WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA W NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI[[1]](#footnote-1)

*Formularz obowiązuje od 24.01.2024*

Podstawa prawna: odnośny Regulamin (z dn. 14 października 2014 r.). Uwaga: przed złożeniem wniosku należy wypełnić i złożyć w sekretariacie **Kwestionariusz rejestracyjny studenta z orzeczoną niepełnosprawnością** (do pobrania na stronie PWT)

CZĘŚĆ A - wniosek

*(wypełnia Wnioskodawca)*

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:[[2]](#footnote-2) | Nr albumu: |
| … | … |
| Nazwa studiów:[[3]](#footnote-3) | Rok i semestr: |
| … | … |
| Aktualny adres do korespondencji: | |
| … | |
| Adres email: | Telefon: |
| … | ……………… |

Rektor PWT we Wrocławiu

………………

Magnificencjo, czcigodny Księże Rektorze,

zwracam się z prośbą o udzielenie mi wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Proszę o wsparcie w przedstawionym zakresie i wysokości:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dokumentacja**

Do mojego wniosku załączam następującą dokumentację:

a) orzeczenie o niepełnosprawności

b) inne…………………………………

c) inne…………………………………

Z wyrazami szacunku

…………………………………………

Własnoręczny, czytelny podpis

W przypadku seminariów / zakonów - podpis właściwego przełożonego: ................................................................

CZĘŚĆ B – Weryfikacja formalna

*(wypełnia pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnością)*

* Status rejestracji osoby niepełnosprawnej / o specjalnych potrzebach (zaznaczyć właściwe znakiem X):

[….] rejestracja dokonana (kwestionariusz rejestracyjny znajduje się w dokumentacji)

[….] brak rejestracji – wniosek nie może być procedowany

CZĘŚĆ C - Opinia nt. wniosku

*(wypełnia Komisja)*

Podstawa prawna: odnośny Regulamin (z dn. 14 października 2014 r.) § 6 pkt 7

Komisja regulaminowa w zakresie przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w składzie:

* …………………………………………… - prorektor ds. studenckich
* …………………………………………… - pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnospr.
* …………………………………………… - przedstawiciel studentów i doktorantów delegowany przez Samorząd

po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją, wydaje opinię *pozytywną / negatywną* odnośnie do niniejszego Wniosku.

…………………………………………

Podpis przewodniczącego Komisji

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

CZĘŚĆ D - Decyzja Rektora

W odpowiedzi na przedstawiony Wniosek i po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji, wydaję decyzję **pozytywną / negatywną** odnośnie do przedstawionego Wniosku.

…………………………………………

Podpis

……………………, dn. .....................

(miejscowość, data)

Załącznik dla Wnioskodawcy

Wyciąg z odnośnego Regulaminu PWT we Wrocławiu[[4]](#footnote-4)

Regulamin sposobu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu

§3

(1) Środki finansowe z dotacji mogą być rozdysponowane na:

a) zakup sprzętu technicznego np. urządzenia wspomagające słuch, wzrok i in. w celu wykorzystania ich w procesie kształcenia przez studentów lub doktorantów niepełnosprawnych w zależności od typu dysfunkcji, tak podczas trwania zajęć dydaktycznych oraz egzaminów, jak również w działaniach obejmujących samokształcenie w obrębie uczelni na zasadach wypożyczenia;

b) zakup urządzeń komputerowych ze specjalistycznym oprogramowaniem, a także urządzeniami peryferyjnymi w celu udostępnienia i ułatwienia nauki studentom i doktorantom niepełnosprawnym;

c) zakup książek bądź innych nośników informacji naukowej do biblioteki PWT w takiej wersji, która uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych;

d) przygotowanie pomocy (materiałów) wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i innych czynności służących weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w formie i trybie dostosowanym do potrzeb oraz możliwości studentów i doktorantów niepełnosprawnych;

e) wspomaganie asystentów osób niepełnosprawnych (np. osób wspomagających dojazd na uczelnię);

f) organizowanie szkoleń i warsztatów w celu podnoszenia świadomości wsparcia osób niepełnosprawnych;

g) dofinansowanie innych zadań, których celem jest stwarzanie studentom oraz doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§6

(1) Przyznane wsparcie jest w każdym przypadku uzależnione od rodzaju niepełnoprawności oraz dostosowane do rzeczywistych, indywidualnych potrzeb studenta, bądź doktoranta.

(2) Udzielane wsparcie jest dokonywane w formie bezgotówkowej.

(3) Wsparcie ze środków w/w dotacji nie jest przeszkodą w uzyskaniu innych rodzajów pomocy materialnej.

(4) Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta lub doktoranta z niepełnosprawnością według wzoru wniosku (*Załącznik do Regulaminu*).

(5) Do składanego wniosku student lub doktorant jest obowiązany dołączyć ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

(6) Wniosek z prośbą o wsparcie należy kierować do Rektora za pośrednictwem jego pełnomocnika ds. studentów i doktorantów niepełnosprawnych (odpowiednio do 31 marca oraz do 31 października danego roku akademickiego).

(7) Odnośną decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii komisji (§4, ust. 3). Od tej decyzji przysługuje studentowi (doktorantowi) prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie prośby w ciągu 14 dni od daty przekazania decyzji.

§7

(1) Wsparcie przyznane i udzielone w ramach dotacji, pobrane na podstawie złożenia nieprawdziwych danych przez studenta lub doktoranta, podlega zwrotowi.

(2) Wsparcie udzielone studentowi bądź doktorantowi niepełnosprawnemu zostaje zawieszone w sytuacji, gdy w czasie roku akademickiego wygasa orzeczenie o niepełnosprawności. Kontynuacja wsparcia ma miejsce po przedstawieniu aktualnego, ważnego orzeczenia o niepełnosprawności.

(3) Ponadto, student lub doktorant traci prawo do udzielonego wcześniej wsparcia w sytuacji:

a) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;

b) ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego lub drugiego stopnia, bądź studiów doktoranckich przed upływem okresu czasu, na który posiadał przyznane wsparcie;

c) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego, chyba że zaistnieje uzasadniania okoliczność jego kontynuacji.

(4) Wraz z utratą prawa do otrzymywania w/w wsparcia, student lub doktorant jest obowiązany zdać posiadane, bądź używane środki trwałe lub dobra niematerialne oraz prawne znajdujące się w jego posiadaniu na mocy ich wypożyczenia.

1. Podanie składa się w sekretariacie PWT. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę zaznaczyć stan duchowny (o., ks.) / konsekrowany (s., br.) i ew. skrót zakonny [↑](#footnote-ref-2)
3. Kierunek studiów (teologia, pedagogika, studia podyplomowe - podać nazwę) / Stopień: wpisać „jednolite” albo „1 stopnia (lic.)” albo „2 stopnia (mgr)” / Specjalność: np. kapłańska / dla os. świeckich / pedagogika opiekuńcza etc. / Forma: stacjonarne / niestacjonarne [↑](#footnote-ref-3)
4. Pełna treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej PWT we Wrocławiu w dziale: O uczelni - Organizacja uczelni - Dokumenty. [↑](#footnote-ref-4)