



ZARZĄDZENIE NR ZR/10/2024

REKTORA PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 24 maja 2024 roku

w sprawie Tabeli opłat na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie § 1. ust. 3 "Regulaminu opłat za usługi edukacyjne na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu" (Uchwała nr 488/2/2015 Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu z dnia 17 września 2015 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam *Tabelę opłat* na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025.

§ 2. Tabela i zapisy uściślające („Zasady dotyczące opłat” oraz objaśnienia w przypisach) stanowiącą treść Załącznika do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Tabela opłat wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 r. i obowiązuje do dn. 30 września 2025 r. z zastrzeżeniem, o którym mowa w objaśnieniu do opłaty rekrutacyjnej oraz w Zasadach dotyczących opłat pkt 1.

Wrocław, 24 maja 2024 r.

Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak

Rektor Papieskiego Wydziału Teologicznego

we Wrocławiu

Tabela opłat na rok akademicki 2024/2025

A. Czesne za studia (nie dotyczy studiów stacjonarnych)

Grupa	Rekrutacja 2024/2025	Kwota dla poprz. rekrut.
1. Teologia (studia magist. niestacjonarne)	2 450,00 zł/sem.	2023/2024: 2 450,00 zł/sem. 2022/2023: 2 100,00 zł/sem. 2021/2022: 1 800,00 zł/sem. 2020/2021: 1 600,00 zł/sem.
2. Teologia (studia magist. niestacjonarne) – cena promocyjna dla absolwentów Podypl. St. Teol. (57% pełnej kwoty)	1400,00 zł/sem.	2023/2024: 1400,00 zł/sem. 2022/2023: 1200,00 zł/sem.
3. Podypl. Specjalistyczne Studia Teologiczne (lic.-dokt.)	2 450,00 zł/sem.	2023/2024: 2 450,00 zł/sem. 2022/2023: 2 100,00 zł/sem.
4. Podypl. St. Teol. (T-PD: tylko moduł 1, bez przedmiotów katechetycznych i pedagog.)	1300,00 zł/sem.	2023/2024: 1300,00 zł/sem.
5. Podypl. St. Teol.-Kat. dla osób posiadających przyg. pedagog. (K-PD1) ¹	2375,00 zł/sem.	2023/2024: 2375,00 zł/sem.
6. Podypl. St. Teol.-Kat. dla osób pragnących uzyskać przyg. pedagog. (K-PD2, rozkład 2-letni) ² .	max. 2825,00 zł/sem. ³	2023/2024: max. 2825,00 zł/sem.
7. Podypl. St. Psychoterapii	5 500,00 zł/sem.	2023/2024: 5 000,00 zł/sem. 2022/2023: 4 500,00 zł/sem. 2021/2022: 4 000,00 zł/sem.
8. Podypl. St. Nauk o Rodzinie	1 650,00 zł/sem.	2023/2024: 1 650,00 zł/sem.
9. Podypl. St. Nauk o Rodzinie - cena promocyjna dla słuchaczy teologii PWT (50% pełnej kwoty)	825,00 zł/sem.	2023/2024: 825,00 zł/sem.
10. Kurs jęz. staroż. - słuchacz zewn.	750,00 zł/sem.	2023/2024: 750,00 zł/sem.
11. Kurs jęz. staroż. - student/słuchacz PWT niestacj. / dokt.	650,00 zł/sem.	2023/2024: 650,00 zł/sem.
12. Uniwersytet Trzeciego Wieku PWT	100,00 zł/sem.	-----

B. Opłaty związane z elementami studiów nieobjętych programem

Za co	Kwota
1. Udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów na studiach niestacjonarnych (także dla wolnych słuchaczy).	10,00 zł za godz. programową ⁴
2. Powtarzanie semestru	2 000,00 zł
3. Powtarzanie przedmiotu (poza PSP, zob. niżej)	10,00 zł za godz. programową
4. Wznowienie studiów na studiach niestacjonarnych w celu ukończenia i obrony pracy magisterskiej (z powtarzaniem przynajmniej jednego przedmiotu: sem. nauk.).	2 000,00 zł

¹ Moduł 1 (teologia): 55% K-PD1. Moduł 2 (katech.): 38% K-PD1. Moduł 3 (psych.-ped. opłata w sem. 1-4): ca. 14% K-PD2 z zaokrągleniem do kwoty podzielonej przez 4 z wynikiem liczby całkowitej. Moduł 4 (prakt. dla os. z przygotow. ped. – opłata w sem. 1-4): 7% K-PD1. Moduł 5 (prakt. dla os. bez przygotow. ped., opłata w sem. 1-4): 6% K-PD2.

² jw.

³ Kwota może podlegać redukcji z w zakresie modułu 3 (kwota za moduł = 14% całości kwoty za program) jeśli są przenoszone osiągnięcia z innych studiów, np. pedagogika, dydaktyka, psychologia itp.

⁴ Np. kurs 15-godzinny = 150 zł., 30-godzinny = 300 zł. (licząc godziny programu kształcenia).

Tabela opłat PWT we Wrocławiu - rok akad. 2024/2025

Za co	Kwota
5. Powtarzanie przedmiotu na PSP (podyplomowych studiach psychoterapii)	25,00 zł za godz. programową
6. Powtarzanie egzaminu na PSP	400,00 zł
7. Wznowienie studiów na PSP	500,00 zł

C. Opłaty związane z wystawieniem dokumentów

Dokument	Kwota
1. Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł ⁵
2. Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33,00 zł ⁶
3. Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł ⁷
4. Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł ⁸
5. Dyplom ukończenia studiów przetłumaczony na język obcy	20,00 zł ⁹
6. Suplement do dyplomu przetłumaczony na język obcy	20,00 zł ¹⁰
7. Opłata administracyjna związana z procedurą przygotowania dyplomów i ich odpisów na studiach płatnych	60,00 zł
8. Świadectwo studiów podyplomowych	30,00 zł
9. Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą ¹¹	26,00 zł
10. Wypis karty studiów dla rekrutacji po 2018 r.	60,00 zł
11. Wypis karty studiów dla rekrutacji przed 2018 r.	200,00 zł
12. Dokumentacja i certyfikat Licencjata Rzymskiego (licencjat kanoniczny)	300,00 zł

D. Opłaty związane z postępowaniem doktorskim i habilitacyjnym¹²

Za co	Kwota
1. Nostryfikacja doktoratu	3 600,00 zł
2. Nostryfikacja dyplomu nadającego tytuł licencjata rzymskiego lub magistra	1 000,00 zł
3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora poza Szkołą Doktorską – bez promotora pomocniczego	16 700,00 zł ¹³
4. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora poza Szkołą Doktorską – z promotorem pomocniczym	21 400,00 zł ¹⁴
5. Opłata za pierścień doktorski	440,00 zł
6. Postępowanie habilitacyjne (zewnętrzne)	23 000,00 zł ¹⁵

⁵ Por. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów [dalej: „Rozporządzenie MNiSW” (rozdz. 9, §36).

⁶ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 9, §36, pkt: 2: Za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

⁷ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 9, §36, pkt: 1.2.

⁸ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 9, §36, pkt: 1.2.

⁹ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 9, §36, pkt: 1.2.

¹⁰ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 9, §36, pkt: 1.2.

¹¹ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 9, §36).

¹² Ustawa 2.0 Art. 192. 2. Senat (...) określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności (...) 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty.

¹³ Zgodnie z Ustawą 2.0 Art. 184 i rozporządzenie + koszty admin. Stawka uwzględnia koszty administracyjne 1333,20 zł. Stawka jest powiązana ustawowo z aktualnie obowiązującymi stawkami minimalnego wynagrodzenia dla profesorów.

¹⁴ Zgodnie z Ustawą 2.0 Art. 184 i rozporządzenie + koszty admin. Stawka uwzględnia koszty administracyjne 1348,20 zł. Stawka jest powiązana ustawowo z aktualnie obowiązującymi stawkami minimalnego wynagrodzenia dla profesorów.

¹⁵ Por. Ustawa 2.0 Art. 184. Stawka uwzględnia koszty administracyjne 1261,60 zł. Stawka jest powiązana ustawowo z aktualnie obowiązującymi stawkami minimalnego wynagrodzenia dla profesorów.

E. Inne opłaty administracyjne

Operacja	Kwota
1. Wznowienie utraconego dostępu do uczelnianego konta email	50,00 zł
2. Wznowienie utraconego dostępu do uczelnianego konta Teams	50,00 zł
3. Administracyjne dopisanie do przedmiotu wybieralnego wynikające z nieusprawiedliwionego spóźnienia studenta na zapisy w USOSWeb	50,00 zł
4. Wprowadzanie do systemu USOS osiągnięć przenoszonych z innych programów na studiach niestacjonarnych	10,00 zł / przedmiot
5. Przygotowanie różnicy programowej na studiach niestacjonarnych	10,00 zł / przedmiot
6. Zastosowanie indywidualnego planu ratalnego w USOS.	20,00 zł / każda rata

F. Opłaty rekrutacyjne¹⁶

Rodzaj rekrutacji	Kwota
1. Rekrutacja bez egzaminu wstępnego (bez rozm. kwal.) ¹⁷	85,00 zł
2. Rekrutacja z egzaminem wstępnym (z rozm. kwal.) ¹⁸	100,00 zł
3. Rekrutacja na Podypl. Studia Psychoterapii z egz. wst. (rozm.)	200,00 zł
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej	200,00 zł

G. Zasady dotyczące opłat

1. Wysokość czesnego w zakresie danego rocznika (rekrutacji) może podlegać zmianom zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Osoby, wznawiające studia płatne po skreśleniu, podlegają cennikowi obowiązującemu grupę, do której dołączają.
3. Uczelnia przyjmuje wpłaty jedynie drogą przelewów bankowych (nie są przyjmowane wpłaty gotówkowe) na spersonalizowany numer konta, który jest dostępny dla każdego studenta w USOSWeb. Wpłata na niewłaściwe konto powoduje brak rozliczenia w USOS i skutkuje koniecznością przeksięgowania oraz wydłuża proces rozliczenia.
4. W szczególnych przypadkach, kiedy nie można użyć konta spersonalizowanego, wpłatę dokonuje się na konto ogólne za powiadomieniem i zgodą właściwego dziekanatu / prorektora, poza rekrutacją, kiedy ta procedura jest domyślna.
5. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na właściwe konto.
6. Studenci/słuchacze wnoszą opłaty semestralne za studia zgodnie z planem ratalnym (harmonogramem) w systemie USOS.
7. Można skierować prośbę do Rektora o indywidualny harmonogram ratalny (do pobrania we Wzorach pism). Konfiguracja indywidualnego planu ratalnego jest płatna zgodnie z tabelą.¹⁹

¹⁶ W przypadku wydania przez ministerstwo właściwe dla szkolnictwa wyższego nowych rozporządzeń w sprawie wysokości opłat rekrutacyjnych na uczelnie wyższe, wysokość opłaty rekrutacyjnej zmienia się przed upływem końca roku akademickiego.

¹⁷ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 10, §38).

¹⁸ Por. Rozporządzenie MNiSW (rozdz. 10, §38).

¹⁹ Regulamin opłat PWT § 5 pkt 1: Studenci wnoszą opłaty semestralne za studia jednorazowo, w pełnej wysokości do końca miesiąca rozpoczynającego semestr. Istnieje możliwość płatności za studia ratalnie zgodnie z Tabelą opłat, wiąże się to jednak z podwyższeniem łącznej opłaty za usługi edukacyjne w danym semestrze, za który dokonano płatności wybierając system ratalny.

8. Podania o zwolnienie z opłat lub ich obniżenie należy składać do Rektora PWT we Wrocławiu, którego decyzje przekazuje Kwestura do dziekanatu. Przy modyfikacjach cennika stosuje się opłatę dotyczącą konfiguracji indywidualnego planu ratelnego.
9. Wydanie zaświadczenia o studiowaniu jest bezpłatne.