

## UCHWAŁA NR 592/5/2024

SENATU PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU  
z dnia 22.04.2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej  
Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu

Na podstawie Art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023, poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zgodnie z art. 75 Ustawy, uchwała się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się Regulamin Szkoły Doktorskiej na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Zarządzenia Rektora i uchwały Senatu oraz inne regulacje uczelniane, które dotyczą bieżących kwestii doktorantów, a w swoich zapisach odnoszą się do wcześniejszych Regulaminów, jeśli nie sprzeciwiają się zapisom w obecnym Regulaminie, zachowują swoją moc do czasu właściwych nowelizacji lub anulowania.
- § 3. W sprawach nieobjętych Regulaminem decyduje Rektor.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dn. 22 kwietnia 2024 r.

Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak  
Rektor PWT we Wrocławiu

Załącznik do uchwały Nr 592/5/2024  
Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu  
z dnia 22.04.2024 r.

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>4</b>
§1 [PODSTAWA PRAWNA].....	4
§2 [PRZEPISY TOWARZYSZĄCE] .....	4
§3 [TERMINOLOGIA].....	4
<b>ROZDZIAŁ II - ORGANY SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b> .....	<b>5</b>
§4 [DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ].....	6
§5 [RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ].....	7
§6 [SAMORZĄD DOKTORANTÓW] .....	8
<b>ROZDZIAŁ III - PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW</b> .....	<b>8</b>
§7 [PRAWA DOKTORANTA].....	8
§8 [OBOWIĄZKI DOKTORANTA] .....	9
§9 [ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW].....	10
<b>ROZDZIAŁ IV - REKRUTACJA</b> .....	<b>10</b>
§10 [OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI] .....	10
§11 [SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI].....	10
§12 [TRYB REKRUTACJI I WARUNKI PRZYJĘCIA] .....	11
<b>ROZDZIAŁ V - STYPENDIA I PŁATNOŚCI</b> .....	<b>12</b>
§13 [STYPENDIA DOKTORANCKIE].....	12
§14 [PŁATNOŚCI].....	12
<b>ROZDZIAŁ VI - WYZNACZANIE I ZMIANA PROMOTORÓW</b> .....	<b>12</b>
§15 [WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW].....	12
§16 [SPOSÓB WYZNACZANIA PROMOTORÓW] .....	13
<b>ROZDZIAŁ VII - ZASADY ODBYWANIA KSZTAŁCENIA</b> .....	<b>14</b>
§17 [ROZPOCZĘCIE KSZTAŁCENIA] .....	14
§18 [ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO] .....	14
§19 [ZASADY ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH] .....	14
§20 [OKRES ZALICZEŃ I SESJE EGZAMINACYJNE] .....	15
§21 [ETAPY KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ] .....	15
§22 [EGZAMIN <i>AD LICENTIAM IN THEOLOGIA</i> I NADANIE KOŚCIELNEGO STOPNIA NAUKOWEGO LICENCJATA] .....	16
§23 [ROZPRAWA DOKTORSKA].....	16
§24 [PRAKTYKI ZAWODOWE] .....	16
§25 [INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY].....	16
<b>ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA</b> .....	<b>17</b>
§26 [POSTANOWIENIA OGÓLNE] .....	18
§27 [KARTA OCENY OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA] .....	18
§28 OCENY, PUNKTY ECTS .....	19
<b>ROZDZIAŁ IX - OCENA ŚRÓDOKRESOWA</b> .....	<b>19</b>
§29 [CEL, PODSTAWA PRAWNA I PRZEDMIOT OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ] .....	19
§30 [KOMISJA DS. OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ].....	20
§31 [DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ DOKTORANTA] .....	20
§32 [HARMONOGRAM OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ] .....	21
§33 [PRZEPROWADZENIE OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ].....	21
<b>ROZDZIAŁ X - URLOPY</b> .....	<b>22</b>
§34 [OKRES URLOPOWANIA I WNIOSKOWANIE] .....	22
§35 [TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKU O URLOP] .....	23
<b>ROZDZIAŁ XI - WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ</b> .....	<b>23</b>
§36 [OKOLICZNOŚCI PRZEDŁUŻANIA TERMINU] .....	23
§37 [TRYB WNIOSKOWANIA O PRZEDŁUŻENIE TERMINU] .....	23
<b>ROZDZIAŁ XII - [SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW]</b> .....	<b>24</b>
§38 [PRZYCZYNY SKREŚLENIA].....	24
§39 [TRYB SKREŚLENIA].....	24
<b>ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>25</b>
§40 [DALSZE ETAPY POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA] .....	25
§41 [DODATKOWE ZASADY OGÓLNE] .....	25
§42 [WEJŚCIE W ŻYCIE REGULAMINU].....	26

## **ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1 [Podstawa prawna]**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu (w skrócie PWT), zwanego dalej Uczelnią, określany dalej jako Regulamin, opracowany został na podstawie Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, zwanego dalej Statutem (przyjętym przez Senat PWT 8 kwietnia 2019 r.), oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. Poz. 1668, z późn. zm.) [dalej: Ustawa], a także na podstawie Konstytucji Apostolskiej Papieża Franciszka "Veritatis gaudium" z dnia 8 grudnia 2017 r.
2. Regulamin jest uchwalany zgodnie z art. 205 Ustawy.
3. Zmiany w regulaminie podlegają wymogom art. 2 i 3 Ustawy, zgodnie z zasadami dbałości o misję systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

### **§2 [Przepisy towarzyszące]**

Zapisom niniejszego Regulaminu towarzyszą dodatkowe normy obowiązujące na Uczelni, a szczególnie:

1. Program Kształcenia w Szkole Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu;
2. uczelniane regulacje odnoszące się do zasad przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
3. uczelniane regulacje odnoszące się do czynności związanych z nadawaniem przez Uczelnię kościelnego stopnia akademickiego licencjata teologii;
4. uczelniane regulacje odnoszące się do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz korzystania z systemu IRK;
5. uczelniane regulacje odnoszące się do projektów badawczych i ewaluacji (B+R);
6. Regulamin studiów PWT w wymiarze, w którym określa to niniejszy Regulamin;
7. przepisy określające obowiązki sprawozdawcze Uczelni w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w systemie POL-on.

### **§3 [Terminologia]**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają (w porządku alfabetycznym):

- a) BIP: Biuletyn Informacji Publicznej;
- b) B+R: badania naukowe i prace rozwojowe w rozumieniu Ustawy (por. art. 4. 1);
- c) Doktorant: osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt. 1 Ustawy;
- d) ECTS (European Credit Transfer System): międzynarodowy standard punktowego obliczania pracy studenta. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez PWT zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta;
- a) IRK: Internetowa Rekrutacja Kandydatów (moduł zintegrowany z USOS);
- b) jednostka dydaktyczna: jednostka organizująca i prowadząca proces kształcenia na studiach/na danym kierunku studiów (np. szkoła doktorska, instytut, katedra lub inna jednostka powołana przez Senat PWT);
- c) licencjat kanoniczny (tzw. licencjat rzymski): kościelny stopień naukowy (*licentia in sacra theologia*), będący drugim po magisterium (łac. *baccalaureatus*) stopniem nadawanym zgodnie z Konstytucją Apostolską *Veritatis gaudium* (art. 49 §1) i uprawniającym do prowadzenia zajęć dydaktycznych w seminariach duchownych oraz uczelniach równorzędnych, zgodnie z Konstytucją Apostolską *Sapientia christiana* papieża Jana Pawła II (art. 50 § 1);
- d) ORCID (Open Researcher and Contribution ID): unikalny międzynarodowy identyfikator naukowca, służący do łatwiejszej identyfikacji badacza w globalnej przestrzeni naukowej, chroniący jego unikatową tożsamość naukową;
- e) POL-on: Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- f) PRK: Polska Rama Kwalifikacji (PRK) to układ odniesienia dla kwalifikacji nadawanych w Polsce. W PRK jest 8 poziomów. Każdy jest opisywany za pomocą ogólnych charakterystyk zakresu i stopnia skomplikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wymaganych od osób posiadających kwalifikacje danego poziomu.
- g) USOS: Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

## **ROZDZIAŁ II - ORGANY SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

## §4 [Dyrektor Szkoły Doktorskiej]

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego również dalej Dyrektorem.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów.
3. Dyrektorem może zostać nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego zatrudniony na Uczelni.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej wobec instytucji zewnętrznych, w tym:
    - (I) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
    - (II) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w systemie POL-on;
  - b) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej wobec innych organów Uczelni, w tym:
    - (I) występowanie do Senatu z wnioskiem o uchwalenie programu kształcenia i regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz ich zmian;
    - (II) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
    - (III) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, składanego Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki.
  - c) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, co obejmuje:
    - (I) nadzór nad przygotowaniem tekstów uchwał i zarządzeń rekrutacyjnych oraz związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną i badawczą Szkoły Doktorskiej;
    - (II) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie konkursowe;
    - (III) przewodniczenie Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej;
    - (IV) czuwanie nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
    - (V) opracowywanie programu kształcenia oraz regulaminu Szkoły Doktorskiej i jego zmian;

- (VI) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
  - (VII) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami innych organów Uczelni;
- d) nadzór nad procesem dydaktycznym Szkoły:
- (I) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, zgodnie z programem kształcenia;
  - (II) rozliczanie semestrów oraz modułów kształcenia zgodnie z programem kształcenia;
  - (III) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.
- e) zapewnianie warunków do prowadzenia przez doktorantów działalności naukowej na Uczelni, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
- f) wydawanie decyzji w odpowiedzi na wnioski doktorantów i kandydatów do Szkoły Doktorskiej, w tym:
- (I) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w regulaminie Szkoły Doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
  - (II) wydawanie decyzji co do zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
  - (III) rozpatrywanie wniosków doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
- g) współpraca z Samorządem Doktorantów;
- h) wspieranie mobilności badawczej doktorantów;
- i) promocja Szkoły Doktorskiej.

## **§5 [Rada naukowa Szkoły Doktorskiej]**

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej, do której należą w szczególności następujące zadania:

- a) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - b) opiniowanie programu kształcenia i regulaminu, w tym sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - c) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów;
  - d) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
  - e) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności szkoły doktorskiej.
2. W skład Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący Rady;
  - b) wyznaczeni przez Rektora Dyrektorzy Instytutów;
  - c) osoby powołane przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły.

### **§6 [Samorząd doktorantów]**

1. Reprezentacją doktorantów jest Samorząd Doktorantów, który działa w interesie ogółu uczestników studiów doktoranckich zgodnie ze Statutem oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego zatwierdzonym przez Rektora.
2. Samorząd doktorantów opiniuje program kształcenia i regulamin w procesie ich ustalania przez Senat, zgodnie z zapisami Ustawy (por. art. 201 ust. 4; art. 205 ust. 3).

## **ROZDZIAŁ III - PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW**

### **§7 [Prawa doktoranta]**

Doktorant ma prawo do:

- a) posiadania legitymacji doktoranta;
- b) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora;
- c) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku w okresie wakacyjnym;
- d) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
- e) przedłużenia w uzasadnionych przypadkach terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata, jednak bez możliwości pobierania w tym okresie stypendium;



- f) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- g) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- h) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- i) korzystania ze sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- j) wsparcia w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej do konkursów o uzyskanie finansowania na projekty badawcze, zgodnie z zakresem wynikającym z Regulaminu projektów badawczych realizowanych na Papieskim Wydziale Teologicznym finansowanych ze środków krajowych zewnętrznych oraz Regulaminu grantów badawczych Rektora PWT;
- k) odbywania staży naukowych.

### **§8 [Obowiązki doktoranta]**

Doktorant jest obowiązany do:

1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Statutu Uczelni, innych regulaminów, uchwał i zarządzeń obowiązujących na Uczelni;
2. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
3. sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
4. udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
5. odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, zgodnie z programem kształcenia (bez dodatkowego wynagrodzenia);
6. zaangażowania w działalność mającą na celu pozyskanie finansowania projektu badawczego;
7. posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID);
8. sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników badawczych i dydaktyczno-badawczych;
9. składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych;

10. udziału w organizacji konferencji naukowych i sympozjów oraz prac związanych z upowszechnianiem prezentowanych tam wyników badań;
11. sprawozdawania danych i informacji raportowanych do systemu POL-on;
12. przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
13. powiadamianie w ciągu 30 dni dziekanatu o zmianie statusu w następujących zakresach:
  - a) zmiana nazwiska,
  - b) zmiana stanu cywilnego,
  - c) zmiana adresu zamieszkania,
  - d) zmiana danych kontaktowych (np. email, numer telefonu),
  - e) uzyskanie stopnia doktora na innej uczelni (w tym przypadku powiadomienie ma być bezzwłoczne);
14. złożenie do dziekanatu wypełnionej karty obiegowej w przypadku opuszczania PWT.

### **§9 [Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów]**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi Komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów, powoływana przez Senat na podst. § 71 Statutu PWT.

## **ROZDZIAŁ IV - REKRUTACJA**

### **§10 [Ogólne zasady rekrutacji]**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Rekrutacja prowadzona jest z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów.
3. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora PWT w porozumieniu z Dyrektorem na roczną kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 czerwca.

### **§11 [Szczegółowe zasady rekrutacji]**

1. Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określają uchwały rekrutacyjne podejmowane przez Senat oraz zarządzenia Rektora w sprawie rekrutacji.
2. Uchwały rekrutacyjne Senatu określają w szczególności:
  - a) terminarz postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) warunki stawiane kandydatom (w tym wymagane dokumenty) – z zachowaniem zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie warunków przyjęcia (por. §12 ust. 2);
  - c) liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne kryteria postępowania konkursowego, wymienione w Regulaminie (por. §12 ust. 3).
3. Zarządzenia Rektora w sprawie rekrutacji (por. §11 ust. 1) określają w szczególności następujące kwestie:
  - a) liczbę miejsc na dany rok akademicki (liczbę dostępnych stypendiów);
  - b) skład komisji rekrutacyjnej, z zachowaniem przepisu odnośnie przewodniczącego (por. §12 ust. 4).
  - c) informację o wysokości opłaty rekrutacyjnej;
  - d) oraz – o ile zachodzi taka potrzeba – terminarz rekrutacji uzupełniającej.

## **§12 [Tryb rekrutacji i warunki przyjęcia]**

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz uchwałach i zarządzeniach.
2. Do konkursu rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby, które:
  - a) posiadają tytuł zawodowy magistra z nauk teologicznych lub innych nauk kościelnych;
  - b) nie zostały skreślone z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, rezygnacji z kształcenia, niezadowolających postępów w nauce i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, niewywiązywania się z obowiązków doktoranta lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
3. W przeprowadzaniu rekrutacyjnego postępowania konkursowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - a) ostateczny wynik studiów magisterskich w dziedzinie nauk teologicznych lub z innych nauk kościelnych;
  - b) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata;
  - c) projekt rozprawy doktorskiej;

- d) rozmowa kwalifikacyjna.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
  5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Wyniki rekrutacji są jawne. Do publicznej wiadomości podaje się następujące dane: imiona i nazwisko kandydata, ilość punktów przyznanych za poszczególne kryteria postępowania konkursowego oraz informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.

## **ROZDZIAŁ V - STYPENDIA I PŁATNOŚCI**

### **§13 [Stypendia doktoranckie]**

1. Doktorant w okresie kształcenia otrzymuje stypendium doktoranckie, zgodnie z art. 209 Ustawy.
2. Doktorant traci prawo do stypendium doktoranckiego:
  - a) w przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na czas poza okresem kształcenia;
  - b) z chwilą uzyskania stopnia doktora w innym ośrodku akademickim.
3. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekanat o uzyskaniu stopnia doktora w innym ośrodku akademickim.

### **§14 [Płatności]**

1. Zgodnie z art. 198 ust. 8 Ustawy, za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
2. Uczelnia może pobierać od doktorantów opłaty administracyjne zgodnie z normami zapisami Ustawy art. 36 ust. 1-2 oraz Regulaminu Studiów PWT w odniesieniu do opłat na studiach stacjonarnych.
3. Rodzaje i wysokość opłat administracyjnych Uczelnia publikuje w tabeli opłat na podstawie zarządzenia Rektora.

## **ROZDZIAŁ VI - WYZNACZANIE I ZMIANA PROMOTORÓW**

### **§15 [Wymagania dotyczące promotorów]**

1. Opieka naukowa nad osobą kształcącą się w Szkole Doktorskiej jest sprawowana przez promotora albo promotora i promotora pomocniczego.

2. Promotorem może być osoba, która posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz jest zatrudniona na Uczelni i nie ma przeszkody, o której mowa niżej (por. ust. 4).
3. Promotorem pomocniczym może być osoba, która posiada stopień naukowy doktora oraz jest zatrudniona na Uczelni.
4. Promotorem nie może zostać osoba:
  - a) która ukończyła 70 rok życia;
  - b) która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - c) która w okresie ostatnich 5 lat sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

### **§16 [Sposób wyznaczania promotorów]**

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia **powinien wystąpić** do Senatu z wnioskiem (składanym na ręce Dyrektora Szkoły Doktorskiej) o wyznaczenie promotora.
2. Doktorant może wnioskować także o wyznaczenie promotora pomocniczego w tym samym trybie co promotora.
3. Wniosek zawiera:
  - a) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora (oraz ewentualnie promotora pomocniczego);
  - b) zgodę osób wymienionych w propozycji na objęcie funkcji promotora (promotora pomocniczego);
  - c) uzasadnienie propozycji w kontekście tematyki prowadzonych badań.
  - d) do wniosku załącza się kopię dyplomu magistra z nauk teologicznych lub innych nauk kościelnych oraz kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie kanonicznego stopnia akademickiego licencjata.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Senat wyznacza doktorantowi promotora lub promotora pomocniczego. Senat odnosi się w swojej uchwale do wniosku doktoranta, a jeśli doktorant nie złożył wniosku, wyznacza promotora samodzielnie w oparciu o rozeznanie stanowiska Dyrektora i wskazanego kandydata na promotora.
5. Wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego dokonuje się uchwałą Senatu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

6. Osobami uprawnionymi do głosowania nad wyznaczeniem promotora lub promotora pomocniczego, są członkowie Senatu posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego.
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Senatu z wnioskiem (składanym na ręce Dyrektora Szkoły Doktorskiej) o zmianę promotora lub promotora pomocniczego, korzystając z zatwierdzonego formularza.
8. W uzasadnionych przypadkach Senat podejmuje uchwałę w sprawie zmiany promotora lub promotora pomocniczego, z zachowaniem zasad głosowania dotyczących wyznaczania promotorów (por. ust. 5 - 6).

## **ROZDZIAŁ VII - ZASADY ODBYWANIA KSZTAŁCENIA**

### **§17 [Rozpoczęcie kształcenia]**

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PWT następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Doktorant nabywa prawa doktoranta po spełnieniu następujących wymogów:
  - a) złożenie ślubowania, którego tekst jest określony w Statucie (por. Statut § 66);
  - b) rozpoczęcie kształcenia.

### **§18 [Organizacja roku akademickiego]**

1. Organizacja roku akademickiego jest zgodna z Regulaminem Studiów na PWT w następującym zakresie:
  - a) zasady organizowania roku akademickiego (trwanie roku, podział na semestry, ilość tygodni dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, dni wolne, przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków, szczegółowe kalendarium);
  - b) ogólne zasady organizacji zajęć i przebiegu studiów (ogłaszanie planów studiów);
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 6 semestrów.
3. Kształcenie jest podzielone na dwa etapy, o których mowa dalej w Regulaminie (por. §21 ust. 3).

### **§19 [Zasady odbywania zajęć dydaktycznych]**

1. Zasady odbywania zajęć dydaktycznych są wspólne dla innych rodzajów studiów na Uczelni i są opisane w Regulaminie Studiów PWT, obejmując następujące kwestie:
  - a) uczestnictwo w zajęciach;
  - b) wykonywanie notatek i rejestrowanie zajęć;
  - c) zajęcia wybieralne.
2. Doktoranci podlegają zasadom indywidualizacji procesu kształcenia w zakresie opisanym w Regulaminie studiów PWT (indywidualna organizacja studiów / indywidualny tok studiów).

### **§20 [Okres zaliczeń i sesje egzaminacyjne]**

1. Z wyjątkami wymienionymi w kolejnych ustępach doktoranci podlegają ogólnym uczelnianym zasadom weryfikacji efektów kształcenia oraz przebiegu okresu zaliczeń i sesji egzaminacyjnych (łącznie z przedłużeniem sesji), opisanych w Regulaminie Studiów PWT:
  - a) harmonogram okresu zaliczeń i sesji;
  - b) przedłużanie sesji;
  - c) wpis warunkowy;
  - d) egzaminy komisyjne.
2. Doktorantom nie przysługuje powtarzanie niezaliczonych przedmiotów i semestrów w trakcie studiów.
3. Niezaliczenie przedmiotu w wyznaczonym przez Uczelnię terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
4. Osobie skreślonej z listy doktorantów nie przysługuje prawo do wznowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Skreślony doktorant może powrócić do Szkoły Doktorskiej wyłącznie po ponownym odbyciu procesu rekrutacji.

### **§21 [Etapy kształcenia w Szkole Doktorskiej]**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się na zgodnie z zatwierdzonym na Uczelni programem kształcenia oraz indywidualnym planem badawczym.
2. Cały proces kształcenia przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej PWT obejmuje dwa etapy:
  - a) pierwszy etap (w terminologii kościelnej *ad licentiam*) trwa cztery semestry i kończy się egzaminem *ad licentiam in theologia* oraz nadaniem stopnia akademickiego licencjata teologii.

- b) drugi etap (w terminologii kościelnej *ad lauream*) obejmuje dwa kolejne semestry.

## **§22 [Egzamin *ad licentiam in theologia* i nadanie kościelnego stopnia naukowego licencjata]**

1. Egzamin *ad licentiam in theologia* kończy kościelne studia w cyklu *ad licentiam* i ma walor wyłącznie kanoniczny.
2. Egzamin *ad licentiam in theologia* jest obowiązkowy i odbywa się zasadniczo się przed oceną śródkresową.
3. W uzasadnionych przypadkach egzamin może zostać przeniesiony na okres po ocenie śródkresowej.
4. Normy odnośnie do warunków przystąpienia do egzaminu, wyznaczania komisji egzaminacyjnej, harmonogramu, przebiegu egzaminu oraz obliczania ostatecznego wyniku studiów kościelnego cyklu *ad licentiam* określają odrębne przepisy.

## **§23 [Rozprawa doktorska]**

1. Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, a także umiejętności samodzielnego prowadzenia działalności naukowej.
2. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

## **§24 [Praktyki zawodowe]**

1. Doktorant zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych przewidzianych przez Program kształcenia.
2. Dokumentacja praktyk odbywa się zgodnie z zatwierdzonym formularzem.

## **§25 [Indywidualny plan badawczy]**

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB) i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:



a) warstwę merytoryczną, w tym:

- (I) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- (II) znaczenie projektu, jego nowatorskość (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- (III) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych);
- (IV) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- (V) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

b) harmonogram

- (I) deklarowany termin złożenia rozprawy doktorskiej, który nie może być późniejszy niż koniec szóstego semestru kształcenia;
- (II) deklarowany termin rozliczenia z osiągnięć naukowych wymaganych przez program kształcenia w zakresie semestrów od 1 do 4 (termin nie może być późniejszy niż 30 czerwca w czwartym semestrze kształcenia).

4. Projekt IPB wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor przed zatwierdzeniem IPB może zwrócić się do doktoranta o poprawienie projektu, w uzgodnieniu z promotorem, wskazując zalecenia i doręczając je doktorantowi na piśmie.
6. Doktorant ma obowiązek przedłożenia poprawionego IPB wraz z opinią promotora w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego poprawiony IPB składany jest po zaopiniowaniu także przez tego promotora.
7. Dyrektor Szkoły może wymagać od doktoranta składania w ustalonym terminie sprawozdania z realizacji IPB za poprzedni semestr.
8. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej zgodnie z przepisami Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

## **§26 [Postanowienia ogólne]**

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
  - a) album doktoranta,
  - b) dokumenty wymagane podczas postępowania rekrutacyjnego,
  - c) dokumenty wymagane przez program kształcenia i niniejszy Regulamin,
  - d) inne dokumenty składane przez doktoranta,
  - e) kopie decyzji podejmowanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej i inne organy Uczelni w sprawach doktoranta.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej może być prowadzone w postaci tradycyjnej (teczka akt osobowych doktoranta) lub elektronicznej (USOS).
4. Przebieg studiów i dokumentowanie ocen odbywa się w uczelnianym systemie USOS na zasadach opisanych w Regulaminie studiów PWT:
  - a) wyniki egzaminów i zaliczeń;
  - b) punkty ECTS;
  - c) zapisy na zajęcia wybieralne;
  - d) rozliczanie etapów przez dziekanat.
5. W szczególnych sytuacjach dokumentacja wybranych zaliczeń może odbywać się poza systemem USOS, za zgodą Dyrektora.

## **§27 [Karta oceny osiągnięć doktoranta]**

1. Osiągnięcia doktoranta są odnotowywane w sposób sumaryczny na Karcie oceny osiągnięć doktoranta, zgodnie z wymogami Programu kształcenia.
2. Szablon karty oceny jest zatwierdzony jako załącznik do Programu kształcenia.
3. Karta oceny jest przechowywana w dziekanacie i pozostaje do wglądu doktoranta.
4. Karta oceny uwzględnia wymogi odnoszące się do następujących elementów programu:
  - a) wymogi związane z Polską Ramą Kwalifikacji na poziomie 8:
    - (I) artykuł naukowy;
    - (II) recenzja publikacji naukowej;
    - (III) wystąpienie na krajowej lub międzynarodowej konferencji naukowej;
    - (IV) udział w organizowaniu konferencji naukowej na Uczelni;

- (V) popularyzacja nauki;
  - (VI) działalność naukowa z wykorzystaniem języka obcego;
  - (VII) projekt uczelniany (grant Rektora);
  - (VIII) złożenie wniosku o projekt (grant) zewnętrzny;
- b) praktyka zawodowa
- (I) zajęcia współprowadzone przez doktoranta;
  - (II) zajęcia prowadzone przez doktoranta.
5. Dokumentację poszczególnych wymogów rejestruje dziekanat, a zalicza Dyrektor.
6. Złożenie pracy doktorskiej w dziekanacie jest uwarunkowane spełnieniem następujących wymogów:
- a) wypełnienie wszystkich wymogów umieszczonych w karcie oceny;
  - b) pozytywne zaliczenie wszystkich wymaganych programem zajęć dydaktycznych i zdobycie wymaganych programem kształcenia punktów ECTS.
7. Przedstawienie udokumentowanych osiągnięć jest obowiązkiem doktoranta i może się odbywać stopniowo wraz z ich wypełnianiem; nie dotyczy to sprawozdań B+R, które składa się zgodnie z regulacjami uczelnianymi w sprawie sprawozdań z działalności badawczo-rozwojowej pracowników PWT we Wrocławiu.\*\*
8. Na podstawie uzupełnionej karty oceny osiągnięć doktoranta dziekanat wystawia dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.

## **§28 Oceny, punkty ECTS**

1. Rodzaje i skala ocen stosowanych w Szkole Doktorskiej są wspólne dla innych rodzajów studiów na Uczelni i są opisane w Regulaminie studiów PWT.
2. Ocena śródkresowa podlega oddzielnej regulacji, opisanej w niniejszym Regulaminie (por. §29 – §33).
3. Doktoranci są objęci systemem akumulacji punktów ECTS oraz przenoszenia osiągnięć na zasadach opisanych w Regulaminie Studiów PWT.

## **ROZDZIAŁ IX - OCENA ŚRÓDKRESOWA**

### **§29 [Cel, podstawa prawna i przedmiot oceny śródkresowej]**

1. Ocena śródkresowa jest narzędziem podniesienia jakości kształcenia oraz weryfikacji postępów doktoranta na określonym etapie kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Podstawę prawną w sprawie wymogu i sposobu przeprowadzenia oceny śródkresowej stanowią art. 202 i 203 Ustawy.
3. Podczas oceny śródkresowej sprawdzany jest stan realizacji indywidualnego planu badawczego. Ocenie śródkresowej podlega w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz prowadzonej działalności naukowej zgodnie z programem kształcenia.

### **§30 [Komisja ds. oceny śródkresowej]**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję do spraw oceny śródkresowej doktorantów.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako jej przewodniczący,
  - b) prorektor właściwy do spraw naukowych;
  - c) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza PWT, która otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zapisem Ustawy (art. 202 ust. 5).
3. Osobę, o której mowa wyżej § 19 ust. 1 pkt. 3) powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej na jeden rok akademicki.
4. Promotor i promotor pomocniczy ocenianego doktoranta nie mogą być członkami Komisji.
5. Jeśli jedna z osób, o których mowa w ust. 1 pełni funkcję promotora lub promotora pomocniczego ocenianego doktoranta, Rektor po powiadomieniu przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej dokonuje odpowiedniej modyfikacji składu Komisji.

### **§31 [Dokumenty składane przez doktoranta]**

1. Doktorant jest zobowiązany złożyć wymagane formularze przed przystąpieniem do oceny śródkresowej:
  - a) wniosek o przeprowadzenie oceny śródkresowej
  - b) opis stanu prac nad rozprawą doktorską;
  - c) opis realizacji indywidualnego planu badawczego.

2. Wzory powyższych formularzy zatwierdza Dyrektor Szkoły Doktorskiej i publikuje na stronie internetowej Uczelni.
3. Termin złożenia dokumentów określa harmonogram oceny śródkresowej.
4. Niezłożenie dokumentów w terminie podanym w harmonogramie jest równoznaczna z uzyskaniem negatywnej oceny śródkresowej.

### **§32 [Harmonogram oceny śródkresowej]**

1. Ocenę śródkresową przeprowadza się w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia w terminie między 30 czerwca a 30 września.
2. Dokładną datę oceny ogłasza Dyrektor Szkoły Doktorskiej, uwzględniając terminarz egzaminu *ad licentiam*.
3. Szczegółowy harmonogram składania przez doktorantów wymaganych sprawozdań, a także harmonogram prac Komisji ogłasza Dyrektor Szkoły Doktorskiej przed 30 czerwca w roku, w którym przeprowadzona ma być ocena śródkresowa.

### **§33 [Przeprowadzenie oceny śródkresowej]**

1. Przed posiedzeniem Komisji wszyscy jej członkowie otrzymują do oceny, zgodnie z harmonogramem, kopię dokumentacji złożonej przez doktorantów.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się z osobistym udziałem doktoranta i wszystkich członków.
3. Nieuzasadniona ważnymi przyczynami nieobecność doktoranta podczas posiedzenia Komisji są równoznaczne z uzyskaniem negatywnej oceny śródkresowej.
4. W uzasadnionym przypadku udział członka Komisji może odbyć się w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiającym prowadzenie transmisji na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
5. W czasie posiedzenia Komisji doktorant może przedstawić prezentację multimedialną na temat uzyskanych wyników badań. Maksymalny czas wystąpienia i prezentacji ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w harmonogramie oceny śródkresowej.
6. Komisja dokonuje oceny śródkresowej w oparciu o:
  - a) autoreferat doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej z podpisem promotora;
  - b) pisemne sprawozdanie z osiągnięć wymaganych przez program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy;
  - c) opinię promotora;
  - d) rozmowę (dyskusję) z doktorantem.

7. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
9. Komisja w głosowaniu jawnym przyjmuje ocenę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji. Członek Komisji ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
10. Z przebiegu oceny śródkresowej Komisja sporządza protokół zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół umieszcza się w dokumentacji doktoranta.
11. Na zakończenie posiedzenia Komisji Przewodniczący w obecności ogłasza wynik oceny doktorantowi osobiście bezpośrednio po dokonaniu oceny w obecności Komisji, a w ciągu 7 dni doręcza pełną informację o wyniku oceny w formie pisemnej. Czas na odwołanie od oceny rozpoczyna bieg z chwilą ogłoszenia.
12. Informacja o ocenie jest jawna i jest umieszczana na stronie internetowej Uczelni z zachowaniem ochrony danych wrażliwych, w następującym zakresie:
  - a) skład Komisji;
  - b) data przeprowadzenia oceny;
  - c) numer albumu doktoranta;
  - d) ocena;
  - e) uzasadnienie.
13. Negatywny wynik oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem z listy doktorantów z dniem ogłoszenia wyniku, z zachowaniem 14-dniowego prawa do odwołania.

## **ROZDZIAŁ X - URLOPY**

### **§34 [Okres urlopowania i wnioskowanie]**

1. Zgodnie z art. 204 ust. 3 Ustawy, kształcenie na wniosek doktoranta jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. „Kodeks pracy”.

2. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły co najmniej 30 dni przed upływem określonego w indywidualnym planie badawczym terminu złożenia pracy doktorskiej.

### **§35 [Tryb rozpatrywania wniosku o urlop]**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje wniosek o urlop w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Doktorantowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ XI - WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

### **§36 [Okoliczności przedłużania terminu]**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata, jednak bez prawa do pobierania stypendium.
2. Przypadki, o których mowa wyżej to w szczególności:
  - a) wystąpienia zdarzeń losowych;
  - b) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - c) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - d) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - e) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - f) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.

### **§37 [Tryb wnioskowania o przedłużenie terminu]**

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - a) dane doktoranta: imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,
  - b) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Do wniosku dołącza się:
  - a) w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych (por. §36 ust. 2 pkt f): opinię promotora lub promotora pomocniczego;
  - b) w przypadkach, o których mowa w por. §36 ust. 2 pkt a) - e): dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyznaczyć krótszy termin złożenia pracy doktorskiej niż wnioskowany przez doktoranta.

## **ROZDZIAŁ XII - [SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW]**

### **§38 [Przyczyny skreślenia]**

1. Doktoranta, zgodnie z zapisem art. 203 ust. 1 Ustawy skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - a) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - a) rezygnacji z kształcenia złożonej w dziekanacie (za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza);
  - c) orzeczenia przez odpowiednią komisję dyscyplinarną kary wydalenia z Uczelni, zgodnie z przepisami Statutu;
  - d) niepodjęcia kształcenia;
  - e) naruszenia zakazu bycia doktorantem wyłącznie w jednej szkole doktorskiej (por. art. 200 ust. 7 Ustawy)
  - f) naruszenia zakazu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego / pracownika naukowego, z wyjątkiem aktywności projektowej (por. art. 209 ust. 10 Ustawy, z zachowaniem zapisu art. 203 ust. 1 pkt 6 pkt 1a);
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - a) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w tym niezaliczenia semestru.

### **§39 [Tryb skreślenia]**



1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej, z zachowaniem trybu skreślenia w przypadku negatywnej oceny śródkresowej.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w drodze administracyjnej w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu.
4. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej za datę otrzymania informacji o skreśleniu uznaje się datę ogłoszenia wyniku, jeśli ogłoszenie dokonuje się w obecności doktoranta oraz komisji.

## **ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§40 [Dalsze etapy postępowania w sprawie nadania stopnia doktora]**

1. Doktorant, który pomyślnie zakończył kształcenie w Szkole Doktorskiej, może przystąpić do dalszych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Osobny regulamin określa poszczególne etapy postępowania w sprawie nadania stopnia doktora:
  - a) złożenie przez doktoranta wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - b) przygotowanie i wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - c) wyznaczenie recenzentów;
  - d) proces recenzowania;
  - e) udostępnienie rozprawy i recenzji;
  - f) dopuszczenie do publicznej obrony;
  - g) przygotowanie publicznej obrony i obrona;
  - h) nadanie stopnia;
  - i) promocja doktorska.

### **§41 [Dodatkowe zasady ogólne]**

1. Doktoranci podlegają uczelnianym zasadom odnoszącym się do procedur składania wniosków, opisanych w Regulaminie Studiów PWT.
2. Na wniosek doktoranta, w przypadku umotywowanej wyraźnej niedogodności, Rektor może zawiesić obowiązywanie poszczególnych przepisów Regulaminu na korzyść doktoranta, jeśli nie stoją na przeszkodzie inne przepisy prawne i nie przynosi to szkody innym.

3. W sprawach dotyczących doktorantów, które nie zostały objęte niniejszym Regulaminem, decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, od którego decyzji przysługuje odwołanie do Rektora.

#### **§42 [Wejście w życie Regulaminu]**

1. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. W przypadku, gdy w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
2. Wraz z wejściem w życie Regulaminu tracą moc „Normy dotyczące oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu z dnia 24 czerwca 2021 r.” oraz Zarządzenie nr ZR/12/2016 Rektora Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie obliczania ostatecznego wyniku studiów wpisywanego na dyplom ukończenia studiów licencjackich (licencjat rzymski) w ramach studiów doktoranckich na kierunku teologia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2024 roku.