

ZARZĄDZENIE NR ZR/12/2024
REKTORA PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rekrutacji na studia podyplomowe
w roku akademickim 2024/2025
na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu

Na podstawie §8 pkt 5 oraz §63 pkt 6 Statutu Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się zasady rekrutacji na studia podyplomowe na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025.

§ 2. Zasady rekrutacji stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wrocław, 27 maja 2024 r.

Ks. prof. dr hab. Sławomir Stasiak

Rektor Papieskiego Wydziału Teologicznego

we Wrocławiu

Załącznik: Zasady rekrutacji na studia podyplomowe na Papieskim Wydziale Teologicznym
we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe na Papieskim Wydziale Teologicznym we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na I rok studiów podyplomowych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na następujące studia:

- 1) Podyplomowe Specjalistyczne Studia Teologiczne (lic.-dr; kod programu ST-PD);
- 2) Podyplomowe Studia Teologiczne (bez modułów katech.-pedag.; kod programu T-PD);
- 3) Podyplomowe Studia Teologiczno-Katechetyczne dla nauczycieli (kod programu K-PD1 / K-PD1-L);
- 4) Podyplomowe Studia Teologiczno-Katechetyczne dla osób bez przygotowania pedagogicznego (kod programu K-PD2 / K-PD1-L);
- 5) Podyplomowe Studia Psychoterapii (kod programu SP-PD);
- 6) Podyplomowe Kwalifikacyjne Studia Nauk o Rodzinie (kod programu R-PD).

§ 2. Przez postępowanie kwalifikacyjne rozumie się:

- 1) konkurs ocen z dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów;
- 2) dla kandydatów na Podyplomowe Studia Psychoterapii oraz Podyplomowe Kwalifikacyjne Studia Nauk o Rodzinie - dodatkowy ustny wewnętrzny egzamin kwalifikacyjny, będący integralną częścią postępowania kwalifikacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna).

§ 3. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają (w porządku alfabetycznym):

- 1) **Biuro Rekrutacji**: zadaniowa jednostka organizacyjna Uczelni, ustanawiana na okres rekrutacji przez Rektora, wspólne dla wszystkich kierunków studiów;
- 2) **IRK**: Internetowa Rekrutacja Kandydatów (moduł zintegrowany z USOS);
- 3) **Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**: zadaniowa komisja mianowana na okres rekrutacji przez Rektora na poszczególnych kierunkach (programach);
- 4) **USOS**: Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 4. Koordynacja rekrutacji należy do Uczelnianego Biura Rekrutacji, powoływanego oddzielnym zarządzeniem.

§ 5. Przeprowadzenie rekrutacji na poszczególnych kierunkach należy do Uczelnianych Komisji Rekrutacyjnych, powoływanym oddzielnym zarządzeniem.

§ 6. Limit miejsc ogłaszany jest w oddzielnym zarządzeniu.

§ 7. Opłaty rekrutacyjne ogłaszane są w oddzielnym zarządzeniu. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi jedynie w przypadkach unieważnienia rejestracji wskutek zbyt późnego wniesienia opłaty lub nieuruchomienia kształcenia na pierwszym roku wybranego kierunku studiów.

Rozdział 2. Terminarz rekrutacji

§ 8. Rekrutacja odbywa się w terminach zawartych w poniższym terminarzu rekrutacji:

Etap rekrutacji	Kierunki	Termin podstawowy	Termin uzupełniający
Powołanie komisji rekrutacyjnych		do 31.05 (pt)	-
Powołanie komisji do rozmów kwalifikacyjnych		do 31.05 (pt)	-
REJESTRACJA W IRK	podyplomowe studia teol.-katech.	27.05 (pn) – 14.07 (n)	17.07 (śr) – 22.09 (n)
	nauki o rodzinie	27.05 (pn) – 8.09 (n)	09.09 (pn) – 07.10 (pn)
	psychoterapia	27.05 (pn) – 03.07 (śr)	8.07 (pn) – 02.10 (sr)
	podyplomowe specjalistyczne studia teologiczne (lic.-dokt.)	27.05 (pn) – 9.09 (pn)	10.09 (wt) – 23.09 (pn)
SKŁADANIE DOKUMENTÓW W BIURZE REKRUTACJI	podyplomowe studia teol.-katech.	17.06 (pn) - 15.07 (pn)	23.07 (pn) – 25.09 (śr)
	nauki o rodzinie	do 11.09 (śr)	do 12.10 (so)
	psychoterapia	podczas rozmowy kwalif.	podczas rozmowy kwalif.
	podyplomowe specjalistyczne studia teologiczne (lic.-dokt.)	17.06 (pn) – 16.09 (pn)	24.09 (wt) – 30.09 (pn)
OGŁOSZENIE LIST ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH	nauki o rodzinie	12.09 (cz) / 13.09 (pt)	12.10 (so)
	psychoterapia	<i>powiadomienie email</i>	<i>powiadomienie email</i>
POSIEDZENIE KOMISJI REKRUTACYJNYCH (decyzje)	podyplomowe studia teol.-katech.	18.07 (cz)	26.09 (cz, godz. 14.00)
	nauki o rodzinie	13.09 (pt) / 14.09 (so)	12.10 (so)
	psychoterapia	6.07 (so)	5.10 (so)
	nauki o rodzinie	14.09 (so)	12.10 (so)
	psychoterapia	6.07 (so)	5.10 (so)
	podyplomowe specjalistyczne studia teologiczne (lic.-dokt.)	17.09 (wt)	01.10 (wt)
OGŁOSZENIE WYNIKÓW	podyplomowe studia teol.-katech.	19.07 (pt)	27.09 (pt)
	nauki o rodzinie	16.09 (pn)	14.10 (pn)

Etap rekrutacji	Kierunki	Termin podstawowy	Termin uzupełniający
(immatrykulacja w USOS)	psychoterapia	15.07 (pn)	11.10 (pt)
	podyplomowe specjalistyczne studia teologiczne (lic.-dokt.)	18.09 (śr)	01.10 (wt)

§ 9. Rektor, w związku z wyższą koniecznością losową może w drodze zarządzenia dokonywać zmian w terminarzu rekrutacji.

§ 10. Jeśli Rektor decyduje o ogłoszeniu rekrutacji uzupełniającej lub dodatkowej, czyni to w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji poprzedzającej. Rekrutacja uzupełniająca lub dodatkowa może trwać do końca października nowego roku akademickiego.

Rozdział 3. Kandydaci

§ 11. 1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) posiada dokument uprawniający do studiowania na wybranym kierunku;
- 2) spełnia dodatkowe wymagania określone w kryteriach kwalifikacji na poszczególne kierunki lub specjalności studiów, określone w kolejnych punktach;
- 3) terminowo złożyła wymagane dokumenty.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu na studia z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych oraz norm z powiązanych z ww. rozporządzeniem.

Rozdział 4. Rejestracja internetowa (IRK)

§ 12. Kandydaci na studia wszystkich rodzajów są zobowiązani do rejestracji w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

§ 13. Stosowanie systemu IRK jest częścią procedury rekrutacyjnej, której celem jest:

- 1) wstępne kompletowanie danych osobowych kandydatów;
- 2) wstępne rozeznanie liczebności grup na kierunkach studiów;
- 3) automatyczne obliczenie punktów rekrutacyjnych i wygenerowanie listy rankingowej kandydatów;
- 4) ułatwienie zapisania przyjętych kandydatów do systemu USOS.

§ 14. Rejestracja internetowa nie zwalnia kandydatów z obowiązku dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie tradycyjnej (zob. Rozdział 5).

Rozdział 5. Dokumenty rekrutacyjne

§ 15. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia (wydruk z IRK);
- 2) kwestionariusz osobowy (wydruk z IRK);
- 3) dokument uprawniający do podjęcia studiów:
 - a) jeśli dla poszczególnych kierunków nie określono inaczej: dyplom uzyskanego stopnia zawodowego licencjata lub magistra;
 - b) w przypadku Podyplomowych Specjalistycznych Studiów Teologicznych (licencjacko-doktoranckich) dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów jest dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra teologii lub innych nauk kościelnych;
 - c) w przypadku Podyplomowych Studiów Psychoterapii (PSP) dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów jest zasadniczo dyplom magisterski w jednym z następujących zakresów: psychologia, pedagogika, socjologia, filozofia, teologia, nauki o rodzinie / lub tytuł lekarza medycyny ze specjalizacją z psychiatrii. Istnieje możliwość przyjęcia na PSP PWT osoby z wykształceniem innym, niż wyżej wymienione zwłaszcza w zakresie nauk społecznych i humanistycznych. Decyzja o tym jest wydawana przez Dyrektora PSP na podstawie pozytywnej opinii Koordynatora Merytorycznego PSP. W wyjątkowych wypadkach, po uzgodnieniu z kierownictwem możliwe jest rozpoczęcie szkolenia w ramach PSP jeszcze przed uzyskaniem stopnia magistra, jednak warunkiem jest udokumentowane ukończenie minimum 3 lat studiów wyższych (uzyskanie tytułu magistra musi być udokumentowane przed rozpoczęciem 4 roku studiów na PSP).
- 4) życiorys (wydruk z IRK);
- 5) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów (wydruk z IRK);
- 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- 7) świadectwo moralności, wymagane zgodnie z treścią art. 31 Konstytucji Apostolskiej Papieża Franciszka „Veritatis gaudium” o uniwersytetach i wydziałach kościelnych (wydruk z IRK).

§ 16. Poszczególne grupy kandydatów składają dokumenty dodatkowe:

- 1) Kandydaci zakonnici i duchowni przedstawiają zezwolenie lub skierowanie na studia od własnego biskupa lub wyższego przełożonego zakonnego albo przełożonego Kościoła, do którego należą.
- 2) Kandydaci na Podyplomowe Studia Psychoterapii przedstawiają dokumentację deklarowanych w ankietach studiów wyższych, podyplomowych i certyfikatów.

§ 17. 1. Dokumenty składa się w Biurze Rekrutacyjnym PWT we Wrocławiu, ul. Katedralna 9 w terminach wyznaczonych w harmonogramie rekrutacji.

2. W przypadku rekrutacji na studia prowadzone poza główną siedzibą Uczelni dokumenty składa się w miejscach określonych przez Uczelniane Biuro Rekrutacji.

Rozdział 6. Kwalifikacja na studia

§ 18. Jeśli nie określono inaczej dla poszczególnych studiów, kandydaci są kwalifikowani do listy rankingowej tworzonej według trzech kryteriów:

- 1) ocena końcowa z dyplomu studiów wyższych;
- 2) pozytywne świadectwo moralności kandydata;
- 3) pozytywna ocena rozmowy kwalifikacyjnej na Podyplomowych Studiach Psychoterapii i Podyplomowych Kwalifikacyjnych Studiach Nauk o Rodzinie;
- 4) kolejność zgłoszeń kandydatów (data rejestracji zgłoszenia w IRK).

§ 19. 1. Na Podyplomowych Studiach Psychoterapii i Podyplomowych Kwalifikacyjnych Studiach Nauk o Rodzinie rozmowa kwalifikacyjna ma charakter egzaminu wewnętrznego i wnosi do ogólnej oceny współczynnik kwalifikacyjny (WK), który jest decydujący dla wyniku rekrutacji.

2. W ocenie rozmowy kwalifikacyjnej stosuje się oceny w skali od 2 do 5, z równoczesnym przeliczeniem ocen do wartości współczynnika kwalifikacyjnego:

- 1) dla oceny 5 współczynnik WK = 1,1;
- 2) dla oceny 4 współczynnik WK = 1;
- 3) dla oceny 3 współczynnik WK = 0,9;
- 4) dla oceny 2 współczynnik WK = 0,0.

3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na rozmowie kwalifikacyjnej, zerowy współczynnik WK wyzerowuje dorobek punktowy z pozostałych kryteriów, co kończy rekrutację wynikiem negatywnym (równoznacznym z nieprzyjęciem na studia).

§ 20. Na poszczególnych programach Biuro Rekrutacji może publikować dodatkowe uściślenia, dotyczące przebiegu elementów rekrutacji, we współpracy z przewodniczącymi Komisji rekrutacyjnych.

Rozdział 7. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

§ 21. Wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach.

§ 22. O kolejności przyjęcia kandydatów na I rok studiów decyduje pozycja na liście rankingowej.

§ 23. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decyzję o wprowadzeniu dodatkowego kryterium przy ustalaniu listy rankingowej podejmuje właściwa Komisja.

Rozdział 8. Decyzje Uczelnianych Komisji Rekrutacyjnych

§ 24. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia podejmuje odpowiednia Komisja na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitów miejsc.

§ 25. Pisemnie wydawane są jedynie decyzje negatywne, z zachowaniem przepisów prawa administracyjnego; decyzje pozytywne są odnotowywane w systemie IRK, a przyjęcie na kierunek odbywa się drogą wpisu na listę słuchaczy.

§ 26. Od decyzji negatywnej przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 27. Podstawą odwołania od decyzji Komisji może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

§ 28. Rektorowi przysługuje prawo uchylania, zmiany oraz stwierdzenia nieważności decyzji podejmowanych przez Komisję.