Zmiana formy / programu studiów dla programu TA-SJ[[1]](#footnote-1)

Podstawa prawna: Regulamin studiów PWT we Wrocławiu § 6, § 18 .

Wrocław, dn. .....................

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa studiów: | Rok i semestr: |
| teologia, studia magisterskie jednolite stacjonarne – A (dla kleryków) | … |
| Aktualny adres do korespondencji: | |
| … | |
| Adres email: | Telefon: |
| … | … |

Rektor PWT we Wrocławiu

…………………………………………

Magnificencjo, czcigodny Księże Rektorze,

po podjęciu decyzji o rezygnacji z formacji seminaryjnej i otrzymaniu zgody Rektora MWSD na kontynuowanie w następnym roku akademickim studiów teologicznych, uprzejmie proszę o możliwość zmiany programu studiów

z: **teologia, studia magisterskie jednolite stacjonarne – A (dla kleryków)**

na[[2]](#footnote-2): …………………………………………………………………………………………………………………………

w trybie przeniesienia na semestr ……………………………………………………………………………,

wnioskując także o skreślenie mnie z listy studentów na dotychczasowym programie.

Jednocześnie, mając na względzie ustalenia uczelniane dotyczące rocznej przerwy w studiach, proszę o udzielenie mi urlopu dziekańskiego na nowym programie do końca bieżącego roku akademickiego.

Ew. dodatkowe wyjaśnienie (wg uznania):

………………………………………………………………………………………………………………………………

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis studenta

Podpis właściwego przełożonego potwierdzający prośbę: .................................................................

Załącznik dla Wnioskodawcy

Wyciąg z Regulaminu studiów PWT we Wrocławiu[[3]](#footnote-3)

§ 26. Tryb skreślenia

5. Studenci skreśleni z listy alumnów wyższych seminariów duchownych są skreślani z listy studentów PWT w ciągu 30 dni od daty opuszczenia seminarium (z pominięciem procedury, o której mowa w ust. 1-3) podanej w piśmie informacyjnym przesłanym Rektorowi PWT przez Rektora odpowiedniego seminarium, chyba że student uzyska zgodę na zmianę cyklu studiów i kontynuację studiów na PWT.

§18. Zmiana uczelni, kierunku i formy studiów

1. Zmiana uczelni (z pominięciem postępowania rekrutacyjnego) jest realizowana poprzez:

a) przeniesienie z PWT do innej uczelni, o ile student wypełnił wszystkie obowiązki wobec PWT;

b) przeniesienie z innej uczelni (w tym także zagranicznej) na PWT, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w niej przepisów.

2. Warunkiem przyjęcia na PWT studentów przenoszących się z wyższych seminariów duchownych jest dostarczenie opinii rektora opuszczanego seminarium, który stwierdza brak przeszkód dla kontynuacji studiów danej osoby na PWT.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b), student ma obowiązek przedłożyć Rektorowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez rektora uczelni, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

4. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, w tym zagranicznej lub z innego kierunku lub innej specjalności prowadzonej na PWT lub zmienił formę odbywania studiów, Rektor zalicza osiągnięte wyniki z przedmiotów obowiązujących na wybranym kierunku z zachowaniem przepisów, o których mowa w § 20 § 22.

§ 28. Rodzaje urlopów i przyczyny ich przyznawania

1. W uzasadnionych przypadkach studentowi przysługuje urlop. Udzielony urlop może być:

a) krótkoterminowy, czyli nieprzekraczający czterech tygodni;

b) tzw. dziekański, czyli udzielany na okres roku lub pół roku pod warunkami określonymi przez Rektora;

c) naukowy, czyli przeznaczony na odbywanie innych studiów krajowych lub zagranicznych lub badań naukowych związanych z pracą dyplomową.

2. Urlopy, o których mowa w ust. 1 przyznaje Rektor.

3. Student może uzyskać urlop dziekański z powodu:

a) udokumentowanego zaświadczeniem lekarskim złego stanu zdrowia uniemożliwiającego kontynuowanie nauki;

b) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez PWT, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;

c) ciąży;

d) urodzenia się jego dziecka;

e) konieczności sprawowania opieki nad własnym dzieckiem;

f) formacji przewidzianej konstytucjami instytutów życia konsekrowanego, stowarzyszeń życia apostolskiego lub seminariów duchownych;

g) powtarzania semestru;

h) innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadków.

§ 29. Warunki przyznawania urlopów

1. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, z wyjątkiem urlopów krótkoterminowych udzielanych z przyczyn zdrowotnych i losowych.

2. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich.

3. Nie udziela się urlopów studentom na kierunkach, które są zamykane w przypadku, gdy nie będzie na danym kierunku rocznika, na który student mógłby powrócić po odbyciu urlopu.

4. O drugi urlop, o którym mowa w ust. 2, można starać się tylko z powodów, o których mowa w § 28 ust. 3 pkt a), c)e). W tym przypadku student załącza do wniosku nową dokumentację stwierdzającą wyraźnie jego niezdolność do kontynuacji studiów. Brak odpowiedniej dokumentacji skutkuje nieudzieleniem urlopu w tej sytuacji przepisy § 25 ust. 2 pkt a) i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.

6. W przypadku przedłużenia się usprawiedliwionej nieobecności studenta ponad maksymalny okres udzielonego urlopu krótkoterminowego (cztery tygodnie), Rektor z urzędu udziela tzw. urlopu dziekańskiego na okres roku.

7. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.

8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

9. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych.

10. W okresie urlopu dziekańskiego student zachowuje uprawnienia studenckie, może korzystać z pomocy materialnej w zakresie określonym przez odpowiednie regulaminy, ale nie wnosi opłat za studia.

11. W przypadku udzielenia urlopu alumnom seminariów duchownych o tym fakcie informowany jest Rektor odpowiedniego seminarium.

§ 30. Powrót na studia po zakończeniu urlopu dziekańskiego

1. Po przerwie spowodowanej urlopem dziekańskim student rozpoczyna naukę od początku pierwszego niezaliczonego semestru.

2. Student przebywający na urlopie dziekańskim jest zobowiązany do zgłoszenia się do Rektora w terminie 7 dni przez rozpoczęciem semestru studiów, w którym na nowo podejmuje naukę, w celu potwierdzenia swojej gotowości do powrotu na studia. Jeśli urlop został udzielony z powodu złego stanu zdrowia, student musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie o ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej naukę.

3. Jeśli przyczyny uniemożliwiające studiowanie nie ustąpiły student może poinformować o tym Rektora listownie lub przez osobę legitymującą się pisemnym upoważnieniem. W tym przypadku może prosić o udzielenie kolejnego urlopu dziekańskiego z zachowaniem przepisów z § 29 ust. 2 i 4 lub przerwać studia.

4. Niezgłoszenie się do Rektora w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt a) i ust 4.z

1. Pismo składa się w dziekanacie PWT, a kopię elektroniczną w formacie DOCX (ew. PDF) przesyła na adres prorektora ds. naukowo-dydaktycznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wyboru: „teologia, studia magisterskie jednolite stacjonarne – B (dla świeckich)” / „teologia, studia magisterskie jednolite niestacjonarne – B (dla świeckich)” [↑](#footnote-ref-2)
3. Pełna treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej PWT we Wrocławiu w dziale: O uczelni - Organizacja uczelni - Dokumenty. [↑](#footnote-ref-3)