międzynarodowej stosuje się konwersję do wartości nowej matury:

a) stara matura w skali 1-6:

- 6: 100 proc.
- 5: 85 proc.
- 4: 65 proc.
- 3: 45 proc.
- 2: 25 proc.

b) stara matura w skali 2-5:

- 5: 100 proc.
- 4: 75 proc.
- 3: 50 proc.

c) matura międzynarodowa SL (poziom niższy):

- 7: 85 proc.
- 6: 70 proc.
- 5: 60 proc.
- 4: 50 proc.
- 3: 40 proc.
- 2: 30 proc.
- 1: 25 proc.

d) matura międzynarodowa HL (poziom wyższy):

- 7: 100 proc.
- 6: 85 proc.
- 5: 70 proc.
- 4: 60 proc.
- 3: 50 proc.
- 2: 40 proc.

e) konwersja wartości współczynnika trudności

- jęz. polski i jęz. obcy: $C = 0,10$ (współcz. podst.)
- dodatkowy przedmiot: $C = 0,15$ (współcz. rozsz.)

Np. dla osoby, która na świadectwie starej matury w skali 1-6 wykazuje 5 z j. polskiego, 4 z j. obcego i 5 z historii, kalkulacja wygląda następująco:

- j. polski: ocena 5 w skali 1-6 = $85 * 0,10$ (współcz. podst.) = 8,5 pkt
- j. obcy: ocena 4 w skali 1-6 = $65 * 0,10$ (współcz. podst.) = 6,5 pkt
- historia: ocena 5 w skali 1-6 = $85 * 0,15$ (współcz. rozsz.) = 12,75 pkt
- suma: 27,75 pkt