

Załącznik do Uchwały Senatu PWT we Wrocławiu
Nr 539/5/2019 z dnia 21 października 2019 roku

STATUT
PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO
WE WROCŁAWIU

Tekst uchwalony przez Senat
dnia 21 października 2019 r.

HISTORIA PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

Początek kształcenia teologicznego we Wrocławiu sięga 1565 roku, kiedy to powstało jako jedno z pierwszych w Kościele seminarium duchowne. Miało ono, zgodnie ze wskazaniami Soboru Trydenckiego, przygotować kandydatów do kapłaństwa pod względem ascetycznym, duszpasterskim, ale także intelektualnym. 15 listopada 1702 roku cesarz Leopold I powołał Akademię Leopoldyńską składającą się z dwóch wydziałów – teologii i filozofii. Prowadzenie uczelni powierzono jezuitom. W 1811 roku połączono Akademię Leopoldyńską z działającym od 1506 roku we Frankfurcie nad Odrą protestanckim Uniwersytetem *Viadrina*. Od tego czasu na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonowały wydziały: teologii katolickiej, teologii protestanckiej, filozofii, prawa i medycyny. Od 1816 roku wydział teologii katolickiej mógł nadawać tytuły licencjata i doktora. Studentami wydziału byli alumni wrocławskiego seminarium.

Sytuacja zmieniła się po drugiej wojnie światowej, kiedy akademicka teologia, nie mogąc pozostać w strukturze odrodzonego Uniwersytetu, znalazła swoje schronienie najpierw w murach Wyższego Seminarium Duchownego, a potem na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu. Dzięki zabiegom abp. Bolesława Kominka i bp. Pawła Latuska w 1964 roku watykańska Kongregacja do Spraw Seminariów i Uniwersytetów uznała studia filozoficzno-teologiczne prowadzone w seminarium duchownym za podstawę do utworzenia we Wrocławiu Studium Teologicznego Wyższego Seminarium Duchownego we Wrocławiu (*Theologicum Studium Seminarii Maioris Vratislaviensis*), przyznając uczelni prawo nadawania stopni akademickich bakalaureatu i licencjatu. 22 lutego 1968 roku Stolica Apostolska uznała Studium Teologiczne za prawną kontynuację przedwojennego Wydziału Teologii Katolickiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Ojciec Święty Paweł VI 2 czerwca 1974 roku oficjalnie przyznał Wydziałowi Teologicznemu miano „Papieski” i od tej pory pełna nazwa wrocławskiej uczelni brzmi: „Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu” (*Pontificia Facultas Theologica Vratislaviensis*). Wydział zyskał także prawo nadawania kanonicznego doktoratu z teologii. Stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego nauk teologicznych są uznawane przez państwo polskie. Od 2001 roku uczelnia należy do Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

OBJAŚNIENIE STOSOWANYCH TERMINÓW

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) biblioteczne – należy przez to rozumieć Bibliotekę Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu,
 - 2) działalności naukowej – należy rozumieć badania naukowe oraz prace rozwojowe w rozumieniu ustawy z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.).
2. Podjęcie przez organ kolegialny uchwały zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów za podjęciem uchwały jest większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
3. Podjęcie przez organ kolegialny uchwały bezwzględną większością głosów oznacza, że za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawa prawna działalności Wydziału i jego nazwa

1. Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu jest uczelnią kościelną (*sui iuris*), posiadającą osobowość prawną.
2. Podstawę prawną działalności Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu stanowi Deklaracja Świętej Kongregacji do Spraw Wychowania Katolickiego (*Sacra Congregatio pro Institutione Catholica*) z dnia 22 lutego 1968 roku (Nr prot. 514/64/21). Zgodnie z powyższą Deklaracją Kongregacja uznała Studium Teologiczne Wyższego Seminarium Duchownego we Wrocławiu (*Theologicum Studium Seminarii Maioris Vratislaviensis*) za kontynuację działalności przedwojennego Wydziału Teologii Katolickiej Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Dekret Świętej Kongregacji do Spraw Wychowania Katolickiego z dnia 2 czerwca 1974 roku (Nr prot. 1081/69/26) nadał Wydziałowi Teologicznemu we Wrocławiu (*Facultas Theologica Wratislaviensis*) tytuł „Papieski” i na tej podstawie pełna nazwa Wydziału brzmi: „Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu” (po łacinie: *Pontificia Facultas Theologica Wratislaviensis*; po angielsku: *Pontifical Faculty of Theology in Wrocław*; po włosku: *Pontificia Facoltà Teologica di Wrocław*; po niemiecku: *Päpstliche Theologische Fakultät in Wrocław*; po francusku: *Faculté Pontificale de Théologie à Wrocław*; po hiszpańsku: *Pontificia Facultad de Teología en Wrocław*; po rosyjsku: *Папское Теологическое Отделение во Wrocławie*; po ukraińsku: *Папський Теологічний Відділ у Wrocławі*), zwany w dalszej części Statutu „Wydziałem”.

4. Działalność naukowa, dydaktyczna, formacyjna, wychowawcza i organizacyjna Wydziału oparta jest na Kodeksie prawa kanonicznego i Konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* z 8 grudnia 2017 roku oraz na innych aktach prawnych wydanych przez Stolicę Apostolską, których przedmiotem jest działalność uczelni kościelnych.
5. Podstawę prawną działalności Wydziału stanowi Konkordat podpisany 28 lipca 1993 roku między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską (ogłoszony przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej 23 lutego 1998 roku – Dz. U. Nr 51, poz. 318).
6. Na podstawie umowy z 1 lipca 1999 roku zawartej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski (Dz. U. Nr 63, poz. 727), w zakresie praw studentów działalność Wydziału objęta jest przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), z zachowaniem § 62 ust. 1.
7. W związku z zarządzeniem Nr 3 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996 roku w sprawie stwierdzenia uprawnień do nadawania stopni naukowych (MP Nr 22, poz. 174) Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego nauk teologicznych.
8. Wydział posiada status uczelni członkowskiej Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (uchwała Nr 47/II Konferencji z 6 czerwca 2001 roku).

§ 2. Pieczęć Wydziału

Wydział używa okrągłej pieczęci z napisem w otoku: „Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu” albo z napisem w języku łacińskim – „*Pontificia Facultas Theologica Wratislaviensis*”. Środek pieczęci wypełniają klucze Piotrowe i papieska tiara.

§ 3. Sztandar Wydziału

Wydział posiada własny sztandar. Poczet sztandarowy, złożony ze studentów, występuje w czasie uroczystości wydziałowych, w szczególności w czasie immatrykulacji i uroczystości nadania tytułu doktora *honoris causa*, towarzysząc Senatowi. Wzór sztandaru stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 4. Święto Wydziału

1. Świętem Wydziału jest dzień liturgicznego wspomnienia św. Tomasza z Akwinu (28 stycznia).
2. W dniu święta Wydziału organizowane są sesje okolicznościowe oraz wręczane są nagrody i odznaczenia wyróżniającym się pracownikom, studentom, doktorantom i innym osobom zasłużonym dla Wydziału.

3. Uroczystości wydziałowe odbywają się w sposób określony przez Rektora.

§ 5. Doktorat *honoris causa*

1. Godnością honorową Wydziału jest tytuł doktora *honoris causa* Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje Senat, po uzyskaniu zgody Wielkiego Kanclerza i *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

§ 6. Medal Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu

1. Wydział honoruje szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jego rozwoju albo przysporzyły mu dobrego imienia bądź wspierały jego działalność w inny sposób. Uhonorowanie następuje przez nadanie „Medalu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”.
2. Medal przyznaje Senat, na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy, po uzyskaniu zgody Wielkiego Kanclerza.
3. Wzór i opis Medalu określa Senat.

§ 7. Fundacje i stowarzyszenia zakładane przez Wydział

1. Wydział może być założycielem fundacji lub stowarzyszenia.
2. Założenie fundacji i stowarzyszenia wymaga zgody Wielkiego Kanclerza.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA WYDZIAŁU

§ 8. Działalność naukowa, dydaktyczna i formacyjna

1. Wydział realizuje cele określone w art. 3 §§ 1–3 Konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium*. Obejmują one: uprawianie i rozwijanie poprzez działalność naukową własnych dyscyplin, czyli bezpośrednio lub pośrednio związanych z Objawieniem chrześcijańskim, lub tych, które bezpośrednio służą misji Kościoła; systematyczne wyjaśnianie prawdy zawartej w Objawieniu; analizowanie w jego świetle nowych zagadnień i przedstawianie ich ludziom współczesnym; kształcenie oraz formację doktorantów, studentów i słuchaczy zgodnie z katolicką doktryną; a także wspieranie Kościoła partykularnego i powszechnego w dziele ewangelizacji.

2. W szczególności Wydział prowadzi działalność naukową w zakresie nauk teologicznych, których celem jest pełniejsze poznanie Bożego Objawienia oraz dziedzictwa mądrości chrześcijańskiej, wyrażonej w języku dostępnym współczesnemu człowiekowi, umożliwiającym dialog z innymi kościołami, wspólnotami chrześcijańskimi i niechrześcijańskimi oraz niewierzącymi.
3. Działalność naukowa podejmowana przez Wydział oraz dydaktyka są prowadzone z zastosowaniem zasady interdyscyplinarności rozumianej w duchu Konstytucji apostoelskiej *Veritatis gaudium*.
4. Wydział prowadzi działalność pomocniczą w stosunku do duszpasterstwa ogólnego i specjalistycznego.
5. Wydział może też prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia (zob. § 60).
6. Wydział prowadzi działalność wydawniczą obejmującą wydawanie czasopism, serii wydawniczych i monografii naukowych.

§ 9. Współpraca z innymi ośrodkami naukowymi i dydaktycznymi

1. Wydział współpracuje z innymi ośrodkami naukowymi w zakresie badań z dziedziny nauk teologicznych i badań interdyscyplinarnych, w kontekście dialogu ze światem współczesnym.
2. Współpraca z innymi ośrodkami naukowymi – krajowymi i zagranicznymi – może dotyczyć wymiany nauczycieli akademickich, organizowania wspólnych przedsięwzięć o charakterze naukowym, dydaktycznym i duszpasterskim.
3. W przypadku współpracy stałej, prowadzonej w formie afiliacji, agregacji, inkorporacji lub połączenia z innym ośrodkiem, wymagana jest aprobaty Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej.

§ 10. Działalność pożytku publicznego

Wydział może prowadzić działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych w następującym zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;

- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, a także świadczenie usług badawczych i transfer wiedzy do gospodarki;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych i regionalnych;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

ROZDZIAŁ III

WŁADZE WYDZIAŁU

§ 11. Wielki Kanclerz

1. Funkcję Wielkiego Kanclerza na Wydziale pełni Arcybiskup Metropolita Wrocławski.
2. Przedmiotem działania Wielkiego Kanclerza jest przede wszystkim troska o zachowanie, nieustanny rozwój i właściwe funkcjonowanie Wydziału, promowanie jego działalności naukowej i tożsamości kościelnej, czuwanie nad czystością nauczania katolickiego i dbanie o łączność Wydziału z Kościołem powszechnym i partykularnym, czuwanie, aby statuty i przepisy nadane przez Stolicę Apostolską były przestrzegane, a także czuwanie nad dobrymi obyczajami i dyscypliną całej wspólnoty akademickiej.
3. W szczególności uprawnienia i powinności Wielkiego Kanclerza wobec Wydziału, oprócz wymienionych w przepisach prawa stanowiących podstawę działania Wydziału oraz określonych w niniejszym Statucie, obejmują:
 - 1) reprezentowanie Stolicy Apostolskiej i Konferencji Episkopatu Polski wobec Wydziału i Wydziału wobec Stolicy Apostolskiej i Konferencji Episkopatu Polski;
 - 2) przedstawianie Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej do zaaprobowania tekstu Statutu Wydziału;

- 3) występowanie do Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej o zatwierdzenie wyboru Rektora i przyjmowanie od Rektora wyznania wiary (zob. § 16 ust. 6);
 - 4) występowanie do Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej o *nihil obstat* dla profesorów i profesorów uczelni przed ich zatrudnieniem na czas nieokreślony, zgodnie z § 33;
 - 5) informowanie Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej o działalności Wydziału i przesyłanie co pięć lat sprawozdania szczegółowego (*Relatio quinquennalis*) o sytuacji akademickiej, moralnej i ekonomicznej Wydziału oraz planu strategicznego, wraz ze swoją opinią, zgodnie ze schematem ustalonym przez tę Kongregację;
 - 6) popieranie jedności wszystkich członków wspólnoty akademickiej;
 - 7) udzielanie misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie nauczycielom akademickim (zob. § 32 ust. 2);
 - 8) cofanie misji kanonicznej lub zezwolenia na nauczanie nauczycielom akademickim;
 - 9) akceptowanie proponowanych przez Rektora kandydatów na kierownicze funkcje na Wydziale, o których mowa w § 18, § 24, § 47, § 48 oraz na stanowiska, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt od 1) do 3);
 - 10) podejmowanie inicjatywy w działaniach na rzecz rozwoju Wydziału, w tym wskazywanie kandydatów na nauczycieli akademickich i na kierownicze funkcje na Wydziale;
 - 11) zatwierdzanie umów o afiliacji, agregacji, inkorporacji i współpracy zawieranych przez Wydział z seminariami duchownymi i innymi kościelnymi jednostkami badawczo-dydaktycznymi, krajowymi i zagranicznymi;
 - 12) występowanie do Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej o dokonanie afiliacji, agregacji lub inkorporacji, o których mowa w pkt 11);
 - 13) wyrażenie zgody na nadanie doktoratu *honoris causa* i występowanie o *nihil obstat* do Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej;
 - 14) zabezpieczenie środków finansowych na działalność Wydziału.
4. W trosce o rozwój Wydziału Wielki Kanclerz – na wniosek Rektora zaopiniowany przez promotora pracy magisterskiej oraz po zasięgnięciu opinii duszpasterzy i wychowawców – może skierować na studia specjalistyczne, w kraju lub za granicą, szczególnie uzdolnionych absolwentów Wydziału.

§ 12. Senat i jego uprawnienia

1. Senat jest kolegialnym organem władzy Wydziału. Przysługują mu uprawnienia przewidziane dla Senatu w ustawie z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w takim zakresie, w jakim przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie do Wydziału, jak też określone w niniejszym Statucie i regulaminach Wydziału.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. Do Senatu należą w szczególności sprawy związane z podstawową działalnością Wydziału. Senat uchwała „Regulamin pracy Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”, wyznacza program działalności naukowej i czuwa nad jej rozwojem, działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników Wydziału.
4. Do zadań Senatu należy ustalanie programów studiów oraz Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i czuwanie nad ich właściwą realizacją.
5. Uprawnienia Senatu obejmują także powoływanie pracowników na określone w Statucie stanowiska, w tym na stanowiska profesorów i profesorów uczelni.
6. Senat, na wniosek Rektora, podejmuje uchwałę wyznaczającą strategię rozwoju Wydziału oraz zatwierdza sprawozdanie z jej realizacji (por. § 15 ust. 3 pkt 8)).
7. Senat wskazuje kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 13. Skład Senatu

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Sekretarz Generalny;
 - 4) Dyrektor Biblioteki;
 - 5) Dyrektor Administracyjny;
 - 6) osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego, dla których Wydział stanowi pierwsze miejsce pracy;
 - 7) osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Wydział stanowi pierwsze miejsce pracy;
 - 8) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 9) rektorzy Wyższych Seminariów Duchownych diecezjalnych i zakonnych, których alumni są studentami Wydziału;
 - 10) dyrektor każdego z ośrodków dydaktycznych związanych z Wydziałem

umową o współpracy, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 11);

11) trzech przedstawicieli studentów: dziekan alumnów MWSD we Wrocławiu, przewodniczący Samorządu Studenckiego PWT we Wrocławiu, dziekan alumnów jednego z afiliowanych seminariów duchownych według kolejności zmiennej w każdym roku akademickim: WSD Diecezji Legnickiej, WSD Diecezji Świdnickiej, WSD Ojców Franciszkanów we Wrocławiu, WSD Salwatorianów w Bagnie;

12) przewodniczący Samorządu Doktorantów.

2. Wybory przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 8), przeprowadza się na początku kadencji Rektora zgodnie z regulaminem przyjętym przez Senat.

§ 14. Sekretarz Senatu

Sekretarz Senatu jest wybierany przez Senat na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją Rektora. Sekretarzem Senatu może być wyłącznie nauczyciel akademicki będący członkiem Senatu. Wybór Sekretarza następuje na początku kadencji Rektora. Kandydatów na Sekretarza zgłasza Rektor. Obowiązki Sekretarza określa „Regulamin pracy Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”.

§ 15. Rektor

1. Rektor (*Preside* według *Veritatis gaudium*) jest personalnym organem władzy Wydziału. Rektor reprezentuje Wydział i zarządza nim z zachowaniem kompetencji Wielkiego Kanclerza, o których mowa w § 11. Jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów, studentów oraz słuchaczy.

2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Statut jako należące do innych organów Wydziału.

3. W szczególności do uprawnień i obowiązków Rektora należy:

- 1) wykonywanie decyzji wyższych władz kościelnych odnoszących się do Wydziału,
- 2) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących na Wydziale,
- 3) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 4) tworzenie Szkół Doktorskich,
- 5) inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale,
- 6) rozwijanie kontaktów naukowych Wydziału z innymi ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą,

- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem toku studiów prowadzonych na Wydziale, a także nad wychowaniem i formacją studentów, doktorantów i słuchaczy,
- 8) przygotowanie projektu strategii rozwoju Wydziału,
- 9) składanie sprawozdania z realizacji strategii Wydziału (por. § 12 ust. 6),
- 10) prowadzenie polityki kadrowej Wydziału,
- 11) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych na Wydziale i ich odwoływanie – o ile Statut nie przypisuje tego uprawnienia innym organom,
- 12) informowanie Wielkiego Kanclerza o najważniejszych sprawach Wydziału,
- 13) czuwanie, aby co roku były aktualizowane w formie elektronicznej dane Wydziału obecne w bazie danych Kongregacji do Spraw Edukacji Katolickiej,
- 14) wprowadzanie do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on danych wymaganych przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 15) zatwierdzanie „Regulaminu opłat za usługi edukacyjne Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”.

§ 16. Wybory Rektora

1. Rektor jest wybierany przez Senat, spośród profesorów i profesorów uczelni, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6), którzy uzyskali zgodę Wielkiego Kanclerza na kandydowanie.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata.
3. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
4. Wybór Rektora uznaje się za dokonany, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów, przy udziale co najmniej dwóch trzecich członków Senatu.
5. O dokonanych wyborze Rektora Komisja Wyborcza, o której mowa w § 20, zawiadamia niezwłocznie Wielkiego Kanclerza.
6. Po zatwierdzeniu przez Kongregację do Spraw Edukacji Katolickiej Wielki Kanclerz dokonuje nominacji na stanowisko Rektora, przyjmując od niego wyznanie wiary (zob. § 11 ust. 3 pkt 3)).
7. Kadencja nowego Rektora zaczyna się 1 września w roku wyboru i kończy 31 sierpnia po upływie czterech lat.

§ 17. Zaprzestanie pełnienia funkcji przez Rektora

1. Jeżeli Rektor przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, Wielki Kanclerz niezwłocznie powierza pełnienie obowiązków Rektora jednemu z Prorektorów lub jednej z osób, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6).
2. Osoba, której powierzono pełnienie obowiązków Rektora, niezwłocznie zwołuje posiedzenie Senatu, który zarządza wybory uzupełniające.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy Senat może powierzyć pełnienie funkcji Rektora jednemu z Prorektorów.
4. Rektor wybrany w wyborach uzupełniających pełni swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany. Kadencji uzupełniającej nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 16 ust. 3.
5. Rektor wybrany w wyborach uzupełniających może zastosować odpowiednio przepisy § 19.
6. Jeżeli Prorektor przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, Rektor może zastosować odpowiednio przepisy § 19.

§ 18. Prorektorzy

1. Prorektorzy są zastępcami Rektora i sprawują swoją funkcję w zakresie ustalonym przez Rektora.
2. Liczba Prorektorów nie może przekraczać trzech.

§ 19. Wybory Prorektorów

1. Kandydatów na prorektorów zgłasza Rektor-elekt.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prorektorów wybiera Senat w okresie między wyborami Rektora a początkiem jego kadencji. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.
4. Wybór Prorektora uznaje się za dokonany, gdy kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 20. Komisja Wyborcza

1. Wybory Rektora i Prorektorów przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Senat.
2. Komisja działa zgodnie z regulaminem nadanym przez Senat, określającym jej skład, zadania i uprawnienia.

3. Komisja Wyborcza dokonuje czynności koniecznych do przeprowadzenia wyborów (zob. § 16) przy zachowaniu zasady, że Rektor jest wybierany nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

§ 21. Jednostki organizacyjne (instytuty i katedry)

1. Jednostkami organizacyjnymi badawczo-dydaktycznymi są instytuty. W ramach instytutów działają katedry.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi Senat za zgodą Wielkiego Kanclerza.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych (dyrektorów instytutów i kierowników katedr) powołuje Rektor za zgodą Senatu, spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego pracujących na Wydziale.
4. Kadencja dyrektora instytutu pokrywa się z kadencją Rektora.

§ 22. Specjalistyczne ośrodki badawcze

Wydział może tworzyć również specjalistyczne ośrodki badawcze i zakłady, w tym interdyscyplinarne, mające na celu badanie i rozwiązywanie współczesnych istotnych problemów.

§ 23. Biblioteka Wydziału

1. Integralną część Wydziału stanowi Biblioteka Papieskiego Wydziału Teologicznego. Jej zadaniem jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, zasobów informacyjnych i archiwalnych, związanych z nauką i dydaktyczną działalnością Wydziału.
2. Biblioteka jest ogólnodostępną biblioteką naukową w rozumieniu art. 21 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 86, poz. 539 z późn. zm.) i stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Wydziału.
3. W związku z funkcjonowaniem Biblioteki, Wydział przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni, wydział, forma i

kierunek studiów, numer indeksu, historia wypożyczeń. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określają regulaminy biblioteczne.

§ 24. Dyrektor Biblioteki

1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki powoływany przez Wielkiego Kanclerza na wniosek Rektora.
2. Zakres obowiązków Dyrektora Biblioteki obejmuje kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki w zakresie, o którym mowa w § 23 Statutu, a także przygotowywanie projektów rozwoju Biblioteki i jej współpracy z innymi bibliotekami, składanie rocznych sprawozdań z prac Biblioteki i organizowanie pracy pracowników Biblioteki.

§ 25. Pracownicy Biblioteki

1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje wymagane od pracowników bibliotecznych w uczelniach publicznych.
2. Pracowników bibliotecznych zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

WSPÓŁPRACA WYDZIAŁU Z AFILIOWANYMI SEMINARIAMI WYŻSZYMI I INNYMI SZKOŁAMI KOŚCIELNYMI

§ 26. Umowy o afiliacji, agregacji, inkorporacji, połączeniu i współpracy

1. Współpracę Wydziału z seminariami wyższymi i innymi szkołami kościelnymi regulują umowy, o których mowa w § 7 umowy zawartej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski z dnia 1 lipca 1999 roku (Dz. U. Nr 63, poz. 727).
2. Umowy o afiliacji, agregacji, inkorporacji, połączeniu i współpracy zawiera Rektor.
3. Umowy zawierane z wyższymi seminariami i innymi szkołami kościelnymi dotyczą studiów wyższych, a także zasad uzyskiwania tytułów zawodowych.

§ 27. Zasady afiliacji

1. Afiliacja seminariów do Wydziału opiera się na następujących zasadach:

- 1) instytucje te zachowują osobowość prawną i własne statuty,
 - 2) alumni są studentami Wydziału,
 - 3) Rektor Wydziału odpowiada za realizację formacji intelektualnej alumnów, zgodnie z obowiązującym w Polsce *Ratio studiorum*,
 - 4) rektorzy wyższych seminariów są członkami Senatu,
 - 5) przy rekrutacji na pierwszy rok studiów na Wydziale, kandydatów do kapłaństwa obowiązują takie same wymogi, jak innych kandydatów, chyba że władze kościelne określą dodatkowe warunki, które kandydaci do kapłaństwa muszą spełnić.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych szkół kościelnych, o których mowa w § 26.

§ 28. Seminaria afiliowane do Wydziału

Współpraca Wydziału z seminariami wyższymi obejmuje:

- 1) Wyższe Seminarium Duchowne Diecezji Legnickiej,
- 2) Wyższe Seminarium Duchowne Diecezji Świdnickiej,
- 3) Wyższe Seminarium Duchowne Ojców Franciszkanów we Wrocławiu,
- 4) Wyższe Seminarium Duchowne Salwatorianów w Bagnie.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE AKADEMICY

§ 29. Stanowiska

1. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na Wydziale na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora.
2. Nauczyciele akademicy wymienieni w ust. 1 pkt od 1) do 4) są zaliczani do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy wymienieni w ust. 1 pkt 5) są zaliczani do grupy

pracowników dydaktycznych.

§ 30. Zatrudnienie

1. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Na stanowiska profesora i profesora uczelni zatrudnia Rektor za zgodą Senatu.
4. Duchowni diecezjalni i zakonnicy oraz zrównani z nimi w prawie, aby zostać wykładowcami na Wydziale i na nim pozostawać, muszą mieć zgodę swego ordynariusza, hierarchy lub przełożonego, uzyskaną zgodnie z przepisami ustanowionymi w tym zakresie przez kompetentną władzę kościelną.

§ 31. Stali i niestali nauczyciele akademicy, inni wykładowcy

1. Stałymi nauczycielami akademickimi (*docenti stabili*) są osoby zatrudnione przez Wydział w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt od 1) do 3), przy czym Wydział jest dla nich podstawowym miejscem pracy. Nauczyciele akademicy niespełniający choćby jednego z tych warunków należą do grupy nauczycieli akademickich niestałych (*docenti non stabili*).
2. Czasem niezbędnym do uzyskania awansu na kolejne stanowiska, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1)–4), jest okres co najmniej trzech lat.
3. Stały nauczyciel akademicki (*docente stabile*) jest urzędem kościelnym (*officium ecclesiasticum*) w rozumieniu Kodeksu prawa kanonicznego (kan. 145).
4. Urząd stałego nauczyciela akademickiego na Wydziale można powierzyć osobie, która posiada przynajmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie, którą ma wykładać, a także szczególne osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne w tej dyscyplinie.
5. Stali nauczyciele akademicy, aby mogli wypełnić swój urząd, winni być wolni od innych zajęć, których nie można pogodzić z ich obowiązkiem pracy badawczej i dydaktycznej, jakiej niniejszy Statut wymaga od poszczególnych grup nauczycieli akademickich.
6. Wydział musi zatrudniać przynajmniej dwunastu stałych nauczycieli akademickich, w tym co najmniej trzech posiadających wymagane stopnie naukowe z filozofii.
7. Na Wydziale mogą pracować także inni wykładowcy prowadzący zajęcia zlecane.

§ 32. Kwalifikacje nauczycieli akademickich

1. Przy zatrudnianiu na stanowiskach nauczycieli akademickich ocenia się dotychczasowy dorobek naukowy lub dydaktyczny kandydatów, a także bierze pod uwagę świadectwo ich życia chrześcijańskiego i kościelnego.
2. W przypadku kandydatów, którzy mają wykładać dyscypliny odnoszące się do wiary i moralności, wymagane jest uzyskanie przez nich misji kanonicznej od Wielkiego Kanclerza po złożeniu wyznania wiary. Pozostali kandydaci muszą uzyskać od Wielkiego Kanclerza zezwolenie na nauczanie. O udzielenie misji lub zezwolenia na nauczanie występuje Rektor. Powyższe stosuje się odpowiednio do wykładowców, o których mowa w § 31 ust. 7.
3. Odnośnie do kwalifikacji pracowników zachowuje się następujące rozróżnienia:
 - 1) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne,
 - 3) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora,
 - 4) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 5) na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie danego języka obcego.
4. Szczegółowe zasady awansów zawodowych nauczycieli akademickich określa „Regulamin pracy na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu”.

§ 33. *Nihil obstat* od Stolicy Apostolskiej

1. Przed zatrudnieniem na czas nieokreślony profesora uczelni kandydat musi otrzymać *nihil obstat* od Stolicy Apostolskiej.
2. Na stanowisku profesora, o którym mowa w § 29 ust. 1 pkt 1), może być zatrudniona osoba, która spełniła warunek, o którym mowa w ust. 1, lub otrzyma *nihil obstat* bezpośrednio przed zatrudnieniem na to stanowisko.

§ 34. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

Senat może ogłosić konkurs na poszczególne stanowiska nauczycieli akademickich, określając tryb i warunki przeprowadzenia konkursu. Do przeprowadzenia konkursu może być powołana zadaniowa komisja konkursowa.

§ 35. Obowiązki nauczycieli akademickich

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych mają obowiązek prowadzenia działalności naukowej, kształcenia studentów lub doktorantów oraz pracy organizacyjnej, a w przypadku pracowników z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego także obowiązek kształcenia młodej kadry nauczycieli akademickich.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych mają obowiązek prowadzić zajęcia dydaktyczne dla studentów lub doktorantów i wykonywać zlecone im przez Rektora zadania organizacyjne.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych mają obowiązek prowadzenia działalności naukowej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów i wykonywania zleconych przez Rektora obowiązków organizacyjnych.
4. Obowiązki nauczycieli akademickich obejmują także stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, a także pracę wychowawczą i formacyjną, w szczególności w zakresie kształtowania moralnych i obywatelskich postaw doktorantów, studentów i słuchaczy.

§ 36. Podstawowe i dodatkowe miejsce pracy

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscem pracy nie może podejmować stałego zatrudnienia u innego pracodawcy prowadzącego działalność naukową lub dydaktyczną.
2. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wielkim Kanclerzem może wyrazić zgodę na stałe dodatkowe zatrudnienie poza Wydziałem, jeżeli nie będzie ono kolidować z zajęciami wykonywanymi na Wydziale.
3. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez wymaganej zgody może stanowić podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 37. Ocena okresowa

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie.
2. Kryteria oceny i tryb działania Komisji do Spraw Oceny Pracy Nauczycieli Akademickich oraz termin właściwy do składania odwołań od negatywnej oceny, a także tryb procedury odwoławczej podaje „Regulamin oceny nauczycieli akademickich Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu” określony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 38. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną z tytułu nauczania lub głoszenia nieautentycznej doktryny Kościoła katolickiego, braku obyczajności w życiu, a także zaniedbywania swoich obowiązków.

§ 39. Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich

Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich dla wyjaśnienia ich odpowiedzialności w zakresie, o którym mowa w § 38 Statutu, powoływana jest przez Senat. Komisja składa się przynajmniej z trzech członków i działa według „Regulaminu postępowania dyscyplinarnego dla Nauczycieli Akademickich” nadawanego przez Senat.

ROZDZIAŁ VII

MIENIE I FINANSE WYDZIAŁU

§ 40. Rektor głównym administratorem Wydziału

Rektor administruje Wydziałem i prowadzi jego gospodarkę finansową przy pomocy Dyrektora Administracyjnego i Kwestora.

§ 41. Komisja do Spraw Ekonomicznych

Organem doradczym i opiniującym Rektora jest stała Komisja do Spraw Ekonomicznych powołana przez Senat.

§ 42. Działalność gospodarcza i komercjalizacja

1. Wydział może prowadzić działalność gospodarczą.
2. Wydział może prowadzić komercjalizację wyników działalności naukowej i *know-how* związanego z tymi wynikami.

§ 43. Środki finansowe

1. Środki finansowe na działalność Wydziału zabezpiecza Wielki Kanclerz.
2. Ponadto środki finansowe Wydziału stanowią:
 - 1) przychody własne,

- 2) opłaty pobierane od studentów,
 - 3) ofiary składane przez wiernych,
 - 4) otrzymane dotacje i subwencje z budżetu państwa,
 - 5) granty,
 - 6) środki pozyskane w wyniku działalności fundacji lub stowarzyszeń działających na rzecz Wydziału,
 - 7) darowizny, zapisy i spadki,
 - 8) otrzymane dotacje i darowizny ze środków budżetów samorządów terytorialnych i ich związków,
 - 9) przychody pochodzące z komercjalizacji wyników działalności naukowej i *know-how* związanego z tymi wynikami.
3. Przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku w formie aktu notarialnego wymaga zgody Senatu.

§ 44. Mienie Wydziału, obiekty i ich utrzymanie

1. Mienie Wydziału stanowią dobra materialne zakupione przez Wydział ze środków pozyskanych zgodnie z § 43.
2. Wydział korzysta z obiektów i częściowego wyposażenia stanowiących własność Archidiecezji Wrocławskiej, użyczonych do bezpłatnego użytkowania.
3. Wydział ponosi zwykłe koszty utrzymania używanych obiektów i wyposażenia, zgodnie z ich przeznaczeniem. Wydział może dokonywać remontów i inwestycji z budżetu własnego. Inne koszty i nakłady obciążają właściciela obiektu lub wyposażenia.

ROZDZIAŁ VIII

ADMINISTRACJA WYDZIAŁU

§ 45. Regulamin organizacyjny

Rektor nadaje „Regulamin organizacyjny Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”, który określa strukturę organizacyjną Wydziału, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji Wydziału.

§ 46. Struktura administracyjna

Administrację Wydziału tworzą:

- 1) Sekretarz Generalny,
- 2) Dyrektor Administracyjny,
- 3) Kwestor,
- 4) Biuro Rektora,
- 5) Dział Prawny,
- 6) Dziekanat Studiów Stacjonarnych,
- 7) Dziekanat Studiów Niestacjonarnych i Podyplomowych,
- 8) Dziekanat Szkoły Doktorskiej,
- 9) inne samodzielne stanowiska pracy lub zespoły.

§ 47. Sekretarz Generalny

1. Na Wydziale jest powoływany Sekretarz Generalny, którego szczegółowy zakres działania określa Rektor, uwzględniając zadania, o których mowa w ust. 3.
2. Sekretarz Generalny jest powoływany przez Wielkiego Kanclerza na wniosek Rektora.
3. Ustalając zakres działania Sekretarza Generalnego, Rektor uwzględnia następujące obowiązki:
 - 1) organizację studiów,
 - 2) organizację roku akademickiego,
 - 3) czuwanie nad formalnym przebiegiem procedur zmierzających do nadania tytułów zawodowych i stopni naukowych,
 - 4) merytoryczne przygotowywanie organizowanych przez Wydział zjazdów, konferencji i sympozjów.

§ 48. Dyrektor Administracyjny

1. Dyrektora Administracyjnego Wydziału powołuje Wielki Kanclerz na wniosek Rektora.
2. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Do zadań Dyrektora Administracyjnego należy realizacja dyspozycji Rektora wiążących się z administrowaniem Wydziałem i gospodarowaniem jego środkami finansowymi. Szczegółowy zakres działania Dyrektora Administracyjnego określa Rektor, uwzględniając postanowienia ust. 4.
4. Do obowiązków Dyrektora Administracyjnego należy: organizacja prac technicznych

i eksploatacyjnych umożliwiających właściwe funkcjonowanie Wydziału, zapewnienie sprawnego działania urządzeń technicznych w obiektach Wydziału, nadzór nad organizacją pracy Kwestora, przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału oraz przedstawianie Senatowi rocznego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 49. Kwestor

1. Kwestorem może być osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do prowadzenia rachunkowości i księgowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kwestora zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Administracyjnego.
3. Do zakresu działania Kwestora należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Wydziału,
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału, zapewniającej przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych,
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 4) w przypadku sporządzania przez Wydział rocznego planu rzeczowo-finansowego dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych pod kątem ich zgodności z obowiązującym planem,
 - 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 6) opracowywanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 50. Dziekanaty

1. Dziekanaty wykonują czynności administracyjne związane z realizacją studiów.
2. Do zakresu działania Dziekanatów należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie akt osobowych doktorantów, studentów i słuchaczy dokumentujących przebieg studiów i kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 2) czuwanie nad formalną stroną wniosków o pomoc materialną dla studentów i doktorantów,
 - 3) przygotowywanie, od strony formalnej, sesji egzaminacyjnych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z nadawaniem stopni i tytułów,
 - 5) przygotowywanie uroczystości związanych z rozpoczęciem studiów (immatrykulacja) i ich zakończeniem (wręczanie dyplomów ukończenia studiów).

3. Dziekanaty podlegają Sekretarzowi Generalnemu.

§ 51. Inni pracownicy administracyjni

Pracowników administracyjnych, niewymienionych w Statucie, zatrudnia Rektor.

ROZDZIAŁ IX

TYTUŁY I STOPNIE NADAWANE PRZEZ WYDZIAŁ

§ 52. Wykaz tytułów i stopni z nauk teologicznych nadawanych przez Wydział

Wydział zgodnie z posiadanymi uprawnieniami nadaje następujące stopnie i tytuły z nauk teologicznych:

- 1) tytuł zawodowy magistra – co w *Veritatis gaudium* odpowiada stopniowi akademickiemu *Baccalaureato*,
- 2) kanoniczny stopień akademicki licencjata – co w *Veritatis gaudium* odpowiada stopniowi akademickiemu *Licenza*,
- 3) stopień naukowy doktora – co w *Veritatis gaudium* odpowiada stopniowi akademickiemu *Dottorato*,
- 4) stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 53. Podstawa prawna nadawanych przez Wydział tytułów i stopni

Wymogi konieczne do uzyskania tytułów i stopni, o których mowa w § 52 określają:

- 1) umowa zawarta między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski z dnia 1 lipca 1999 roku,
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 3) Konstytucja Apostolska *Veritatis gaudium*,
- 4) uchwały Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu,
- 5) odpowiednie regulaminy Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu,
- 6) postanowienia niniejszego Statutu.

§ 54. Dyplomy i świadectwa

Wydział wydaje dyplomy i świadectwa potwierdzające ukończenie studiów i uzyskanie stopni i tytułów. Wzory świadectw i dyplomów zatwierdza Senat.

§ 55. Organy uprawnione do nadawania tytułów i stopni

1. Organem uprawnionym do nadawania tytułów i stopni, o których mowa w § 52, jest Senat, który jest obowiązany stosować tryb postępowania określony w ogólnie obowiązujących przepisach prawa (zob. § 53) regulujących nadawanie tytułów i stopni naukowych.
2. W głosowaniach w sprawie nadania tytułów zawodowych i stopni naukowych biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
3. Za wybitne prace doktorskie Senat może nadać stopień doktora „z wyróżnieniem”, co też zaznacza się na wydanym dyplomie.
4. Tytuł profesora nadaje Wielki Kanclerz. Postępowanie o nadanie tytułu oraz postępowanie w przedmiocie przedstawienia kandydata do tego tytułu jest przeprowadzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. O nadaniu tytułu profesora Rektor powiadamia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ X

STUDIA, SZKOŁA DOKTORSKA, STUDENCI I DOKTORANCI

§ 56. Prowadzone studia

1. Wydział prowadzi jednolite studia magisterskie na kierunku teologia.
2. Studia na kierunku teologia są prowadzone zgodnie z przyjętą dla Polski i zatwierdzoną przez Stolicę Apostolską *Ratio studiorum*.
3. Studia na kierunku teologia prowadzone są jako sześćoletnie jednolite studia magisterskie dla kandydatów do kapłaństwa i pięcioletnie jednolite studia magisterskie dla osób świeckich.
4. Część zajęć prowadzonych na Wydziale może być realizowana w formie kształcenia na odległość (*e-learning*), jeśli przewiduje to program kształcenia zatwierdzony przez Kongregację ds. Edukacji Katolickiej.

§ 57. Szkoła Doktorska

1. Wydział, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, prowadzi trzyletnią (sześć semestrów) Szkołę Doktorską, do której przyjmowani są kandydaci posiadający tytuł zawodowy magistra nauk teologicznych lub z innych nauk kościelnych.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie i dyscyplinie nauk teologicznych i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, organizacji i kształcenia w Szkole Doktorskiej określają uchwalane przez Senat: „Regulamin Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”, „Program kształcenia w Szkole Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu”, uchwały rekrutacyjne i niniejszy Statut.
4. Regulamin i program, o którym mowa w ust. 3, uchwała się po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów, którą samorząd może złożyć na ręce Rektora w ciągu 14 dni od otrzymania projektu.

§ 58. Kształcenie w Szkole Doktorskiej

1. Pierwszy etap kształcenia w szkole doktorskiej (w terminologii kościelnej *ad licentiam*) trwa cztery semestry i kończy się egzaminem *ad licentiam in theologia*. Absolwenci tego cyklu otrzymują stopień akademicki licencjata oraz łaciński dyplom *licentia in theologia*, który ma walor wyłącznie kanoniczny i według Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium* odpowiada stopniowi akademickiemu *Licenza*.
2. Drugi etap kształcenia w szkole doktorskiej (w terminologii kościelnej *ad lauream*) obejmuje dwa semestry. Po zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej doktorant może wszcząć postępowanie w celu uzyskania stopnia naukowego doktora, który według Konstytucji Apostolskiej odpowiada stopniowi akademickiemu *Dottorato*.

§ 59. Wymagania do uzyskania stopnia doktora

1. Do uzyskania stopnia naukowego doktora wymagane jest w szczególności przedstawienie i publiczna obrona rozprawy doktorskiej, przygotowanej pod opieką osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
2. Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, a także umiejętności samodzielniego prowadzenia działalności naukowej.
3. Przed wydaniem dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego doktora, praca doktorska musi zostać opublikowana, przynajmniej w jej zasadniczej części, w postaci monografii naukowej lub naukowego artykułu, w formie drukowanej lub elektronicznej ze stałym dostępem zgodnie z zasadami przyjętymi przez Wydział.

§ 60. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia

1. Wydział może prowadzić studia podyplomowe, których programy określa Senat przy ich powołaniu.
2. Studia, o których mowa w § 58, Wydział może prowadzić także w innej formie niż Szkoła Doktorska, z zachowaniem przepisów zawartych w Konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium*.
3. Na Wydziale mogą być też prowadzone inne formy kształcenia (np. kursy dokształcające). O ich prowadzeniu decyduje Rektor, określając zakres kursu oraz osoby, do których są adresowane.

§ 61. Wolni słuchacze

W wykładach i kursach prowadzonych na Wydziale mogą uczestniczyć osoby niebędące studentami Wydziału, o ile otrzymały od Rektora status wolnego słuchacza lub jednorazowe pozwolenie. Warunki, tryb i zasady przyznawania statusu wolnego słuchacza określa Rektor.

§ 62. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów

1. Studentom i doktorantom Wydziału przysługują prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* w takim zakresie w jakim reguluje to umowa, o której mowa w § 1 ust. 6, niniejszy Statut i regulaminy Wydziału.
2. Do Wydziału nie stosuje się art. 29 i 106 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają odpowiednio: „Regulamin studiów na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu” i „Regulamin Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu” oraz postanowienia niniejszego Statutu.
4. „Regulamin studiów na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu” powinien uwzględniać prawa studentów określone w ustawie – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, a w szczególności:
 - 1) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych,
 - 2) stosowaną skalę ocen,
 - 3) warunki składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
 - 4) warunki odbywania studiów według indywidualnego toku studiów,
 - 5) przenoszenia się studentów z innej uczelni,

- 6) zaliczania punktów w systemie ECTS,
 - 7) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - 8) ukończenia studiów,
 - 9) tryb skreślenia z listy studentów.
5. „Regulamin Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu” powinien określać w szczególności:
- 1) ogólne zasady rekrutacji,
 - 2) organizację i tok kształcenia,
 - 3) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - 4) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia,
 - 5) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 6) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 63. Przyjęcie na studia

1. Do odbywania studiów na Wydziale mogą być dopuszczone osoby, które spełniają warunki określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Konstytucji apostołskiej *Veritatis gaudium* i niniejszym Statucie, a w szczególności: świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów wyższych i zaświadczenie dotyczące postawy moralnej.
2. Duchowni diecezjalni oraz osoby zakonne mogą studiować na Wydziale, o ile uzyskają zgodę odpowiednio – swojego biskupa lub wyższego przełożonego zakonnego.
3. Dodatkowe warunki, jakie musi spełniać kandydat na studia określa Senat w uchwałach rekrutacyjnych.
4. Warunki, jakie musi spełniać kandydat na studia, będący jednocześnie kandydatem do stanu duchownego, uwzględniają kryteria określone przez odpowiednie władze kościelne.
5. Wydział nie przyjmuje na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się.
6. Szczegółowe warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na studia są ogłaszane corocznie na stronach internetowych Wydziału po przyjęciu przez Senat uchwał rekrutacyjnych na dany rok akademicki. Warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na studia podyplomowe i inne formy kształcenia określa Rektor.
7. Warunki dotyczące rekrutacji na studia uchodźców, uciekinierów oraz osób znajdujących się w sytuacjach analogicznych, które nie posiadają wymaganej dokumentacji, określa Rektor.

8. Celem wiarygodnego potwierdzenia dotychczas zdobytego wykształcenia przez kandydatów, o których mowa w ust. 7, w przypadku braku oryginałów świadectw szkolnych i wymaganych dokumentów stosuje się normy prawa kościelnego i cywilnego.

§ 64. Komisje Rekrutacyjne

W celu przeprowadzenia rekrutacji na studia Rektor powołuje Komisje Rekrutacyjne, określając ich skład i tryb działania oraz wyznaczając ich przewodniczących. Po zakończeniu rekrutacji przewodniczący Komisji składają Rektorowi sprawozdanie z przebiegu rekrutacji.

§ 65. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Od decyzji Komisji odmawiającej przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni, licząc od otrzymania decyzji.

§ 66. Ślubowanie studentów i doktorantów

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Wydziału po immatrykulacji i złożeniu ślubowania następującej treści: „Wstępując do wspólnoty akademickiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście: wytrwale poszukiwać prawdy, głosić ją oraz dawać o niej świadectwo zgodnie z Ewangelią i żywą Tradycją Kościoła; rzetelnie zdobywać wiedzę i mądrość; aktywnie włączać się w życie wspólnoty akademickiej i dbać o dobre imię Uczelni. Tak mi dopomóż Bóg!”.

§ 67. Duszpasterz akademicki

Opiekę duchową nad studentami sprawuje duszpasterz akademicki powołany przez Rektora, po uzyskaniu zgody Wielkiego Kanclerza.

§ 68. Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów

1. Studenci Wydziału tworzą Samorząd Studentów. Organy Samorządu Studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Wydziału.
2. Doktoranci Wydziału tworzą Samorząd Doktorantów. Organy Samorządu Doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Wydziału.
3. Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów współdziałają z innymi organami Wydziału.

4. Zasady działania Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów określają ich regulaminy. Regulaminy te wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.
5. Wydział zapewnia organom Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności. Zakres pomocy i wysokość środków materialnych określa Rektor.

§ 69. Organizacje studenckie i doktoranckie, koła naukowe

1. Studenci i doktoranci mają prawo do zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach akademickich respektujących wartości chrześcijańskie.
2. Regulaminy organizacji studenckich i doktoranckich, działających na Wydziale i zrzeszających studentów i doktorantów Wydziału zatwierdza Rektor.
3. Studenci i doktoranci mogą tworzyć koła naukowe, działające pod opieką nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Rektora.

§ 70. Postępowania dyscyplinarne wobec doktorantów, studentów i słuchaczy

1. Za poważne naruszenie przepisów obowiązujących na Wydziale, a także za czyny uchybiające godności doktoranta, studenta lub słuchacza osoby te ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów i Doktorantów, o której mowa w § 71 ust. 1.
2. Przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego Rektor przeprowadza z doktorantem, studentem lub słuchaczem rozmowę, informując go o zgłoszonych przeciwko niemu zarzutach. Jeśli w rozmowie sporna kwestia zostanie wyjaśniona, nie wszczyna się postępowania dyscyplinarnego.
3. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może udzielić upomnienia bez wszczynania postępowania dyscyplinarnego.

§ 71. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów

1. Komisję Dyscyplinarną dla Studentów i Doktorantów powołuje Senat. W skład Komisji wchodzi przynajmniej trzy osoby, w tym jej przewodniczący. Komisja wszczyna postępowanie dyscyplinarne na polecenie Rektora.
2. W toku postępowania dyscyplinarnego student lub doktorant ma prawo występować z obrońcą, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale.
3. Komisja może orzec karę upomnienia, nagany, zawieszenia w określonych prawach studenta na okres nieprzekraczający jednego roku albo karę wydalenia z Wydziału.
4. Od orzeczenia Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni, licząc od

dnia doręczenia orzeczenia.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 72. Doktoranci

W okresie do 31 grudnia 2023 roku przez pojęcie „doktorant” rozumie się osoby kształcące się w szkole doktorskiej i uczestników studiów doktoranckich.

§ 73. Regulaminy

Senat, Rektor i inne organy Wydziału mogą nadawać również inne regulaminy poza wymienionymi w niniejszym Statucie.

§ 74. Uchwalanie Statutu, jego zmiany i interpretacja

1. Statut Wydziału uchwała Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Przy uchwalaniu zmian Statutu obowiązują te same zasady i tryb postępowania, jak przy jego uchwalaniu.
3. Interpretacja postanowień Statutu należy do Senatu. Ewentualne spory co do wykładni poszczególnych przepisów Statutu rozstrzyga Wielki Kanclerz.

§ 75. Zatwierdzanie Statutu, jego zmian i ich wejście w życie

1. Niniejszy Statut uchwalony przez Senat wchodzi w życie od dnia powiadomienia Rektora przez Kongregację do Spraw Edukacji Katolickiej o jego zatwierdzeniu.
2. Zmiany w treści statutu wymagają zatwierdzenia przez Kongregację do Spraw Edukacji Katolickiej i obowiązują od dnia powiadomienia Rektora o zatwierdzeniu, chyba że uchwała Senatu o zmianie treści Statutu określa inny termin.

ZAŁĄCZNIK NR 1
WZÓR SZTANDARU

