

# PAPIESKI WYDZIAŁ TEOLOGICZNY WE WROCŁAWIU

## PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH

### na jednolitych studiach magisterskich na kierunku PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA - profil praktyczny (PP-SJ)

*Na podstawie Uchwały Senatu nr 598/12/2024 z dnia 18.11.2024 r.*

#### I. PRAKTYKI W PROCESIE KSZTAŁCENIA

- Praktyki zawodowe przygotowują studentów do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej wynikających z kierunku i specjalności kształcenia.
- Praktyki przewidziane programem studiów są realizowane w instytucjach o charakterze pedagogicznym, które umożliwiają realizację jej szczegółowego programu.
- Poszczególne etapy realizacji praktyki na jednolitych studiach magisterskich na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna są realizowane w placówkach szkolnych i przedszkolnych.
- Uczelnia zapewnia pomoc w znalezieniu miejsca praktyki.

#### II. WYMIAR PRAKTYK (420 GODZIN)

**1. Praktyka ogólnopedagogiczna (60 godz.)** - realizowana w placówkach o charakterze dydaktyczno-wychowawczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w II semestrze.

**2. Praktyka kierunkowa** - jest realizowana w następującym porządku:

- **praktyka wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu w wymiarze 45 godz.**, realizowana w III semestrze w placówkach prowadzących działalność przedszkolną
- **praktyka wychowawczo-dydaktyczna w klasach I-III w wymiarze 45 godz.**, realizowana w IV semestrze w placówkach szkolnych
- **praktyka asystencka ciągła w przedszkolu w wymiarze 45 godz.**, realizowana w V semestrze w placówkach prowadzących działalność przedszkolną
- **praktyka asystencka ciągła w klasach I-III w wymiarze 45 godz.**, realizowana w VI semestrze w placówkach szkolnych
- **praktyka zawodowa ciągła w przedszkolu w wymiarze 90 godz.**, realizowana w 8 semestrze w placówkach prowadzących działalność przedszkolną
- **praktyka zawodowa ciągła w klasach I-III w wymiarze 90 godz.**, realizowana w 9 semestrze w placówkach szkolnych.

### III. ZADANIA STUDENTA

#### 1. Praktyka ogólnopedagogiczna

- Poznanie celów i zadań placówki, w której student odbywa praktykę.
- Zapoznanie się z dokumentacją placówki i normami prawnymi jej funkcjonowania.
- Zapoznanie się z obowiązującym w placówce porządkiem i trybem pracy.
- Poznanie sposobu pracy w placówce, metodami i narzędziami pracy oraz sposobem dokumentowania pracy.
- Uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez opiekuna praktyk i obserwowanie jego pracy.
- Prowadzenie dokumentacji praktyki pod nadzorem opiekuna praktyki.

#### 2. Praktyka kierunkowa

- Poznanie celów i zadań placówki, w której student odbywa praktykę.
- Zapoznanie się z dokumentacją placówki i normami prawnymi jej funkcjonowania.
- Wykonywanie zadań na rzecz placówki uzgodnionych z opiekunem praktyk.
- Obserwacja działalności dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej w placówce.
- Asystowanie nauczycielowi w realizowanych przez niego działaniach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
- Prowadzenie przez studenta zajęć według scenariusza opracowanego i zaakceptowanego przez opiekuna praktyk.
- Ocena przebiegu prowadzonych przez siebie zajęć.
- Uczestnictwo w radach pedagogicznych, zebraniach, posiedzeniach komisji.
- Prowadzenie dokumentacji praktyki pod nadzorem opiekuna praktyki.

### IV. DOKUMENTACJA POTRZEBNA DO ZALICZENIA PRAKTYKI

- **praktyka ogólnopedagogiczna:** sprawozdanie z praktyki
- **praktyka wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu** - dziennik praktyk, 3 protokoły obserwowanych zajęć
- **praktyka wychowawczo-dydaktyczna w klasach I-III** - dziennik praktyk, 3 protokoły obserwowanych zajęć
- **praktyka asystencka ciągła w przedszkolu** - dziennik praktyk, 5 scenariuszy zaplanowanych i przeprowadzonych zajęć
- **praktyka asystencka ciągła w klasach I-III** - dziennik praktyk, 5 scenariuszy zaplanowanych i przeprowadzonych zajęć
- **praktyka zawodowa ciągła w przedszkolu** - dziennik praktyk, 10 scenariuszy zaplanowanych i przeprowadzonych zajęć
- **praktyka zawodowa ciągła w klasach I-III** - dziennik praktyk, 10 scenariuszy zaplanowanych i przeprowadzonych zajęć.

## **V. ZALICZENIE PRAKTYK**

- Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk w USOS.
- Podstawą zaliczenia każdej formy praktyki zawodowej jest pozytywna ocena praktyki wystawiona przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji wystawionej przez placówkę przedszkolną lub szkolną lub inną instytucję, w której student praktykę odbywał, a także opracowanych przez studenta w/w załączników (sprawozdanie, dzienniczek praktyk, scenariusze zajęć).