PODANIE O PRZEDŁUŻENIE OKRESU ZALICZEŃ / SESJI

Podstawa prawna: Regulamin studiów PWT we Wrocławiu § 33.

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:[[1]](#footnote-1) | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa studiów:[[2]](#footnote-2) | Rok i semestr: |
| … | … |
| Adres email | Telefon |
| … | … |

* Dotyczy sesji *zimowej / letniej* roku akademickiego: ………………………
* Data końca sesji poprawkowej (wg kalendarium PWT): ……………………
* 30 dni od końca sesji poprawkowej mija w dn. …………………………………

Rektor PWT we Wrocławiu

………………………………

Magnificencjo, czcigodny Księże Rektorze,

zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody dla mnie na przedłużenie okresu zaliczeń/sesji zgodnie z przedstawionym poniżej harmonogramem. Moją prośbę motywuję następująco:

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiam uzgodniony z egzaminatorem harmonogram[[3]](#footnote-3):

| Przedmiot (wypełnia student) | Uzgodniona z egzaminatorem data zaliczenia | Podpis egzaminatora |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis studenta

W przypadku seminariów / zakonów - podpis właściwego przełożonego: .................................................................

Załącznik dla Wnioskodawcy

Wyciąg z Regulaminu studiów PWT we Wrocławiu[[4]](#footnote-4)

§ 33. Przedłużenie sesji

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, Rektor wyznacza nowy termin zaliczenia lub egzaminu przedłużając okres zaliczeń lub sesję.

2. Podania o przedłużenie okresu zaliczeń można składać do ostatniego dnia trwania tego okresu. Podania o przedłużenie sesji można składać do ostatniego dnia trwania sesji egzaminacyjnej. Podania o przedłużenie poprawkowej sesji egzaminacyjnej można składać do ostatniego dnia trwania sesji poprawkowej.

3. Maksymalny termin przedłużenia sesji wynosi 30 dni liczonych od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Data ta stanowi regulaminowy termin zaliczenia semestru dla studentów, którzy nie złożyli podań o egzamin komisyjny, o których mowa w § 35 ust. 2.

4. Wraz z podaniem o przedłużenie sesji należy przedstawić poparte dokumentacją przyczyny, dla których zaliczenia lub egzaminy nie zostały uzyskane w normalnych terminach (np. zwolnienie lekarskie).

5. Osoby, które nie mogą samodzielnie złożyć podania o przedłużenie sesji mogą to uczynić poprzez pocztę tradycyjną lub elektroniczną (za termin złożenia podania uznaje się datę stempla pocztowego lub datę wysłania emaila) na adres Dziekanatu PWT. Przy korzystaniu z poczty elektronicznej podanie wraz z załącznikami muszą być załączone w postaci skanów własnoręcznie podpisanych dokumentów. Po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej osobiste złożenie dokumentów student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu PWT oryginałów.

1. Proszę zaznaczyć stan duchowny (o., ks.) / konsekrowany (s., br.) i ew. skrót zakonny [↑](#footnote-ref-1)
2. Kierunek studiów (teologia, pedagogika, studia podyplomowe - podać nazwę) / Stopień: wpisać „jednolite” albo „1 stopnia (lic.)” albo „2 stopnia (mgr)” / Specjalność: np. kapłańska / dla os. świeckich / pedagogika opiekuńcza etc. / Forma: stacjonarne / niestacjonarne [↑](#footnote-ref-2)
3. Liczbę wierszy tabeli należy dostosować do liczby przedmiotów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pełna treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej PWT we Wrocławiu w dziale: O uczelni - Organizacja uczelni - Dokumenty. [↑](#footnote-ref-4)